



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 187 (XXXI) — Nr. 987

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 9 decembrie 2019

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE			
Decizia nr. 355 din 23 mai 2019 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 503 alin. (1) și alin. (2) pct. 2 din Codul de procedură civilă	2-4	M.221. — Ordin al ministrului apărării naționale pentru abrogarea Ordinului ministrului apărării nr. M.78/2007 privind organizarea și funcționarea structurilor cu capabilități de răspuns la incidente de securitate în sistemele informatice și de comunicații aparținând Ministerului Apărării Naționale	25
Decizia nr. 492 din 17 septembrie 2019 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 40 pct. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare	4-6	M.223. — Ordin al ministrului apărării naționale privind pregătirea și executarea misiunilor în străinătate de către personalul Ministerului Apărării Naționale în baza Legii nr. 46/2018 pentru realizarea „Capabilității de sprijin de foc indirect”, aferentă programului de înzestrare „Sistem lansator multiplu de rachete cu bătaie mare”	26-29
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
M.217. — Ordin al ministrului apărării naționale pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară	7-25	406. — Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind aprobarea Contractului-cadru de derulare a țițeiului și produselor petroliere prin terminalul petrolier pentru anul 2020	30-48

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 355**

din 23 mai 2019

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 503 alin. (1) și alin. (2) pct. 2 din Codul de procedură civilă

Valer Dorneanu	— președinte
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Livia Doina Stanciu	— judecător
Simona-Maya Teodoroiu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Fabian Niculae	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Luminița Nicolescu.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 503 alin. (1) și alin. (2) pct. 2 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Hristu Cristian Dică în Dosarul nr. 1.937/1/2017 al Înaltei Curți de Casație și Justiție — Secția de contencios administrativ și fiscal și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 2.738D/2017.

2. La apelul nominal se prezintă, pentru partea Hristu Cristian Dică, doamna avocat Florența Violeta Jugănar, cu împuternicire avocațială depusă la dosar. Lipsesc celelalte părți. Procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului părții prezente, care solicită admiterea excepției de neconstituționalitate astfel cum a fost formulată. Acesta arată că prevederile legale criticate sunt lipsite de precizie și previzibilitate, fiind de natură să conducă la soluții contradictorii ale instanțelor judecătorești. Chiar dacă în practica instanțelor se pot întâlni definiții la care s-a ajuns pe cale jurisprudențială, acestea nu pot suplini o definiție legală a noțiunii de eroare materială ori de termen de judecată.

4. În continuare, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere, ca neîntemeiată, a excepției de neconstituționalitate, invocând Decizia Curții Constituționale nr. 672 din 31 octombrie 2017.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

5. Prin Încheierea din 16 octombrie 2017, pronunțată în Dosarul nr. 1.937/1/2017, **Înalta Curte de Casație și Justiție — Secția de contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 503 alin. (1) și alin. (2) pct. 2 din Codul de procedură civilă**, invocată de Hristu Cristian Dică într-o cauză având ca obiect soluționarea unei contestații în anulare formulate împotriva unei hotărâri judecătorești.

6. În motivarea excepției de neconstituționalitate, autorul acesteia susține, în esență, că sintagma „*termenul de judecată*” nu este definită din punctul de vedere al interesului juridic, iar sintagma folosită în cuprinsul art. 244 alin. (1) teza finală din Codul de procedură civilă este diferită, referindu-se la termenul pentru dezbateră fondului în ședința publică, și nu la termenul când a avut loc judecata.

7. Potrivit art. 126 alin. (2) din Constituție, normele procesuale și căile de atac se stabilesc numai prin lege, contestatorul apreciind că, într-o astfel de situație, norma juridică este lipsită de previzibilitate și accesibilitate. Se mai arată că vechea reglementare, respectiv Codul de procedură civilă din 1865, prevedea un termen pentru lipsa de apărare, termen care, în prezent, nu mai este prevăzut, fapt ce generează încălcarea dreptului la apărare al unui recurent care nu a beneficiat de apărare, din motive mai presus de voința sa.

8. Se mai arată că sintagma „eroare materială” nu este definită din punct de vedere juridic pentru a fi avută în vedere cu ocazia formulării și susținerii unei contestații în anulare, nefiind stabilite prin lege, în mod precis și previzibil, limitele și conținutul acestei sintagme care, în atare condiții, determină interpretări de cele mai multe ori în defavoarea celui care o invocă.

9. **Înalta Curte de Casație și Justiție — Secția de contencios administrativ și fiscal** apreciază că excepția de neconstituționalitate invocată este neîntemeiată. Astfel, se arată că prevederile legale criticate sunt constituționale, întrucât legiuitorul a prevăzut limitativ cazurile în care poate fi atacată o hotărâre pe calea contestației în anulare, pentru a garanta echitatea actului de justiție și respectarea principiului securității juridice, aspect fundamental al statului de drept. De asemenea, aceste dispoziții prezintă claritate și sunt lipsite de echivoc.

10. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

11. **Avocatul Poporului** apreciază că dispozițiile legale criticate sunt constituționale. Contestația în anulare specială este o cale extraordinară de atac, de retractare și nesuspensivă de executare, prin care se cere înseși instanței care a pronunțat hotărârea atacată, în cazurile și în condițiile prevăzute de lege, să își anuleze propria hotărâre și să procedeze la o nouă judecată. Legiuitorul a prevăzut cazurile în care poate fi atacată o hotărâre irevocabilă pe calea contestației în anulare, tocmai pentru a garanta echitatea actului de justiție și pentru a-l pune pe justițiabilul care nu a putut invoca, din motive, desigur, neimputabile lui, nelegalitatea citării și/sau încălcării dispozițiilor de ordine publică privitoare la competență într-o situație egală cu cel care a invocat aceste motive în apel sau în recurs, cu intenția de a crea un tratament juridic egal între aceștia (Decizia nr. 1.452 din 5 noiembrie 2009). Plecând de la opinia autorului, care afirmă că lipsa lămuririi semnificației a două sintagme, și anume „*termenul de judecată*” și „*eroare materială*”, ar genera arbitrar și subiectivitate, se arată că prevederile supuse controlului de constituționalitate nu sunt în contradicție cu dispozițiile constituționale. Datorită caracterului de generalitate al legilor, redactarea acestora nu poate avea o precizie absolută, iar faptul că o anumită prevedere legală de procedură nu normează toate situațiile posibile care se ivesc în practică sau anumite sintagme nu sunt în detaliu definite nu conduce la nesocotirea principiului instituit de art. 1 alin. (5) din Constituție. În plus, înțelesul sintagmelor „*termenul de judecată*” și „*eroare*

materială”, în lipsa unor definiții din partea legiuitorului și chiar dacă pot avea o semnificație amplă, poate fi dedus pe cale de interpretare a legii, sensul acestora fiind determinat prin raportare la înțelesul comun al cuvintelor ce le compun. De asemenea, față de faptul că partea a optat pentru promovarea contestației în anulare, aceasta are obligația să se supună regulilor de procedură stabilite de legiuitor, care, în conformitate cu prevederile constituționale ale art. 126 și art. 129, poate stabili competența instanțelor judecătorești, procedura de judecată, precum și condițiile de exercitare a căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești. În plus, nu este înlăturată posibilitatea părților de a se prevala, neîngrădit, de toate garanțiile pe care le presupune un proces echitabil și nici nu este îngrădit exercițiul dreptului la apărare.

12. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

13. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

14. **Obiectul excepției de neconstituționalitate** îl constituie prevederile art. 503 alin. (1) și alin. (2) pct. 2 din Codul de procedură civilă, care au următorul conținut: „(1) *Hotărârile definitive pot fi atacate cu contestație în anulare atunci când contestatorul nu a fost legal citat și nici nu a fost prezent la termenul când a avut loc judecata.*

(2) *Hotărârile instanțelor de recurs mai pot fi atacate cu contestație în anulare atunci când: [...]*

2. *dezlegarea dată recursului este rezultatul unei erori materiale;*”.

15. În opinia autorului excepției, prevederile criticate contravin dispozițiilor constituționale ale art. 1 alin. (5) în componenta sa privind calitatea legii, art. 24 privind dreptul la apărare, art. 126 privind instanțele judecătorești și ale art. 129 privind folosirea căilor de atac. De asemenea, acesta a invocat încălcarea prevederilor art. 6 privind dreptul la un proces echitabil din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

16. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că prin Decizia nr. 672 din 31 octombrie 2017, paragrafele 24—28, a statuat, referitor la dispozițiile art. 503 alin. (2) pct. 2 din Codul de procedură civilă, că acestea reglementează motivul de contestație în anulare specială pentru situația în care dezlegarea dată recursului este rezultatul unei erori materiale. Acest motiv de contestație în anulare se regăsea și în dispozițiile art. 318 din Codul de procedură civilă din 1865, care, spre deosebire de actuala reglementare, folosea noțiunea de „*greșeli materiale*”, iar în jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție conturată cu privire la acest text s-a reținut că se referă la aspecte formale ale judecării recursului și care au drept consecință pronunțarea unei soluții greșite. Greșeala pe care o comite instanța trebuie să se realizeze prin confundarea unor elemente importante sau a unor date materiale care sunt determinante în pronunțarea soluției (a se vedea, spre exemplu, Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție — Secția I civilă nr. 96 din 16 ianuarie 2014 sau Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție — Secția contencios administrativ și fiscal nr. 4.743 din 28 martie 2013).

17. Totodată, instanța de contencios constituțional a reținut că, potrivit jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului, numai erorile de fapt ce nu devin vizibile decât la finalul unei proceduri judiciare pot justifica o derogare de la principiul securității raporturilor juridice pe motivul că ele nu au putut fi corectate prin intermediul căilor ordinare de atac (a se vedea, în acest sens, Hotărârea din 14 februarie 2008, pronunțată în Cauza *Pshenichnyy împotriva Rusiei*, paragraful 26). Curtea Europeană a Drepturilor Omului a mai reținut că unul dintre elementele fundamentale ale supremației dreptului este principiul securității raporturilor juridice, care prevede, printre altele, ca soluția dată de către instanțe în mod definitiv oricărui litigiu să nu mai fie rejudecată, deoarece securitatea raporturilor juridice presupune respectarea autorității de lucru judecat, adică a caracterului definitiv al hotărârilor judecătorești (a se vedea, în acest sens, Hotărârea din 7 iulie 2009, pronunțată în Cauza *Stanca Popescu împotriva României*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 179 din 14 martie 2011, paragraful 99).

18. În jurisprudența sa, Curtea Constituțională a reținut că principiul potrivit căruia, după pronunțarea hotărârii, judecătorii nu mai pot reveni asupra deciziei luate reprezintă o componentă esențială a ideii de justiție, a asigurării autorității de lucru judecat și a ocrotirii drepturilor procesuale ale părților, ca element fundamental al statului de drept. Principiul autorității lucrului judecat (*res judicata*) se coroborează cu regula că, odată pronunțată hotărârea definitivă, misiunea judecătorului care a participat la judecată se încheie (*lata sententia, iudex desinit esse iudex*). Ca efect juridic al acestei reguli, care ține de ordinea publică, pronunțarea hotărârii are și efect de desistare a instanței, iar judecătorul care s-a pronunțat nu poate reveni asupra părerii sale în respectiva cauză, cu mențiunea că părților le rămâne posibilitatea de a cere doar îndreptarea greșelilor materiale care s-ar strecura în hotărâre. După pronunțarea unei hotărâri definitive, instanțele nu mai pot reveni asupra acesteia, singura posibilitate de schimbare sau corectare a soluției rămânând exercitarea căilor de atac recunoscute de lege (a se vedea, în acest sens, Decizia nr. 478 din 8 iunie 2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 630 din 21 iulie 2006).

19. Așadar, dispoziția legală criticată are în vedere erorile materiale de natură procedurală, în legătură cu aspecte formale ale judecării, și nu acele greșeli de judecată, de apreciere a probelor, de interpretare a faptelor ori a unor dispoziții legale sau de rezolvare a unui incident procedural.

20. În ceea ce privește critica de neconstituționalitate referitoare la lipsa unei definiții a noțiunii de „*eroare materială*” din cuprinsul art. 503 alin. (2) pct. 2 din Codul de procedură civilă, Curtea a reținut că această noțiune nu ar fi putut fi conturată de legiuitor, având în vedere situațiile ce pot fi caracterizate ca fiind erori materiale. Astfel, diversitatea situațiilor nu justifică o listă exhaustivă a acestora. Prin urmare, instanța de judecată este cea care, prin raportare la situația existentă în dosar la data pronunțării hotărârii ce se atacă, poate aprecia dacă soluția reprezintă sau nu rezultatul unei erori materiale.

21. Întrucât nu au intervenit elemente noi, de natură a schimba jurisprudența sa, Curtea apreciază că respectivele considerente și dispozitivul deciziilor menționate își păstrează valabilitatea și în prezenta cauză.

22. În ceea ce privește prevederile art. 503 alin. (1) din Codul de procedură civilă, Curtea reține că trebuie avute în vedere prevederile art. 244 alin. (1) din Codul de procedură civilă, în forma anterioară modificării operate de Legea nr. 310/2018. Astfel, acestea aveau următorul conținut: „(1) *Când judecătorul se socotește lămurit, prin încheiere, declară cercetarea procesului încheiată și fixează termen pentru dezbaterea fondului în ședință publică.*”

23. De asemenea, potrivit art. 392—394 din Codul de procedură civilă, dacă părțile declară că nu mai au cereri de formulat și nu mai sunt alte incidente de soluționat, președintele deschide dezbaterile asupra fondului cauzei, dând cuvântul părților, în ordinea și condițiile prevăzute la art. 216, pentru ca fiecare să își susțină cererile și apărările formulate în proces. *Dezbaterile începute vor fi continuate la același termen până la închiderea lor, cu excepția cazului în care, pentru motive temeinice, sunt lăsate în continuare pentru o altă zi, chiar în afara orelor fixate pentru judecarea pricinilor.*

24. Când consideră că au fost lămurite toate împrejurările de fapt și temeiurile de drept ale cauzei, **președintele închide dezbaterile**. Dacă va considera necesar, instanța poate cere

27. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Hristu Cristian Dică în Dosarul nr. 1.937/1/2017 al Înaltei Curți de Casație și Justiție — Secția de contencios administrativ și fiscal și constată că prevederile art. 503 alin. (1) și alin. (2) pct. 2 din Codul de procedură civilă sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Înaltei Curți de Casație și Justiție — Secția de contencios administrativ și fiscal și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 23 mai 2019.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE
prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent,
Fabian Niculae

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 492

din 17 septembrie 2019

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 40 pct. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare

Valer Dorneanu	— președinte
Cristian Deliorga	— judecător
Marian Enache	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Gheorghe Stan	— judecător
Livia Doina Stanciu	— judecător
Elena-Simina Tănăsescu	— judecător
Varga Attila	— judecător
Cosmin-Marian Văduva	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Ioan-Sorin-Daniel Chiriază.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, excepție ridicată de Alexandru Ropota în Dosarul nr. 32.377/3/2017 al Tribunalului București — Secția a VIII-a

conflicte de muncă și asigurări sociale și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 35D/2018.

2. La apelul nominal se prezintă autorul excepției de neconstituționalitate, lipsind cealaltă parte, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul autorului excepției de neconstituționalitate, care arată că nu a formulat excepția de neconstituționalitate cu privire la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015, ci cu privire la modificarea Legii nr. 223/2015 prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015, prin care s-a încălcat principiul de drept referitor la ierarhia actelor normative. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 nu putea să modifice Legea nr. 223/2015 până când acest act normativ nu era abilitat cu putere de lege de către Parlament, ceea ce nu s-a întâmplat nici până în prezent, aflându-se la Camera Deputaților, ca for decizional.

4. Orice act normativ se adoptă în conformitate cu Constituția, Legea nr. 24/2000 și cu principiile ordinii de drept, în particular cel potrivit căruia normele de nivel inferior trebuie să

fie adoptate în conformitate cu normele de guvernare de nivel superior. Invocă, în susținere, art. 1 alin. (5) din Constituție și art. 4 alin. (3) din Legea nr. 24/2000.

5. Invocă dispozițiile art. 115 alin. (5) din Constituție și ale art. 12 alin. (2) din Legea nr. 24/2000. Legea nr. 223/2015 a fost modificată cu nerespectarea principiului de drept potrivit căruia actul normativ modificator trebuie să fie superior celui pe care îl modifică. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 contravine art. 115 alin. (7) din Constituție.

6. Având cuvântul, reprezentantul Ministerului Public precizează că autorul vizează ierarhia juridică a Legii nr. 223/2015 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 și, invocând art. 115 alin. (5) din Constituție, conchide că excepția de neconstituționalitate trebuie respinsă ca nefondată.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

7. Prin Încheierea din 13 decembrie 2017, pronunțată în Dosarul nr. 32.377/3/2017, **Tribunalul București — Secția a VIII-a conflicte de muncă și asigurări sociale a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015**. Excepția a fost ridicată de către Alexandru Ropota într-o cauză având ca obiect recalcularea pensiei militare de stat.

8. În motivarea excepției de neconstituționalitate autorul solicită ca recalcularea și actualizarea pensiei militare de serviciu să se facă numai în spiritul și prevederile Legii nr. 223/2015, fără să se țină cont de modificările aduse acesteia prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015, pentru că în acțiune nu s-a referit la constituționalitatea sau neconstituționalitatea conținutului Legii nr. 223/2015, ci la neconstituționalitatea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015.

9. Autorul arată că prevederile art. 29 alin. (1) din Legea nr. 47/1992 întăresc motivarea excepției în sensul că Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 putea să modifice Legea nr. 223/2015 dacă, în conformitate cu art. 115 alin. (3) din Constituție, cele două Camere ale Parlamentului ar fi finalizat și înaintat spre promulgare legea prin care se aproba sau se respingea Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015, potrivit art. 115 alin. (7) din Constituție.

10. În continuare autorul arată că argumentul formulat de pârât, potrivit căruia, prin neadoptarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015, era împiedicată emiterea unor norme de rang inferior și exista riscul unui nou val al litigiilor de anvergura celui din 2010—2012, reprezintă o instigare la încălcarea drepturilor de care trebuia să beneficieze în conformitate cu prevederile Legii nr. 223/2015.

11. În lipsa legii de aprobare, autorul apreciază că sunt îndeplinite condițiile legale de admisibilitate a excepției de neconstituționalitate, cu consecința recalculării pensiei militare de stat exclusiv în conformitate cu prevederile Legii nr. 223/2015, fără nicio modificare a acesteia.

12. Autorul mai arată, în final, că „pensia militară de stat trebuia să fie raportată la 103% din baza de calcul însă acest procent a fost nelegal diminuat prin plafonarea neconstituțională și abuzivă”.

13. **Tribunalul București — Secția a VIII-a conflicte de muncă și asigurări sociale** arată că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, întrucât art. 115 alin. (4) din Constituție reglementează competența Guvernului de a adopta ordonanțe de urgență în situații extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată, iar împrejurarea că, până în prezent, ordonanța de urgență nu a fost aprobată sau respinsă de Parlament prin lege nu constituie motiv de

neconstituționalitate. Prin legea de aprobare sau de respingere se reglementează, dacă este cazul, potrivit art. 115 alin. (8) din Constituție, măsurile necesare cu privire la efectele juridice produse pe perioada de aplicare a ordonanței de urgență.

14. În conformitate cu dispozițiile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului, precum și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

15. **Avocatul Poporului** arată că își menține punctul de vedere reținut în deciziile Curții Constituționale nr. 366 din 30 mai 2017, nr. 443 din 21 iunie 2016 și nr. 204 din 30 martie 2017, în sensul constituționalității Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015.

16. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul** nu au comunicat punctele lor de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile orale ale autorului excepției de neconstituționalitate, concluziile orale ale procurorului, dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

17. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

18. **Obiectul excepției de neconstituționalitate**, astfel cum este menționat în încheierea de sesizare, îl constituie prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 923 din 11 decembrie 2015. Analizând, însă, susținerile autorului excepției de neconstituționalitate, Curtea constată că acesta critică numai prevederile art. 40 pct. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015, care modifică art. 30 din Legea nr. 223/2015. Prin urmare, obiect al excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 40 pct. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015, care au următorul conținut: „*Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 556 din 27 iulie 2015, se modifică și se completează după cum urmează: [...]*”

6. **Articolul 30 se modifică și va avea următorul cuprins: [...]** *Pensia stabilită, recalculată și actualizată în condițiile prezentei legi nu poate fi mai mare decât 85% din baza de calcul prevăzută la art. 28.»*

19. Autorul excepției consideră că dispozițiile criticate încalcă prevederile constituționale cuprinse în art. 44 alin. (1) privind garantarea dreptului de proprietate privată, art. 47 alin. (2) privind dreptul la pensie și art. 115 alin. (5) referitor la condițiile intrării în vigoare a ordonanței de urgență.

20. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că susținerea autorului, potrivit căreia „Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 putea să modifice Legea nr. 223/2015 dacă, în conformitate cu art. 115 alin. (3) din Constituție, cele două Camere ale Parlamentului ar fi finalizat și înaintat spre promulgare legea prin care se aproba sau se respingea Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015, potrivit art. 115 alin. (7) din Constituție”, reprezintă, în ciuda referirii la alineatele (3) și (7) ale art. 115 din Constituție, o critică întemeiată pe alineatul (5) al acestuia, potrivit căruia „*Ordonanța de urgență intră în vigoare numai după depunerea sa spre dezbateră în procedură de urgență la Camera competentă să*

„*fie sesizată...*”. Curtea a soluționat o critică similară, stabilind că, pentru intrarea în vigoare a ordonanței de urgență, nu este necesară adoptarea de către Parlament a legii de aprobare, ci este suficientă depunerea spre dezbatere la Camera competentă să fie sesizată (a se vedea, în acest sens, paragraful 48 din Decizia nr. 301 din 7 mai 2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 628 din 29 iulie 2019).

21. Dispozițiile art. 30 din Legea nr. 223/2015, în forma modificată de art. 40 pct. 6 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015, criticate în cauza de față, au mai fost supuse controlului de constituționalitate. În Decizia nr. 301 din 7 mai 2019 (paragrafele 49—54), precitată, Curtea a observat că art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 223/2015 stabilește modalitatea de determinare a cuantumului pensiilor de serviciu. Astfel, în condițiile realizării unei vechimi cumulate de 25 ani, la momentul atingerii vârstei prevăzute de Legea nr. 223/2015, cuantumul pensiei de serviciu este de 65% din baza de calcul prevăzută la art. 28 din Legea nr. 223/2015. De asemenea, Curtea a reținut că, pentru fiecare an care depășește vechimea cumulată de 25 ani, la cuantumului pensiei se adaugă câte 1% din baza de calcul prevăzută la art. 28 din Legea nr. 223/2015 [art. 29 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 223/2015], precum și faptul că persoanelor care au plătit contribuție la Fondul pentru pensia suplimentară și/sau contribuția individuală la buget li se acordă sporuri procentuale proporțional cu vechimea contribuțiilor (art. 108 din Legea nr. 223/2015).

22. Rolul dispozițiilor art. 30 din Legea nr. 223/2015 este acela de a limita efectele dispozițiilor art. 29 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 223/2015 și, respectiv, ale art. 108 din Legea nr. 223/2015. Astfel, în absența art. 30 din Legea nr. 223/2015, aplicarea dispozițiilor art. 29 alin. (1) lit. b) și ale art. 108 din Legea nr. 223/2015 ar lăsa deschisă posibilitatea ca o pensie militară de stat să aibă un cuantum mai mare decât însăși baza de calcul al acesteia (a se vedea Decizia Curții Constituționale nr. 301 din 7 mai 2019 paragraful 54, precitată).

23. Dispozițiile art. 30 din Legea nr. 223/2015 sunt asemănătoare cu dispozițiile art. 79 din Legea nr. 179/2004 privind pensiile de stat și alte drepturi de asigurări sociale ale polițiștilor, abrogată începând cu 1 ianuarie 2011, potrivit căroră „*Pensia polițistului stabilită în condițiile prezentei legi nu poate fi*

mai mare de 100% din baza de calcul folosită la stabilirea pensiei”.

24. Analizând constituționalitatea acestei reglementări, Curtea a interpretat-o în sensul că, indiferent de rezultatul calculului aritmetic privind adăugarea sporurilor, cuantumului pensiei acordate nu poate fi mai mare de 100% din baza de calcul și a apreciat că nu are caracter discriminatoriu, ci reprezintă o dispoziție de plafonare a cuantumului pensiei, care se înscrie în prerogativele legiuitorului (a se vedea Decizia nr. 450 din 30 mai 2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 558 din 28 iunie 2006).

25. Curtea observă, în continuare, că a analizat și prevederile art. 25 din Legea nr. 164/2001 privind pensiile militare de stat, abrogată la data de 1 ianuarie 2011, potrivit căroră „*Pensia militară de stat stabilită și actualizată în condițiile prezentei legi nu poate fi mai mare decât baza de calcul avută în vedere la stabilirea/actualizarea pensiei*”. Astfel, Curtea a reținut că aceste prevederi instituie un principiu general valabil în sistemul public de pensii, potrivit căruia cuantumului pensiei nu poate depăși venitul (a se vedea deciziile nr. 1.462 din 8 noiembrie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 14 din 9 ianuarie 2012, nr. 1.234 din 6 octombrie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 836 din 4 decembrie 2009 și nr. 31 din 28 ianuarie 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 194 din 26 martie 2003).

26. Având în vedere jurisprudența menționată, faptul că, în mod similar cu dispozițiile art. 79 din Legea nr. 179/2004 și ale art. 25 din Legea nr. 164/2001, dispozițiile art. 30 din Legea nr. 223/2015 plafonează cuantumului pensiilor de serviciu, precum și inexistența unor motive care să impună o schimbare a acesteia, Curtea constată constituționalitatea dispozițiilor art. 30 din Legea nr. 223/2015 (a se vedea deciziile nr. 301 din 7 mai 2019, precitată, nr. 43 din 22 ianuarie 2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 321 din 24 aprilie 2019, nr. 784 din 29 noiembrie 2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 349 din 7 mai 2019, nr. 656 din 30 octombrie 2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 188 din 8 martie 2019 și nr. 652 din 30 octombrie 2018, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 114 din 13 februarie 2019).

27. Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Alexandru Ropota în Dosarul nr. 32.377/3/2017 al Tribunalului București — Secția a VIII-a conflicte de muncă și asigurări sociale și constată că dispozițiile art. 40 pct. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Tribunalului București — Secția a VIII-a conflicte de muncă și asigurări sociale și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 17 septembrie 2019.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE

prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent,
Cosmin-Marian Văduva

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN

pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară

Pentru aplicarea prevederilor art. 25 alin. 4, ale art. 36 alin. 1 lit. c¹), e) și k), ale art. 38 alin. 1 lit. e), ale art. 40 alin. 1 lit. e) și ale art. 100 alin. 4 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 alin. (2) și (3) din Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 12 alin. (1) și (3) din Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere dispozițiile art. 41 și art. 176 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — În structurile Ministerului Apărării Naționale, dobândirea calității de cadru militar, respectiv de soldat/gradat profesionist în activitate, se realizează prin:

a) acordarea gradului militar de ofițer, respectiv maistru militar sau subofițer, în activitate, absolvenților studiilor universitare militare de licență, respectiv ai studiilor postliceale militare pentru formarea maiștrilor militari și a subofițerilor;

b) acordarea gradului militar de ofițer în activitate absolvenților studiilor universitare militare organizate în alte state sau în instituții civile de învățământ universitar acreditate din România, trimiși la studii de către Ministerul Apărării Naționale;

c) acordarea gradului militar de ofițer absolvenților anului IV, înmatriculați la programele de studii universitare militare cu durata mai mare de 4 ani;

d) chemarea în activitate și, după caz, acordarea gradului militar absolvenților cursurilor de formare a ofițerilor/maiștrilor militari/subofițerilor în activitate, care se organizează numai pentru armele, serviciile și specialitățile militare pentru care rețeaua de învățământ a Ministerului Apărării Naționale nu are posibilități de formare;

e) chemarea/rechemarea în activitate și, după caz, acordarea gradului militar candidaților câștigători ai concursurilor de ocupare a posturilor militare de execuție vacante, în condiții stabilite prin ordin distinct al ministrului apărării naționale;

f) începerea modulului perfecționării instruirii de specialitate prevăzut de lege.

Art. 2. — (1) În înțelesul prezentului ordin, candidatul reprezintă acea persoană care provine din rândul categoriilor stabilite de statutul cadrelor militare, respectiv statutul soldaților și gradaților profesioniști și care dorește să urmeze studii militare/curs de formare, respectiv un program de instruire, după caz.

(2) În vederea dobândirii calității de cadru militar, respectiv de soldat/gradat profesionist în activitate, se stabilesc Condițiile și

criteriile de recrutare a candidaților la profesia militară, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 3. — Se aprobă Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile Ministerului Apărării Naționale, prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 4. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 6. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă:

a) art. 4, art. 5 lit. a), b) și d), art. 6 alin. (2), art. 8, 11, capitelele II—IV, art. 113, 116, 117, art. 122 alin. (1), art. 122¹ și 123, precum și anexele nr. 2, 4, 6—9 din Instrucțiunile privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30/2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 229 din 5 aprilie 2012, cu modificările și completările ulterioare;

b) art. 14¹ din Instrucțiunile de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Legii nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.39/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 243 din 16 aprilie 2010, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 9, 14, 31—32, 61—62, 71—72, 75—78, 80—82, 93, 103—107, 214—225, 247—253, 271—272, precum și anexele nr. 4—5, 11b și 40 din „M.R.U.-1, Norme privind sistemul de gestiune a resurselor umane în Armata României”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.105/2002^{*}), cu modificările și completările ulterioare.

Ministrul apărării naționale,
Ionel Nicolae Ciucă

București, 22 noiembrie 2019.
Nr. M.217.

^{*}) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.105/2002 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, având ca obiect reglementări din domeniile apărării și securității naționale.

CONDIȚII ȘI CRITERII de recrutare a candidaților la profesia militară

Art. 1. — Candidații la profesia militară trebuie să îndeplinească, cumulativ, condițiile și criteriile generale și specifice de recrutare ale categoriei de personal, formării profesionale inițiale, respectiv armelor/serviciilor specializate și specialităților militare pentru care optează.

Art. 2. — Condițiile și criteriile generale de recrutare pe care trebuie să le îndeplinească candidații care optează pentru dobândirea calității de cadru militar, respectiv de soldat/gradat profesionist în activitate ori pentru a urma cursurile unei unități de învățământ liceal militar sunt următoarele:

a) să aibă cetățenie română și domiciliul în România de cel puțin 6 luni, la data începerii anului de învățământ/cursului/programului de formare;

b) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de corupție, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea profesiei de militar în activitate ori pentru a urma cursurile unei unități de învățământ liceal militar, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincriminarea faptei;

c) să nu facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă este membru, să se angajeze în scris că după admiterea în unitatea/instituția de învățământ militar sau în programul de formare/instruire va renunța la această calitate;

d) să nu facă parte din organizații interzise de legislația română și să nu fie membru al unor organizații incompatibile cu regulile, activitățile și atribuțiile specifice profesiei militare;

e) să nu aparțină unor culte sau asociații/grupări religioase care contravin normelor de păstrare a ordinii publice, care încalcă bunele moravuri sau afectează exercitarea profesiei militare;

f) să nu fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații sau asociații comerciale, cu excepția celor prevăzute de lege, iar dacă se află în una dintre aceste situații, să se angajeze în scris că după admiterea în unitatea/instituția de învățământ militar sau la cursul de formare ori la programul de instruire va renunța la această calitate;

g) să fie declarat „Apt” la evaluările/examinările organizate de către centrele zonale de selecție și orientare sau colegiile naționale militare și, după caz, de către structurile prevăzute la art. 3 lit. d) și e) din anexa nr. 2 la prezentul ordin;

h) să fie declarat „Apt” în urma examinării medicale efectuate la unitățile sanitare din cadrul Ministerului Apărării Naționale;

i) pentru candidate — să declare în scris că își asumă toate riscurile, în situația în care pe parcursul susținerii probelor de selecție se află în stare de graviditate/maternitate;

j) își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 3. — (1) Criteriile specifice de recrutare a candidaților la programele de studii universitare militare de licență pentru formarea ofițerilor în activitate sunt următoarele:

a) să aibă vârsta de cel mult 26 de ani — 24 de ani pentru aviație-naviganți — împliniți în anul organizării concursului de admitere;

b) să fie absolvenți ai învățământului liceal cu diplomă de bacalaureat sau să facă dovada promovării examenului de bacalaureat până la data concursului de admitere;

c) să nu fi parcurs, în întregime sau parțial, un program de studii universitare de licență cu finanțare de la bugetul de stat, iar în cazul în care a parcurs un astfel de program de studii, să menționeze în cererea de înscriere despre aceasta, urmând ca până la data înmatriculării să facă dovada că a achitat/achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat.

(2) Criteriile specifice de recrutare a candidaților la programele de studii postliceale militare pentru formarea maiștrilor militari și a subofițerilor în activitate sunt următoarele:

a) să aibă vârsta de cel mult 28 de ani împliniți în anul organizării concursului de admitere;

b) să fie absolvenți ai învățământului liceal, militar sau civil, cu diplomă de bacalaureat sau să facă dovada promovării examenului de bacalaureat până la data concursului de admitere;

c) să posede permis de conducere auto valabil, categoria B și C, eliberat de către autoritățile române — candidații pentru subofițeri în armele „auto”, „geniu” și „tancuri”.

Art. 4. — (1) Criteriile specifice de recrutare a candidaților la cursurile de formare a ofițerilor în activitate, corespunzătoare surselor de proveniență prevăzute de statutul cadrelor militare, sunt următoarele:

a) să aibă vârsta de cel mult 45 de ani împliniți, la data acordării gradului și numirii în funcție la finalizarea cursului de formare;

b) să fie absolvenți ai unei instituții de învățământ superior acreditate, cu diplomă de licență, cu specializarea/programul de studii corespunzător armelor sau serviciilor și specialităților militare pentru care se organizează cursul de formare;

c) să dețină atestat/certificat de calificare profesională valabil, necesar exercitării profesiei, prevăzut de legislația aplicabilă, în funcție de specificul locurilor prevăzute în Planul de școlarizare;

d) să aibă cel puțin 3 ani de vechime în serviciu ca maiștri militari/subofițeri sau soldați/gradati profesioniști, în activitate, calculată de la data absolvirii studiilor militare/cursurilor de formare, respectiv a programului de instruire, și până la data începerii cursului de formare a ofițerilor în activitate și să fi fost apreciați prin ultimele trei documentele de evaluare profesională anuală cu calificativul cel puțin „Foarte bun” — candidații care provin din rândul personalului militar în activitate din cadrul Ministerului Apărării Naționale;

e) să aibă cel puțin 3 ani de experiență în domeniul studiilor prevăzute la lit. b) — candidații care provin din rândul personalului celorlalte instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, personalului militar în rezervă sau al persoanelor civile.

(2) Criteriile specifice de recrutare a candidaților la cursurile de formare a maiștrilor militari/subofițerilor în activitate, corespunzător surselor de proveniență prevăzute de statutul cadrelor militare, sunt următoarele:

a) să aibă vârsta de cel mult 45 de ani împliniți, la data acordării gradului și numirii în funcție la finalizarea cursului de formare;

b) să fie absolvenți ai învățământului liceal cu diplomă de bacalaureat;

c) să fie absolvenți ai unei unități de învățământ postliceal acreditate, cu certificat de calificare profesională, cu studii și specializări corespunzătoare armelor sau serviciilor și specialităților militare pentru care se organizează cursul de formare;

d) să dețină atestat/certificat de calificare profesională valabil, necesar exercitării profesiei, prevăzut de legislația aplicabilă, în funcție de specificul locurilor prevăzute în Planul de școlarizare;

e) să aibă cel puțin 3 ani vechime în serviciu ca soldați/gradați profesioniști în activitate, calculată de la data finalizării programului de instruire și până la data începerii cursului de formare, și să fi fost apreciați prin ultimele trei documente de evaluare profesională anuală cu calificativul cel puțin „Foarte bun” — candidații care provin din rândul soldaților/gradaților profesioniști în activitate;

f) să aibă cel puțin 3 ani de experiență în domeniul studiilor prevăzute la lit. c) — candidații care provin din rândul personalului celorlalte instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, personalului militar în rezervă sau al persoanelor civile.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) lit. c), candidații pentru serviciul „muzici militare” trebuie să fie absolvenți cel puțin ai învățământului liceal, cu diplomă de bacalaureat, iar pentru serviciul „medical” trebuie să fie absolvenți ai învățământului postliceal sau universitar cu licență de specialitate, cu certificat/diplomă de absolvire a instituției de învățământ.

Art. 5. — (1) Criteriile specifice de recrutare a candidaților la admiterea în unitățile de învățământ liceal militar sunt următoarele:

a) să aibă vârsta de cel mult 16 ani împliniți în anul desfășurării concursului de admitere;

b) să fie absolvenți ai învățământului secundar inferior sau gimnazial sau să facă dovada absolvirii acestuia până la data clasificării finale — ultima etapă a concursului de admitere.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare, care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, nu mai pot participa la procesul de recrutare, selecție și admitere în clasa a IX-a la învățământul liceal militar.

Art. 6. — (1) Criteriile specifice de recrutare a candidaților pentru formarea soldaților și gradaților profesioniști sunt următoarele:

a) să aibă vârsta între 18 ani împliniți, la data începerii programului de instruire, și cel mult 50 de ani împliniți, la data finalizării programului de instruire;

b) să fie absolvenți cel puțin ai învățământului general obligatoriu, în condițiile prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) să posede permis de conducere auto valabil, categoriile B și C, eliberat de către autoritățile române — candidații care optează pentru arma „auto” și/sau pentru specialitățile militare care necesită conducerea tehnicii specifice auto din arma „geniu”;

d) să declare în scris că, la începerea programului de instruire, renunță la gradul dobândit anterior în calitate de militar în termen, militar angajat pe bază de contract, gradat profesionist/voluntar/rezervist voluntar ori, după caz, la gradul dobândit după parcurgerea a cel puțin un an de studii în cadrul instituțiilor/unităților de învățământ militar;

e) să fie absolvenți ai învățământului postliceal sau universitar cu licență de specialitate, cu certificat/diplomă de absolvire a instituției de învățământ — candidații care optează pentru profesia de soldat/gradat profesionist în arma „aviație”, specialitatea militară „însoțitor de bord — paramedic”.

(2) În funcție de necesarul de încadrare al Ministerului Apărării Naționale, pentru anumite arme sau servicii și specialități militare, criteriile de recrutare pentru corpul soldaților și gradaților profesioniști pot fi completate cu criterii suplimentare, la inițiativa sau cu avizul Direcției generale management resurse umane și al Statului Major al Apărării.

Art. 7. — Soldații și gradații profesioniști din cadrul Ministerului Apărării Naționale care optează să participe la concursul de admitere la studii/cursuri de formare a ofițerilor/maistrilor militari/subofițerilor în activitate solicită comandantului/șefului unității militare în care sunt încadrați, prin raport personal, eliberarea adevărului necesare la dosarul de candidat, prevăzută la art. 6 lit. y) din anexa nr. 2 la prezentul ordin.

ANEXA Nr. 2

INSTRUCȚIUNI

privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare și selecție a candidaților în vederea admiterii la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate, respectiv pentru dobândirea calității de soldat/gradat profesionist în structurile Ministerului Apărării Naționale

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Pentru a deveni personal militar în activitate prin absolvirea studiilor sau a cursurilor de formare a cadrelor militare ori a programelor de instruire a soldaților/gradaților profesioniști, candidații parcurg următoarele etape:

a) recrutarea;

b) selecția;

c) admiterea la studii militare sau cursuri de formare, respectiv repartizarea în posturi de soldați și gradați profesioniști;

d) formarea profesională inițială.

(2) Pentru ocuparea locurilor în unitățile de învățământ liceal militar, candidații parcurg următoarele etape:

a) recrutarea;

b) selecția;

c) admiterea.

Art. 2. — Recrutarea candidaților pentru formarea profesională inițială a personalului militar în activitate ori pentru a urma cursurile unităților de învățământ liceal militar se execută

de către birourile informare-recrutare din cadrul centrelor militare zonale, județene și ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare *birouri informare-recrutare*.

Art. 3. — Selecția candidaților se desfășoară astfel:

a) de către centrele zonale de selecție și orientare, pentru candidații la învățământul liceal militar, învățământul postliceal militar pentru formarea inițială a maistrilor militari și a subofițerilor, învățământul universitar militar pentru formarea inițială a ofițerilor, la cursurile de formare a ofițerilor/maistrilor militari/subofițerilor în activitate, precum și la programele de instruire destinate formării soldaților și gradaților profesioniști;

b) de către colegiile naționale militare, prin personalul responsabil — doar pentru elevii acestora din ultimul an de studiu;

c) de către unitățile sanitare din cadrul Ministerului Apărării Naționale, conform metodologiei aprobate prin ordin distinct al ministrului apărării naționale, pentru toți candidații declarați „Admis” la selecție în centrele zonale de selecție și orientare;

d) complementar, de către Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”, Centrul de Medicină Navală și secțiile psihologie

operațională Bacău, București și Sibiu, pentru candidații declarați „Admis” la selecție în centrele zonale de selecție și orientare sau în colegiile naționale militare, după caz, care optează pentru arme sau servicii și specialități militare unde este prevăzută examinare/evaluare aptitudinală medicală și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale;

e) de către Clubul Sportiv al Armatei „Steaua”, privind nivelul capacității motrice, pentru candidații care optează pentru posturile de soldat/gradat profesionist — sportivi de performanță la Clubul Sportiv al Armatei „Steaua”.

Art. 4. — (1) La concursurile de admitere organizate în unitățile/instituțiile de învățământ militar, pe locurile alocate Ministerului Apărării Naționale prin Planul de școlarizare, participă numai candidații declarați „Admis/Apt” la selecție.

(2) Candidații pentru profesia de soldat și gradat profesionist declarați „Admis” la selecție sunt repartizați de către centrul zonal de selecție și orientare desemnat în acest sens, pe unități militare, arme sau servicii și specialități militare, în funcție de nivelul caracteristicilor evaluate, de opțiunile proprii și de necesarul de încadrat, pentru a urma programele de instruire specifice, organizate în centrele de instruire/unități ale categoriilor de forțe sau ale comandamentelor.

(3) Admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor militare se realizează potrivit legislației în vigoare la nivel național și normelor specifice Ministerului Apărării Naționale, elaborate de către Direcția generală management resurse umane.

Art. 5. — (1) În baza nevoilor de asigurare cu personal militar ale Ministerului Apărării Naționale, Direcția generală management resurse umane elaborează/stabilește următoarele:

a) strategiile, politicile și reglementările specifice promovării profesiei militare, recrutării, selecției, admiterii și formării profesionale inițiale a personalului militar;

b) Planul de școlarizare în unitățile/instituțiile de învățământ militar și structurile militare destinate formării profesionale inițiale și continue;

c) Planul de recrutare a candidaților pentru unitățile/instituțiile de învățământ militar;

d) tipul, forma de organizare, succesiunea, obiectivele și durata programelor de formare profesională inițială, în condițiile legii, cu excepția programelor de instruire a soldaților/gradaților profesioniști.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor, potrivit domeniilor de responsabilitate, Direcția generală management resurse umane avizează:

a) normele de organizare și funcționare a birourilor informare-recrutare și a centrelor zonale de selecție și orientare;

b) metodologiile utilizate în procesul de recrutare și selecție a candidaților, precum și metodologia de repartizare a candidaților pentru posturile de soldat și gradat profesionist;

c) graficele activităților de recrutare și selecție;

d) Planul de recrutare a candidaților pentru posturile de soldat și gradat profesionist;

e) planurile de învățământ ale unităților/instituțiilor de învățământ militar;

f) tematica și bibliografia pentru concursurile de admitere la cursurile de formare a ofițerilor/maistrilor militari/subofițerilor în activitate;

g) metodologiile de organizare și desfășurare a concursurilor de admitere la studii/cursuri de formare a cadrelor militare în activitate.

CAPITOLUL II

Recrutarea și selecția candidaților pentru formarea profesională inițială a personalului militar în activitate

Art. 6. — Pentru fiecare candidat care îndeplinește condițiile și criteriile de recrutare se întocmește un dosar cu următoarele documente:

a) cererea de înscriere, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1;

b) copia certificatului de naștere — candidații care optează pentru Institutul Medico-Militar prezintă două exemplare;

c) copia actului de identitate;

d) copia actului de identitate al părinților sau tutorilor legali — candidații care sunt minori la data depunerii dosarului de candidat;

e) fișa de examinare medicală, în original, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2 — candidații care nu provin din rândul personalului militar al Ministerului Apărării Naționale;

f) copia fișei de examinare medicală periodică valabilă, efectuată în ultimele 12 luni, certificată de către medicul unității unde este încadrat/la care este arondată unitatea — candidații care provin din rândul personalului militar al Ministerului Apărării Naționale;

g) certificat de cazier judiciar, fără înscrisuri, eliberat cu maximum 6 luni înainte de data depunerii, cu excepția candidaților care nu au împlinit 18 ani;

h) adeverință din care să reiasă că solicitantul este înmatriculat în ultimul an de studii al învățământului secundar inferior sau gimnazial — candidații care optează pentru unitățile de învățământ liceal militar;

i) copia certificatului de absolvire a ciclului inferior liceal/școlii profesionale/școlii de arte și meserii, în cazul în care aceasta este ultima formă de învățământ absolvită — candidații care optează pentru formarea ca soldați și gradați profesioniști în activitate;

j) copia diplomei de bacalaureat sau adeverința care atestă promovarea de către titular a examenului de bacalaureat ori adeverința/certificatul care atestă că acesta este înmatriculat în ultimul an de studii liceale sau că a absolvit învățământul liceal;

k) copia actului de studii postliceale corespunzătoare armelor sau serviciilor și specialităților militare pentru care se organizează curs de formare a maistrilor militari/subofițerilor în activitate — cu excepția candidaților care optează pentru serviciul „muzici militare”;

l) copia actului de studii care atestă promovarea de către titular a examenului de finalizare a ciclului I și, după caz, a ciclului II de studii universitare, specializarea/programul de studii — candidații care optează pentru cursul de formare a ofițerilor în activitate;

m) copia certificatului/diplomei de absolvire a învățământului liceal/postliceal/universitar cu licență de specialitate, copia certificatului valabil de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România și a adeverinței pentru participare la concurs — candidații care optează pentru cursul de formare a subofițerilor în activitate din serviciul „medical”;

n) alte copii de atestate/certificate de calificare profesională și/sau adeverințe valabile, necesare exercitării profesiei, prevăzute de legislația aplicabilă — candidații care optează pentru cursul de formare a ofițerilor/maistrilor militari/subofițerilor în activitate, în funcție de specificul locurilor prevăzute în Planul de școlarizare, respectiv pentru programul de instruire a soldaților profesioniști;

o) copia permisului de conducere — candidații care optează pentru a deveni maistru militar/subofițer în activitate pentru armele „auto”, „geniu” și „tancuri” sau soldat și gradat profesionist în arma „auto” și în specialitățile militare care necesită conducerea tehnicii specifice auto din arma „geniu”;

p) copia livretului militar — candidații proveniți din rândul personalului care îndeplinesc serviciul militar în rezervă;

q) declarație pe propria răspundere, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3, în care menționează că se obligă să lucreze în Ministerul Apărării Naționale cel puțin 4 ani, din care primii 2 ani în unitatea militară în care va fi repartizat — candidații care optează pentru cursul de formare a ofițerilor/maistrilor militari/subofițerilor în activitate;

r) copia contractului/contractelor cu Ministerul Apărării Naționale — candidații care provin din rândul rezerviștilor voluntari, certificat/certificate de structurile de personal ale unităților militare unde sunt încadrați;

s) fișa „Cumul de puncte” — candidații la profesia de soldat și gradat profesionist, conform modelului prevăzut de metodologia de repartizare pe funcții a candidaților selecționați pentru posturile de soldat și gradat profesionist, elaborată de Direcția personal și mobilizare a Statului Major al Apărării;

t) rezultatul selecției din centrele zonale de selecție și orientare sau din colegiile naționale militare — elevii din ultimul an de învățământ;

u) rezultatul examinării/evaluării aptitudinale realizate de către structurile prevăzute la art. 3 lit. d) sau e) — candidații care optează pentru arme sau servicii și specialități militare ori structuri militare pentru care trebuie efectuate aceste examinări/evaluări;

v) documentele care dovedesc împrejurările decesului/producerii invalidității, precum și legătura de cauzalitate cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, eliberate de către structurile/comisiile special stabilite în acest sens — numai pentru candidații prevăzuți la art. 20 alin. (1) și (2);

w) documentele doveditoare privind îndeplinirea criteriilor de recrutare suplimentare sau copii ale acestora, după caz — candidații care optează pentru posturile de soldați/gradați profesioniști în activitate în armele, serviciile și specialitățile militare pentru care se stabilesc criterii suplimentare;

x) documente eliberate de structurile de specialitate ale Ministerului Educației Naționale privind recunoașterea și echivalarea studiilor absolvite, precum și a notelor/mediilor obținute în instituții civile de învățământ din străinătate raportate la sistemul de educație din România — candidații care au absolvit studii în străinătate;

y) adeverința referitoare la vechimea în serviciu și calificativele obținute în acest timp, eliberată de către unitatea militară în care sunt încadrați — candidații care optează pentru cursurile de formare a cadrelor militare în activitate și care provin din rândul soldaților/gradaților profesioniști în activitate din cadrul Ministerului Apărării Naționale;

z) documentele doveditoare privind experiența în domeniul studiilor absolvite, eliberate de către foștii angajatori — candidații care optează pentru cursurile de formare a cadrelor militare în activitate și care provin din rândul personalului militar în rezervă sau al persoanelor civile;

aa) avizul comisiei de selecție — numai pentru maiștrii militari și subofițerii în activitate din cadrul Ministerului Apărării Naționale care optează pentru cursurile de formare a ofițerilor în activitate;

ab) raportul personal prin care solicită participarea la concursul de admitere la cursul de formare a cadrelor militare în activitate, avizat de către comandantul unității militare unde este încadrat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 — candidații care provin din rândul personalului militar în activitate din cadrul Ministerului Apărării Naționale;

ac) copia documentului care atestă că solicitantul este sportiv de performanță la una din disciplinele sportive înscrise în Certificatul de Identitate Sportivă al Clubului Sportiv al Armatei „Steaua”, vizat pe anul în curs de federația națională de specialitate — candidații care optează pentru posturile de soldat/gradat profesionist de sportivi de performanță la Clubul Sportiv al Armatei „Steaua”;

ad) adeverință în original, eliberată de federația națională de specialitate, din care să reiasă că solicitantul nu este suspendat din activitatea sportivă — candidații care optează pentru posturile de soldat/gradat profesionist — sportivi de performanță la Clubul Sportiv al Armatei „Steaua”.

Art. 7. — (1) Dosarul de candidat se întocmește de către biroul informare-recrutare pentru candidatul care domiciliază pe raza județului/sectorului municipiului București aflat în

responsabilitatea centrului militar, în perioada stabilită prin graficul aferent prevăzut la art. 5 alin. (2) lit. c).

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru candidatul care este încadrat/angajat ori care este înmatriculat într-o unitate/instituție de învățământ din alt județ/sector, dosarul de candidat se poate întocmi de către biroul informare-recrutare din acel județ/sector, în perioada stabilită prin graficul aferent prevăzut la art. 5 alin. (2) lit. c).

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), candidații care optează pentru posturile de soldat/gradat profesionist — sportivi de performanță la Clubul Sportiv al Armatei „Steaua” pot depune dosarul de candidat la biroul informare-recrutare din sectorul unde își are sediul Clubul Sportiv al Armatei „Steaua”, în perioada stabilită prin graficul aferent prevăzut la art. 5 alin. (2) lit. c).

Art. 8. — (1) Birourile informare-recrutare întocmesc, într-un an de recrutare, un singur dosar de candidat pentru fiecare persoană care își exprimă cel puțin o opțiune, în funcție de categoria de personal/instituția sau unitatea de învățământ militar ori structura militară destinată formării profesionale inițiale și continue din rețeaua Ministerului Apărării Naționale. În cazul în care există mai multe opțiuni, prima opțiune este considerată cea de bază.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), candidaților care optează și pentru instituții de învățământ civile ori ale celorlalte structuri din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională acreditate din România, pe locurile repartizate Ministerului Apărării Naționale, li se întocmesc două sau mai multe dosare de candidat, după caz.

(3) Dosarele de candidat întocmite pentru instituțiile de învățământ civile acreditate ori ale celorlalte structuri din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională din România, pe locurile repartizate Ministerului Apărării Naționale, se completează cu documentele solicitate de către instituțiile de învățământ respective.

(4) Direcția generală management resurse umane transmite Direcției personal și mobilizare a Statului Major al Apărării precizări privind documentele suplimentare prevăzute la alin. (3).

Art. 9. — (1) Cererea de înscriere se asigură de către birourile informare-recrutare.

(2) În procesul de recrutare, pe lângă documentele tipizate care fac parte din dosarul de candidat, se utilizează fișa de contact, al cărei model este prezentat în anexa nr. 5, care stă la baza inițierii procesului de recrutare, a verificării preliminare a îndeplinirii criteriilor de recrutare și a urmăririi rezultatelor ulterioare obținute de către candidat până la intrarea în sistemul militar.

(3) Completarea fișelor de contact pentru potențialii candidați care solicită participarea la procesul de recrutare se poate efectua în orice perioadă a anului. După aprobarea graficelor de recrutare și selecție, recrutorii au obligația de a informa toți candidații care au completat fișe de contact despre începerea perioadei de recrutare specifice opțiunilor exprimate.

(4) Întocmirea dosarelor de candidat se desfășoară numai în perioadele planificate în acest scop, conform graficului de recrutare și de selecție, corelat cu structura anului școlar/universitar, cu perioadele de desfășurare a concursurilor de admitere/datele de începere a programelor de instruire date publicității, pentru candidații care s-au prezentat la birourile informare-recrutare în perioada destinată înscrierii, prin graficele de recrutare și selecție.

(5) Fiecare dosar de candidat este însoțit de un opis, semnat de către recrutorul care a finalizat și a verificat conținutul dosarului, precum și de către șeful biroului informare-recrutare, iar filele din dosar sunt numerotate în colțul din dreapta jos.

(6) Coperta dosarului de candidat este inscripționată conform modelului prezentat în anexa nr. 6.

Art. 10. — Pentru documentele solicitate în copie, după confruntarea cu documentele originale, copiile respective se

certifică pentru conformitate, pe fiecare pagină, de către personalul recrutor; candidații pot prezenta copii certificate pentru conformitate de către instituțiile care dețin documentul original.

Art. 11. — (1) Fișele de contact, dosarele nefinalizate, documentele din dosarele candidaților declarați „Respins” la selecție, care nu se restituie acestora, se păstrează timp de 3 ani de la data inițierii contactului/finalizării dosarului, în arhiva biroului informare-recrutare.

(2) La solicitarea candidatului care nu mai continuă, indiferent de motiv, procesul de recrutare, selecție sau admitere/repartizare, după caz, se restituie, sub semnătură, documentele din dosar, cu excepția cererii de înscriere, a fișei de examinare medicală și a fișei „Cumul de puncte”.

Art. 12. — (1) Recrutarea se desfășoară pe baza următoarelor documente:

a) Planul de școlarizare în unitățile/instituțiile de învățământ militar, denumit în continuare *Plan de școlarizare*, elaborat anual de către Direcția generală management resurse umane și aprobat de ministrul apărării naționale;

b) Planul de recrutare a candidaților pentru unitățile/instituțiile de învățământ militar;

c) Planul de recrutare a candidaților pentru posturile de soldat și gradat profesionist în activitate întocmit pe serii de instruire, de către Direcția personal și mobilizare a Statului Major al Apărării, pe baza propunerilor categoriilor de forțe, comandamentelor și structurilor centrale sau subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, corelat cu posibilitățile financiare puse la dispoziție prin buget;

d) graficele de recrutare și selecție.

(2) Prin Planul de recrutare a candidaților pentru unitățile/instituțiile de învățământ militar se stabilește numărul minim al dosarelor de candidat pe care le întocmește fiecare birou informare-recrutare, pe categorii de candidați pentru unitățile/instituțiile de învățământ militar, astfel încât să se asigure ocuparea tuturor locurilor din Planul de școlarizare.

(3) Recrutorii au obligația de a continua întocmirea dosarelor de candidat și după atingerea numărului minim de dosare prevăzut la alin. (2), dacă sunt cereri, în perioada înscrierii.

Art. 13. — (1) Direcția generală management resurse umane trimite Planul de școlarizare aprobat și Planul de recrutare a candidaților pentru unitățile/instituțiile de învățământ militar la Direcția personal și mobilizare a Statului Major al Apărării.

(2) Direcția personal și mobilizare a Statului Major al Apărării comunică integral tuturor birourilor informare-recrutare și centrelor zonale de selecție și orientare numărul de locuri prevăzute în Planul de școlarizare, respectiv în Planul de recrutare pentru posturile de soldat și gradat profesionist.

(3) Direcția personal și mobilizare a Statului Major al Apărării transmite o copie a Planului de recrutare pentru posturile de soldat și gradat profesionist la Direcția generală management resurse umane.

(4) Planul de școlarizare se publică pe pagina de internet a Direcției generale management resurse umane și se face referire la acesta în următorul număr al Buletinului Informativ al Armatei.

(5) Posturile de soldat și gradat profesionist, aprobate pentru încadrare, se publică pe paginile de internet ale Statului Major al Apărării, respectiv Direcției generale management resurse umane și se face referire la aprobarea acestora în următorul număr al Buletinului Informativ al Armatei.

(6) Informațiile prevăzute la alin. (4) și (5) sunt preluate și pe pagina de internet a Ministerului Apărării Naționale, prin grija Direcției informare și relații publice, la solicitarea structurilor inițiatoare ale acestora.

(7) Direcția personal și mobilizare a Statului Major al Apărării trimite fiecărui birou informare-recrutare extras din Planul de

recrutare, prevăzut la art. 12 alin. (1) lit. b), cu sarcinile ce le revin pe categorii de candidați, unități/instituții de învățământ militar.

Art. 14. — Sursele de proveniență a candidaților la cursurile de formare a cadrelor militare în activitate, pe arme sau servicii și specialități militare, se aprobă de către ministrul apărării naționale, prin Planul de școlarizare.

Art. 15. — (1) Procesul de recrutare cuprinde următoarele etape principale:

a) prezentarea ofertei educaționale/profesionale a armatei, a criteriilor de recrutare, a modalităților de desfășurare a recrutării și selecției, a condițiilor de admitere/angajare, de formare și de exercitare a profesiei militare, la sediul biroului informare-recrutare, prin intermediul mijloacelor de comunicare în masă, precum și prin organizarea și/sau participarea la activități de promovare a profesiei militare în mediul civil și militar;

b) completarea fișei de contact de către recrutor;

c) contactarea candidaților aflați în evidența biroului informare-recrutare;

d) înscrierea candidaților care solicită participarea la procesul de recrutare, în termenele stabilite prin graficele elaborate pentru fiecare categorie de personal/instituție de învățământ în parte;

e) punerea la dispoziția candidatului a materialelor de informare disponibile și consilierea acestuia, ori de câte ori solicită acest lucru;

f) programarea candidatului pentru susținerea selecției în cadrul centrului zonal de selecție și orientare, precum și informarea acestuia privind desfășurarea activităților la care urmează să participe;

g) înștiințarea candidatului declarat „Admis” la selecția desfășurată în cadrul centrului zonal de selecție și orientare și consilierea acestuia de către personalul recrutor privind modalitatea de efectuare a examinării medicale;

h) programarea candidatului declarat „Apt” la examinarea medicală, care urmează să susțină examinarea/evaluarea aptitudinală medicală și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale, realizate de către structurile prevăzute la art. 3 lit. d);

i) completarea dosarului de candidat cu toate documentele doveditoare necesare îndeplinirii criteriilor de recrutare și verificarea acestora;

j) completarea de către candidat a cererii de înscriere, concomitent cu reverificarea îndeplinirii criteriilor de recrutare și existenței tuturor documentelor în dosarul de candidat;

k) informarea candidatului privind graficul-calendar al concursurilor de admitere pentru toate opțiunile și modul în care se poate face reorientarea pe parcursul procesului de recrutare, selecție și admitere/repartizare;

l) luarea deciziei de către recrutor și consemnarea în fișa de contact.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) lit. a) se organizează/desfășoară în scopul asigurării unui flux constant și suficient de mare de candidați cu profil aptitudinal-motivațional adecvat cerințelor instituției militare, de către următoarele structuri:

a) birourile informare-recrutare;

b) unitățile/instituțiile de învățământ militar;

c) statele majore ale categoriilor de forțe și comandamentele;

d) structurile specializate ale Ministerului Apărării Naționale, potrivit domeniilor de responsabilitate.

(3) Activitățile de promovare a profesiei militare se desfășoară de către structurile nominalizate la alin. (2) potrivit campaniei de promovare a profesiei militare, elaborată anual, în perioada aprilie—mai, de către Direcția generală management resurse umane și aprobată de către ministrul apărării naționale, în baza căreia se fundamentează proiectul de buget pentru anul următor.

Art. 16. — În funcție de parcurgerea acțiunilor prevăzute la art. 15 alin. (1), candidatul este declarat, la finalul procesului de recrutare, în una dintre următoarele situații, care se consemnează în fișa de contact:

a) contactat — candidatul nu a finalizat procesul de recrutare întrucât nu îndeplinește unul sau mai multe criterii generale și/sau specifice pentru categoria de personal/instituția de învățământ militar/programul de formare inițială și arma/serviciul și specialitatea militară pentru care a optat sau îndeplinește criteriile de recrutare, dar nu sunt prevăzute locuri/funcții pentru categoria de personal/instituția de învățământ militar/programul de formare inițială și arma/serviciul și specialitatea militară pentru care a optat ori nu a finalizat dosarul, din diferite motive, în termenul stabilit prin graficul de recrutare și selecție;

b) recrutat — candidatul îndeplinește toate criteriile generale și specifice de recrutare pentru categoria de personal/instituția de învățământ/programul de formare inițială și arma sau serviciul și specialitatea militară pentru care a completat cererea de înscriere, ca primă opțiune, și pentru care sunt prevăzute locuri/posturi.

Art. 17. — Un candidat este, de regulă, preluat de către un singur recrutor, care ține legătura cu acesta și îl îndrumă pe tot parcursul procesului de recrutare și selecție.

Art. 18. — Candidații înscriși sunt planificați pentru susținerea selecției în cadrul centrelor zonale de selecție și orientare, respectând următoarea procedură:

a) birourile informare-recrutare transmit situația nominală cu candidații înscriși/contactați, săptămânal, la centrele zonale de selecție și orientare;

b) centrele zonale de selecție și orientare transmit birourilor informare-recrutare arondate planificarea numerică a candidaților pe serii/perioade/categorii de candidați;

c) birourile informare-recrutare contactează candidații în vederea anunțării datei participării la selecție, solicită confirmarea verbală a acestora privind acordul de a se prezenta la centrul zonal de selecție și orientare la data stabilită și se asigură că toți candidații cunosc ce documente și materiale trebuie să aibă asupra lor pentru a putea participa la selecție;

d) birourile informare-recrutare transmit centrelor zonale de selecție și orientare, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea începerii activității de selecție, tabelele nominale cu candidații care confirmă participarea la selecție;

e) candidații care, în momentul contactării lor în vederea planificării la selecție, își declară indisponibilitatea temporară din motive obiective, susținute de acte doveditoare, se replanifică pentru o serie următoare, corespunzător opțiunii lor, în limitele de timp stabilite de centrul zonal de selecție și orientare;

f) în cazul în care planificarea s-a făcut nominal de către centrul zonal de selecție și orientare, completarea locurilor se face de comun acord cu reprezentanții acestuia;

g) pentru personalul militar în activitate, elevii din instituțiile militare de învățământ și personalul civil din Ministerul Apărării Naționale, birourile informare-recrutare comunică unităților militare în care sunt încadrați data de prezentare a acestora la centrele zonale de selecție și orientare și îi informează despre documentele și materialele pe care trebuie să le aibă asupra lor pentru a participa la selecție;

h) birourile informare-recrutare eliberează, la cererea candidaților, adeverințe din care să rezulte că au fost planificați la selecție.

Art. 19. — Termenele-limită de înscriere, de încheiere a selecției, a examinărilor medicale și a examinărilor/evaluărilor aptitudinale medicale și/sau evaluărilor psihologice a aptitudinilor speciale, precum și de finalizare a dosarelor de candidat se stabilesc de către Direcția personal și mobilizare a Statului Major al Apărării prin graficele de recrutare și selecție, pe categorii de personal/candidați și tipuri de unități/instituții de învățământ militar/programe de formare/instruire, și se comunică Direcției generale management resurse umane, Direcției

medicale, Statului Major al Forțelor Navale, Institutului Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”, birourilor informare-recrutare și centrelor zonale de selecție și orientare.

Art. 20. — (1) Copiii cadrelor militare în activitate, decedate în timpul și din cauza serviciului, ca urmare a unor acțiuni militare, accidente, catastrofe sau a unor acte de devotament excepțional ori a unor misiuni în cadrul forțelor internaționale destinate menținerii păcii ori constituite în scopuri umanitare, pot fi transferați la unitățile/instituțiile de învățământ militar preuniversitar sau universitar, cu respectarea condițiilor legale, pe baza rezultatelor la învățătură obținute în instituțiile civile de învățământ, dacă îndeplinesc criteriile generale și specifice de recrutare, respectiv au fost declarați „Admis” la testele de aptitudini/probele eliminatorii.

(2) Copiii personalului militar clasat inapt sau apt limitat pentru serviciul militar de către comisiile de expertiză medico-militară ori, după caz, decedat, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, pot fi înmatriculați, la cerere, fără examen, în instituțiile de învățământ ale instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, dacă îndeplinesc criteriile generale și specifice de recrutare, respectiv au fost declarați „Admis” la testele de aptitudini/probele eliminatorii.

(3) Dosarele candidaților prevăzuți la alin. (1) și (2) evidențiază pe copertă, la rubrica „Mențiuni suplimentare”, situația candidatului, precum și opțiunea pentru instituțiile de învățământ militar preuniversitar/universitar, după caz.

(4) Dosarele prevăzute la alin. (3) se înaintează, de către birourile informare-recrutare, în termenele-limită de înscriere prevăzute la art. 19, Direcției generale management resurse umane, pentru avizare.

(5) După elaborarea avizului prevăzut la alin. (4), Direcția generală management resurse umane returnează birourilor informare-recrutare dosarele, în vederea planificării candidaților pentru participarea la selecție.

(6) Candidații care nu îndeplinesc condițiile pentru a fi transferați/înscriși fără examen la instituțiile sau unitățile de învățământ militar pot continua parcurgerea etapelor de selecție și admitere, conform normelor în vigoare.

(7) Birourile informare-recrutare trimit Direcției generale management resurse umane rezultatele obținute la selecția din centrele zonale de selecție și orientare și la examinarea medicală sau examinarea/evaluarea aptitudinală medicală și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale, după caz, în termen de 3 zile de la data finalizării dosarului, în vederea întocmirii documentelor necesare, respectiv a înștiințării candidaților.

(8) Prevederile alin. (1) și (2) referitoare la înscrierea, la cerere, fără examen nu sunt aplicabile Institutului Medico-Militar.

Art. 21. — (1) Urmașii personalului armatei decedat și copiii personalului armatei încadrat în gradul I, II sau III de invaliditate ca urmare a participării la acțiuni militare pot fi încadrați, la cerere, pe posturi vacante de soldat/gradat profesionist, dacă îndeplinesc criteriile de recrutare, sunt declarați „Admis” la probele de evaluare psihologică susținute în cadrul Centrului național militar de psihologie și sănătate comportamentală și există astfel de posturi vacante în unități militare din garnizoanele solicitate.

(2) Pentru încadrarea pe posturi vacante de soldat/gradat profesionist, urmașii și copiii prevăzuți la alin. (1) se adresează în scris unității militare în care a fost sau este încadrat, după caz, personalul armatei decedat/încadrat în grad de invaliditate și întocmesc dosarul de candidat în cadrul unității respective. Îndeplinirea criteriilor de recrutare se verifică de către structura de resurse umane a unității militare sau, dacă unitatea nu are structură de resurse umane, de către structura respectivă a eșalonului superior.

(3) Unitățile militare prevăzute la alin. (2) solicită, pe cale ierarhică, Direcției generale management resurse umane planificarea candidaților la evaluarea psihologică în cadrul Centrului național militar de psihologie și sănătate comportamentală.

(4) Centrul național militar de psihologie și sănătate comportamentală comunică, pe cale ierarhică, unităților militare solicitante datele la care sunt planificați candidații pentru participarea la evaluarea psihologică, iar unitățile respective anunță candidații să se prezinte pentru susținerea probei de selecție. În condițiile prezentului articol, evaluarea psihologică se poate efectua în tot timpul anului.

(5) Centrul național militar de psihologie și sănătate comportamentală efectuează evaluarea psihologică utilizând criteriile și metodologia de evaluare psihologică pentru intrarea în sistemul militar și transmite, pe cale ierarhică, unităților militare adevăratele cu rezultatele obținute de candidați, în termen de 5 zile de la data susținerii probei de selecție, în vederea completării dosarului de candidat, respectiv a anunțării candidaților.

(6) În situația în care candidații declarați „Admis” solicită încadrarea în unitatea militară unde s-a întocmit dosarul de candidat, iar în cadrul acesteia există posibilitatea încadrării, unitatea respectivă inițiază demersurile legale pentru încadrarea pe post.

(7) În cazul în care candidații declarați „Admis” solicită încadrarea în altă unitate militară sau garnizoană decât unitatea unde s-a întocmit dosarul de candidat sau în această unitate nu există posibilitatea încadrării, unitatea respectivă solicită, pe cale ierarhică, până la eșalonul/structura în subordinea/coordonarea căruia/căreia se află unitatea militară unde candidații solicită încadrarea, inițierea demersurilor pentru identificarea posturilor vacante pentru care aceștia îndeplinesc criteriile de recrutare și selecție.

(8) După identificarea postului vacant, candidatul completează o nouă cerere de înscriere, la sediul unității militare unde s-a întocmit dosarul de candidat. Dosarul de candidat completat cu toate documentele se transmite de îndată unității militare în cadrul căreia se regăsește postul vacant de soldat/gradat profesionist, care inițiază demersurile legale pentru încadrarea pe post.

(9) Încadrarea efectivă are loc la data semnării contractului încheiat conform reglementărilor în vigoare.

Art. 22. — (1) Candidații sunt luați în evidența centrelor zonale de selecție și orientare pe baza informațiilor transmise de către birourile informare-recrutare.

(2) Centrele zonale de selecție și orientare împreună cu birourile informare-recrutare planifică la selecție candidații recrutați, astfel încât să asigure anunțarea și prezentarea acestora în timp util și încadrarea activității de selecție în termenele stabilite.

Art. 23. — (1) Selecția candidaților în cadrul centrelor zonale de selecție și orientare cuprinde:

- a) evaluarea psihologică;
- b) evaluarea nivelului capacității motrice;
- c) interviul de evaluare finală.

(2) În activitatea de evaluare psihologică se utilizează criteriile și predictorii psihologici prevăzuți în metodologiile elaborate de către Centrul național militar de psihologie și sănătate comportamentală și aprobate prin dispoziție a șefului Direcției generale management resurse umane.

(3) Metodologia de evaluare a nivelului capacității motrice a candidaților se elaborează de către structura specializată de educație fizică din Statul Major al Apărării și se aprobă prin dispoziție a șefului Direcției instrucție și doctrină.

(4) Interviul de evaluare finală se execută în vederea orientării vocaționale a candidaților.

(5) Evaluările prevăzute la alin. (1) sunt eliminatorii în ordinea susținerii lor.

(6) Rezultatele obținute la oricare dintre evaluări nu pot fi înlocuite/determinate de rezultatele obținute la examinări efectuate în afara centrelor zonale de selecție și orientare.

(7) Evaluările prevăzute la alin. (1) se organizează și se desfășoară în conformitate cu reglementările în vigoare din domeniu și cu cele privind organizarea și funcționarea centrelor zonale de selecție și orientare.

(8) Instrumentele de selecție nu se schimbă pe parcursul unui an de recrutare și selecție.

Art. 24. — În vederea desfășurării evaluărilor prevăzute la art. 23 alin. (1), fiecare candidat trebuie să prezinte o adeverință eliberată de către medicul de familie care să ateste că este apt pentru susținerea de probe sportive și să declare, sub semnătură, în ziua susținerii evaluărilor, că starea psihică și cea fizică îi permit acest lucru.

Art. 25. — (1) Evaluarea psihologică a elevilor colegiilor naționale militare din ultimul an de învățământ se desfășoară de către psihologii încadrați în aceste instituții, pe baza metodologiilor de specialitate elaborate de către Centrul național militar de psihologie și sănătate comportamentală și aprobate prin dispoziție a șefului Direcției generale management resurse umane.

(2) Evaluarea nivelului capacității motrice a elevilor colegiilor naționale militare din ultimul an de învățământ se execută de către profesorii de educație fizică încadrați în aceste instituții, în cadrul orelor de educație fizică — curriculum diferențiat, potrivit metodologiei prevăzute la art. 23 alin. (3).

(3) Candidații proveniți din rândul elevilor colegiilor naționale militare din ultimul an de învățământ nu susțin interviul de evaluare finală.

Art. 26. — Toți candidații recrutați de un birou informare-recrutare participă la selecție, fără excepție, la același centru zonal de selecție și orientare, conform arondării zonale stabilite prin dispoziție a șefului Direcției personal și mobilizare a Statului Major al Apărării și care nu poate fi modificată, în acest sens, pe parcursul unui an de recrutare și selecție.

Art. 27. — Procesul de selecție în cadrul centrelor zonale de selecție și orientare se încheie cu declararea candidatului în una dintre următoarele situații:

- a) „Admis” — dacă îndeplinește baremele/cerințele tuturor probelor/instrumentelor/criteriilor administrate/aplicate;
- b) „Respins” — dacă nu îndeplinește unul/una dintre baremele/cerințele probelor/instrumentelor/criteriilor administrate/aplicate;

c) „Neprezentat” — dacă până la încheierea perioadei de selecție pentru categoria de candidați din care face parte nu s-a prezentat la centrul zonal de selecție și orientare la care a fost planificat/replanificat;

d) „Eliminat” — dacă, indiferent de rezultatele obținute, candidatul încalcă prevederile legale pe timpul activității de selecție, caz în care nu mai poate participa la susținerea evaluărilor în cursul aceluiași an de selecție;

e) „Retras” — dacă, pe timpul activității de selecție, candidatul se retrage din motive personale, neprecizate, caz în care nu mai poate participa la susținerea evaluărilor în cursul aceluiași an de selecție.

Art. 28. — Candidații declarați „Admis” la selecție sunt consiliați de către personalul centrelor zonale de selecție și orientare în vederea planificării și efectuării examinării medicale.

Art. 29. — (1) Examinarea medicală a candidaților pentru unitățile de învățământ liceal militar, precum și a celor care nu provin din rândul personalului militar din cadrul Ministerului Apărării Naționale se efectuează în cadrul spitalelor sau al centrelor medicale de diagnostic și tratament ambulatoriu din Ministerul Apărării Naționale, conform metodologiei aprobate prin ordin distinct al ministrului apărării naționale.

(2) Centrele militare transmit unităților sanitare menționate la alin. (1), de două ori pe săptămână, situația cu candidații

declarați „Admis” la selecția în centrele zonale de selecție și orientare, în vederea efectuării examinării medicale.

(3) Fișa de examinare medicală se asigură, la prezentarea candidatului pentru examinare, de către unitățile sanitare militare la care este arondat centrul militar care întocmește dosarul de candidat.

(4) Fișa de examinare medicală se completează în prima parte de către unitatea sanitară militară la care este arondat centrul militar unde candidatul își întocmește dosarul, pe baza adeverinței eliberate de către medicul de familie, iar partea a doua cuprinde rezultatele examinărilor medicale efectuate în unitățile sanitare din rețeaua Ministerului Apărării Naționale.

(5) Unitățile sanitare militare trimit documentele la centrele militare la care candidații își întocmesc dosarul, prin serviciul specializat de transport al corespondenței clasificate, astfel:

a) fișele de examinare medicală ale celor declarați „Apt”, în vederea introducerii acestora în dosarul de candidat, imediat după finalizarea examinării medicale;

b) tabelele cu candidații declarați „Inapt” și cu cei care au formulat contestații, după expirarea termenului legal de depunere a contestațiilor.

Art. 30. — (1) Examinarea medicală a candidaților se efectuează o singură dată și este valabilă pe tot parcursul unui an de recrutare, pe baza fișei de examinare medicală, eliberată în condițiile prevăzute la art. 29 alin. (3).

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), candidații pentru profesia de soldat/gradat profesionist pot fi examinați medical de două ori pe parcursul unui an de recrutare, în situația în care timpul scurs de la efectuarea examinării medicale până la data începerii repartizării acestora depășește 6 luni calendaristice.

(3) Examinarea medicală a candidaților care provin din rândul elevilor colegiilor liceale militare se efectuează în perioada noiembrie—decembrie, ca examinare medicală periodică, prin grija unităților de învățământ liceal militar, conform dispozițiilor șefului Direcției medicale. Fișa de examinare medicală periodică întocmită cu această ocazie este valabilă pentru dosarul de candidat, dacă până la recrutare nu au intervenit modificări ale stării de sănătate certificate de către medicul unității sau medicul la care este arondată unitatea, în baza adeverinței eliberate de către medicul de familie.

(4) Pentru maiștrii militari, subofițerii și soldații și gradatii profesioniști din Ministerul Apărării Naționale, la întocmirea dosarului de candidat, este valabilă fișa de examinare medicală periodică în vigoare, efectuată în ultimele 12 luni, certificată de către medicul unității sau medicul la care este arondată unitatea, în baza adeverinței eliberate de către medicul de familie; în funcție de specificul locului de muncă, medicul de medicina muncii poate recomanda investigații suplimentare; în cazul în care au intervenit modificări ale stării de sănătate se efectuează o nouă vizită medicală.

Art. 31. — (1) După ce au fost declarați „Apt” la examinarea medicală prevăzută la art. 30, următoarele categorii de candidați efectuează examinarea/evaluarea aptitudinală medicală și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale, astfel:

a) candidații la programele de formare inițială în cadrul cărora se desfășoară activități aeronautice militare, precum și candidații pentru profesia de soldat și gradat profesionist în specialitatea militară „forțe pentru operații speciale”, la Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”;

b) candidații pentru profesia de ofițer sau maestru militar în Forțele Navale, indiferent de arma și specialitatea militară, precum și candidații pentru profesia de soldat și gradat profesionist în specialitatea militară „scafandri” sau cei care vor fi îmbarcați la Centrul de Medicină Navală;

c) candidații care optează pentru arme sau servicii și specialități militare pentru care este necesară deținerea/obținerea permisului/brevetului de conducere auto efectuează evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale prin

grija secțiilor psihologie operațională Bacău, București și Sibiu, la instituțiile militare de învățământ/centrele zonale de selecție și orientare, după caz.

(2) Candidații care sunt sportivi de performanță și urmează să fie legitimați la Clubul Sportiv al Armatei „Steaua” ca soldați/gradatii profesioniști efectuează evaluarea psihologică în cadrul centrelor zonale de selecție și orientare și evaluarea nivelului capacității motrice în cadrul Clubului Sportiv al Armatei „Steaua” sau în locații care permit susținerea acestora, corespunzător disciplinei sportive.

(3) Candidații declarați „Apt”/„Admis” obțin avizul scris al instituțiilor care efectuează examinările/evaluările prevăzute la alin. (1) și (2).

Art. 32. — (1) Documentele rezultate în urma finalizării selecției efectuate în centrele zonale de selecție și orientare sau, după caz, la colegiile naționale militare, precum și în cadrul structurilor militare specificate la art. 31 alin. (1) și (2) se adaugă în dosarul de candidat, pe măsura obținerii lor.

(2) Perioadele de desfășurare și modalitatea de planificare a candidaților pentru efectuarea examinărilor/evaluărilor aptitudinale medicale și/sau evaluărilor psihologice a aptitudinilor speciale se stabilesc de către centrele militare zonale împreună cu structurile militare specificate la art. 31 alin. (1) și (2).

(3) Structurile militare specificate la art. 31 alin. (1) și (2) transmit rezultatele/avizele menționate la art. 31 alin. (3) la birourile informare-recrutare care au solicitat evaluările, în termen de două zile de la finalizare.

(4) Examinarea/Evaluarea aptitudinală medicală și/sau evaluarea psihologică a aptitudinilor speciale ale candidaților care provin din rândul elevilor unităților de învățământ liceal militar se efectuează în luna ianuarie, prin grija unităților de învățământ liceal militar.

Art. 33. — (1) Birourile informare-recrutare și unitățile/instituțiile de învățământ militar informează candidații despre posibilitatea reorientării lor către o altă categorie de personal/unitate/instituție de învățământ militar/program de formare/instruire, armă sau serviciu și specialitate militară, ca urmare a rezultatelor obținute pe parcursul procesului de selecție și la concursul/examenul de admitere, dacă îndeplinesc toate criteriile de recrutare și selecție stabilite pentru noua opțiune și dacă graficul de desfășurare a admiterii în unitatea/instituția de învățământ militar/cursul de formare/programul de instruire pentru care se face reorientarea permite transmiterea dosarului candidatului și înscrierea la concursul/examenul de admitere.

(2) Reorientarea/Schimbarea opțiunii candidatului pe parcursul procesului de recrutare și admitere se face prin completarea și introducerea în dosarul de candidat a unei noi cereri de înscriere, valabilă numai dacă are aplicată ștampila structurii în care a avut loc schimbarea opțiunii, precum și anularea precedentei cereri de înscriere.

(3) Reorientarea/Schimbarea opțiunii candidatului are loc astfel:

a) la biroul informare-recrutare — pe toată perioada destinată înscrierii candidaților stabilită prin graficele de recrutare;

b) la biroul informare-recrutare — în afara perioadelor destinate înscrierii candidaților stabilite prin graficele de recrutare, în funcție de rezultatul obținut la selecție;

c) la unitatea/instituția de învățământ militar, după afișarea rezultatelor concursului/examenului de admitere;

d) la biroul informare-recrutare după susținerea concursului de admitere, pentru o altă categorie de personal/tip de unitate/instituție de învățământ/program de formare/instruire, sesiune de admitere sau serie de formare, dacă graficul de desfășurare a admiterii în unitatea/instituția de învățământ militar/cursul de formare/programul de instruire pentru care se face reorientarea permite transmiterea dosarului candidatului și înscrierea la concursul/examenul de admitere.

(4) Noua opțiune a candidatului exprimată în cererea de înscriere trebuie să se regăsească pe adeverința eliberată de centrul zonal de selecție și orientare la care a fost declarat „Admis” și pe coperta dosarului de candidat.

Art. 34. — Personalul militar în activitate, elevii din unitățile militare de învățământ și personalul civil din structurile Ministerului Apărării Naționale participă la selecție și la concursurile de admitere prin grija unităților militare de care aparțin și sunt considerați ca fiind în misiune.

Art. 35. — (1) După ce au fost întocmite și verificate, dosarele candidaților declarați „Admis” la selecție și, după caz, declarați „Apt”/„Admis” în urma efectuării examinării/evaluării aptitudinale medicale și/sau evaluării psihologice a aptitudinilor speciale sunt trimise de către birourile informare-recrutare la unitățile/instituțiile de învățământ militar care organizează concursul/examenul de admitere sau la centrul zonal de selecție și orientare care execută activitatea de repartizare pe centre de instruire/unități de instrucție a candidaților pentru posturile de soldat/gradat profesionist, potrivit termenelor stabilite prin graficele de recrutare.

(2) Candidaților declarați „Admis” sau „Respins” la selecția desfășurată în cadrul centrelor zonale de selecție și orientare li se înmânează, pe bază de semnătură, o adeverință prin care se certifică participarea acestora la activitatea de selecție și în care se consemnează rezultatul final, detaliat pe categorii de personal, arme sau servicii și specialități militare pentru care candidatul este eligibil.

(3) Dosarele candidaților declarați „Neprezentat”, „Respins” sau „Neadmis” la concursul de admitere se transmit, după caz, altor unități/instituții militare de învățământ, conform opțiunilor exprimate în cererea de înscriere sau la birourile informare-recrutare.

Art. 36. — Cererile, reclamațiile, sesizările și propunerile privind selecția se analizează de către structurile de specialitate, pe baza unei metodologii aprobate prin dispoziție a șefului Direcției personal și mobilizare a Statului Major al Apărării, cu luarea în considerare a prevederilor legale la nivel național și specifice Ministerului Apărării Naționale.

Art. 37. — Centrele zonale de selecție și orientare pot asigura cazarea gratuită a candidaților, la solicitarea acestora, în limita posibilităților.

Art. 38. — (1) Centrele zonale de selecție și orientare trimit zilnic birourilor informare-recrutare rezultatele obținute de către candidați în urma susținerii selecției.

(2) Birourile informare-recrutare operează în fișa de contact și în baza de date rezultatele obținute de către candidați în procesul de selecție și admitere/repartizare, inclusiv schimbarea opțiunii lor, după susținerea concursurilor de admitere.

CAPITOLUL III

Formarea profesională inițială a personalului militar în activitate

Art. 39. — Formarea profesională inițială a ofițerilor în activitate se realizează prin următoarele căi:

a) parcurgerea și finalizarea studiilor universitare militare de licență, organizate și desfășurate în instituțiile de învățământ superior militar, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și celor specifice Ministerului Apărării Naționale;

b) parcurgerea și finalizarea cursului de formare a ofițerilor în activitate, organizat și desfășurat în unități/instituții de învățământ militar sau alte structuri militare destinate formării profesionale inițiale și continue, numai pentru armele, serviciile și specialitățile militare pentru care rețeaua de învățământ a Ministerului Apărării Naționale nu are posibilități de formare;

c) parcurgerea și finalizarea studiilor universitare de licență organizate și desfășurate în instituții de învățământ superior cu care Ministerul Apărării Naționale are încheiate acorduri/contracte de parteneriat, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și celor specifice Ministerului Apărării Naționale.

Art. 40. — Studiile universitare de licență, prevăzute la art. 39, se organizează astfel:

a) învățământ cu frecvență cu durata de 3 ani, corespunzător unui număr de 180 de credite de studii transferabile, finalizat cu acordarea diplomei de licență, a brevetului de ofițer și a gradului de sublocotenent;

b) învățământ cu frecvență cu durata de 4 ani, corespunzător unui număr de 240 de credite de studii transferabile, finalizat cu acordarea diplomei de inginer, a brevetului de ofițer și a gradului de sublocotenent/aspirant;

c) învățământ cu frecvență cu durata de 5-6 ani, corespunzător unui număr de 300, respectiv de 360 de credite de studii transferabile, cu acordarea gradului de sublocotenent și a brevetului de ofițer, la sfârșitul anului al IV-lea, și a diplomei de absolvire, la finalul studiilor.

Art. 41. — Planurile de învățământ ale studiilor universitare de licență se proiectează în concordanță cu prevederile legislației naționale și cuprind, de regulă, următoarele module:

a) pregătire universitară, potrivit standardelor naționale și specifice;

b) pregătire militară generală și tactică, pentru formarea deprinderilor necesare ducerii luptei;

c) pregătire militară de specialitate pentru inițierea în domeniul armei sau al serviciului și specialității militare;

d) stagii de practică în unități militare.

Art. 42. — Studiile universitare de licență asigură:

a) însușirea cunoștințelor științifice fundamentale specifice specializării universitare, pregătirea militară de bază și inițierea în pregătirea militară de specialitate în domeniul armei sau al serviciului și specialității militare;

b) formarea competențelor de comandă și de lider de structuri de la baza ierarhiei militare;

c) formarea competențelor inițiale de specialist militar, capabil să sintetizeze și să interpreteze informațiile la dispoziție, să rezolve problemele de bază și să evalueze rezultatele;

d) formarea competențelor de comunicare, inclusiv într-o limbă străină, și de utilizare a tehnologiilor informatice;

e) formarea competențelor de educator și de instructor, în spiritul normelor și valorilor militare, naționale și universale;

f) formarea ca bun cetățean care să cunoască și să respecte valorile societății.

Art. 43. — Durata cursului de formare a ofițerilor în activitate este de până la 9 luni, în funcție de arma/serviciul și specialitatea militară.

Art. 44. — Formarea profesională inițială a maiștrilor militari și a subofițerilor în activitate se realizează prin următoarele căi:

a) parcurgerea și finalizarea studiilor postliceale militare, organizate și desfășurate în unitățile de învățământ militar, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și celor specifice Ministerului Apărării Naționale;

b) parcurgerea și finalizarea cursului de formare a maiștrilor militari, respectiv a subofițerilor în activitate, organizat și desfășurat în unități de învățământ militar sau alte structuri militare destinate formării profesionale inițiale și continue, numai pentru armele, serviciile și specialitățile militare pentru care rețeaua de învățământ a Ministerului Apărării Naționale nu are posibilități de formare.

Art. 45. — (1) Învățământul postliceal militar asigură:

a) însușirea cunoștințelor teoretice și metodologice necesare îndeplinirii atribuțiilor funcțiilor de luptător, de specialist militar și de comandant de echipă, echipaj, piesă, post de luptă, grup, grupă și similare acestora;

b) formarea deprinderilor de conducător cu temeinice cunoștințe psihopedagogice și metodice necesare exercitării atribuțiilor de instructor;

c) formarea deprinderilor și abilităților necesare exploatării, reparării, întreținerii, verificării și menținerii în stare operațională a armamentului și tehnicii din dotare;

d) formarea capacității de adaptare la schimbările tehnologice, organizaționale și doctrinare din sistemul militar;

e) formarea competențelor de comunicare într-o limbă străină, precum și a abilităților de utilizare a mijloacelor informatice;

f) dezvoltarea competențelor-cheie și formarea competențelor specifice calificării profesionale.

(2) Planurile de învățământ se proiectează în concordanță cu prevederile legislației naționale și cuprind, de regulă, următoarele module:

a) pregătire postliceală și de specialitate, în funcție de arma sau serviciul și specialitatea militară, precum și pentru specializarea postliceală;

b) pregătire militară generală, metodică și tactică pentru formarea deprinderilor necesare ducerii luptei la nivel tactic;

c) pregătire pentru formarea deprinderilor de comandă.

(3) Învățământul postliceal militar pentru formarea maiștrilor militari în activitate are durata de 2 ani, iar cel pentru formarea subofițerilor în activitate are durata de 1 an și se finalizează cu examen de certificare a competențelor profesionale, cu acordarea gradului de maestru militar clasa a V-a, respectiv sergent, a brevetului de maestru militar sau subofițer, confirmarea în armă și numirea într-o funcție corespunzătoare pregătirii, în raport cu nevoile Ministerului Apărării Naționale și opțiunile individuale.

Art. 46. — Durata cursului de formare a maiștrilor militari, respectiv a subofițerilor în activitate este de până la 9 luni, în funcție de arma sau serviciul și specialitatea militară pentru care se pregătesc cursanții.

Art. 47. — Formarea profesională inițială a soldaților și a gradatilor profesioniști se realizează prin parcurgerea și finalizarea programelor de formare, desfășurate în instituții de formare profesională inițială și continuă, specifice armelor, serviciilor și specialităților militare, în centrele de instruire/unitățile de instrucție sau în unitățile/structurile militare din subordinea statelor majore ale categoriilor de forțe sau a comandamentelor, potrivit legii și actelor normative specifice subsecvente.

Art. 48. — (1) Planificarea, organizarea și desfășurarea programelor prevăzute la art. 47 se realizează conform competențelor stabilite la nivelul Ministerului Apărării Naționale.

(2) Programele prevăzute la art. 47 au durata de 2—5 luni, în funcție de pregătirea militară anterioară a candidaților și de specificul armei sau serviciului și specialității militare, se finalizează cu acordarea certificatului de absolvire, care constituie baza confirmării în armă, și repartizarea în prima funcție și cuprind următoarele module:

a) modulul instruirii individuale, axat pe pregătirea militară generală și tactică, în vederea formării deprinderilor individuale necesare protecției individuale, ducerii luptei și mănuirii armamentului/echipamentului individual din dotare;

b) modulul perfecționării instruirii de specialitate, axat pe pregătirea militară de specialitate, specifică armelor sau serviciilor și specialităților militare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 49. — Anul de recrutare și selecție începe la 1 octombrie și se termină la data de 30 septembrie a anului următor.

Art. 50. — (1) După încheierea fiecărei perioade de recrutare, Direcția personal și mobilizare a Statului Major al Apărării transmite Direcției generale management resurse umane, în format electronic, situația cu rezultatele activităților de recrutare și selecție, pe categorii de candidați, unități/instituții de învățământ militar, arme sau servicii și specialități militare, respectiv surse de proveniență a candidaților.

(2) Direcția personal și mobilizare a Statului Major al Apărării trimite Direcției generale management resurse umane, până la

data de 30 noiembrie, câte un exemplar din dările de seamă anuale privind activitatea de promovare a profesiei militare și de recrutare a candidaților, elaborate de birourile informare-recrutare, și din dările de seamă anuale privind activitatea de selecție a candidaților, elaborate de centrele zonale de selecție și orientare.

Art. 51. — Normele metodologice privind elaborarea Planului de școlarizare se stabilesc prin dispoziție a șefului Direcției generale management resurse umane.

Art. 52. — Corespondența dintre armele sau serviciile și specialitățile militare pentru care se organizează curs de formare a ofițerilor/maiștrilor militari/subofițerilor în activitate și specializările dobândite în urma finalizării studiilor organizate de instituțiile de învățământ civile, precum și atestatele/certIFICATELE de calificare profesională și/sau adevărurile valabile, necesare exercitării profesiei, prevăzute de legislația aplicabilă, se stabilește prin dispoziție a șefului Direcției generale management resurse umane.

Art. 53. — Cadrele militare care au absolvit studii militare organizate în alte state sau în instituții de învățământ acreditate din România, din afara rețelei Ministerului Apărării Naționale, trimise la studii de către Ministerul Apărării Naționale, și au încheiat un contract în acest sens și ale căror cheltuieli de întreținere pe timpul studiilor au fost suportate de Ministerul Apărării Naționale se bucură de toate drepturile, ca și absolvenții instituțiilor de învățământ militare de același nivel.

Art. 54. — Fundamentarea anuală a necesarului de resurse bugetare se realizează prin Concepția campaniei de promovare a profesiei militare, transmisă structurilor implicate de către Direcția generală management resurse umane, și se asigură prin programele majore care au în componere/coordonare structurile nominalizate la art. 15 alin. (2).

Art. 55. — În vederea asigurării cu personal militar propriu, Direcția generală de informații a apărării desfășoară activități specifice de recrutare și selecție, potrivit normelor aprobate prin ordin distinct al ministrului apărării naționale.

Art. 56. — Activitățile, criteriile și cerințele specifice de recrutare și selecție în vederea asigurării cu personal militar a structurilor subordonate Comandamentului forțelor pentru operații speciale se stabilesc prin dispoziție a șefului Statului Major al Apărării, cu avizul Direcției generale management resurse umane.

Art. 57. — Normele privind organizarea și funcționarea birourilor informare-recrutare, respectiv a centrelor zonale de selecție și orientare sunt aprobate prin dispoziții ale șefului Statului Major al Apărării.

Art. 58. — Metodologia privind evaluarea nivelului capacității motrice a candidaților care sunt sportivi de performanță și urmează să fie legitimați ca soldați/gradati profesioniști la Clubul Sportiv al Armatei „Steaua” se elaborează de către această structură și se aprobă prin dispoziție a secretarului general.

Art. 59. — Toate trimiterile din alte acte normative specifice aplicabile în Ministerul Apărării Naționale la Instrucțiunile privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30/2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 229 din 5 aprilie 2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește recrutarea, selecția, admiterea/repartizarea și formarea profesională inițială a personalului militar se aplică pentru prezentul ordin.

Art. 60. — Evidența informatizată a candidaților la profesia militară se realizează cu ajutorul unei aplicații informatice specifice privind recrutarea, selecția și admiterea/repartizarea, de către structurile cu responsabilități în domeniu.

Art. 61. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

— Model —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Biroul informare-recrutare

Denumirea și ștampila structurii la care
candidatul și-a modificat opțiunea:

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul(a)¹,, născut(ă) în anul, luna, ziua,
(numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului)

în localitatea, județul/sectorul, de cetățenie², naționalitate, starea civilă, legitimat(ă) cu
B.I./C.I. seria, nr., eliberat(ă) de la data de, cu domiciliul în județul/sectorul, localitatea,
str. nr., bl., sc., et., ap. .., telefon, cod numeric personal: □□□□□□□□□□□□□□, având
următoarele studii:

(ultima formă de învățământ absolvită: denumirea, localitatea și anul absolvirii)

ocupația actuală:, situația militară:,
(funcția/ocupația și locul de muncă/instituția de învățământ)

DA NU Dacă da:

Unitatea militară:

Perioada:

Arma/Serviciul și specialitatea: Gradul:

fiul/fica lui, născut în anul, luna, ziua, în localitatea,
(numele și prenumele tatălui candidatului)

județul/sectorul, de cetățenie, naționalitate, profesia de bază, ocupația actuală,
locul de muncă, cu domiciliul în județul/sectorul, localitatea, str. nr., bl., sc., et.,
ap., legitimat cu B.I./C.I. seria, nr., eliberat(ă) de la data de,
și al/a, născută în anul, luna, ziua, în localitatea,
(numele și prenumele mamei candidatului)

județul/sectorul, de cetățenie, naționalitate, profesia de bază, ocupația actuală, locul de
muncă, cu domiciliul în județul/sectorul, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap.,
legitimată cu B.I./C.I. seria, nr., eliberat(ă) de la data de, căsătorit/ă cu,
(numele și prenumele soției/soțului candidatului)

născut/ă în anul, luna, ziua, în localitatea, județul/sectorul, de cetățenie,
naționalitate, profesia de bază, ocupația actuală, locul de muncă, cu domiciliul în județul/sectorul,
localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria, nr., eliberat(ă) de
la data de

solicit să particip la concursul de admitere (prima opțiune):

1.
(categoria de personal)

..... ;
(unitatea/instituția de învățământ militar/programul de formare/instruire, arma/serviciul și specialitatea militară)

Alte opțiuni:

2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

¹ În cazul în care numele a fost schimbat, se va indica și numele anterior.

² Se trec toate cetățeniile deținute.

Declar pe propria răspundere că:

- a) accept investigarea activității mele trecute, după regulile specifice Ministerului Apărării Naționale;
- b) nu sunt în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni;
- c) nu am fost condamnat(ă) pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de corupție, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție/am fost condamnat(ă) pentru săvârșirea infracțiunii, fiind reabilitat(ă)/amnistiat(ă)/dezincriminat(ă) conform
- d) nu fac parte din partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă fac parte mă angajez că, după admiterea în instituția de învățământ militar, voi renunța la această calitate;
- e) nu fac parte din organizații aflate în afara legii;
- f) nu aparțin unor culte sau secte religioase interzise de lege;
- g) orice boală avută sau găsită în perioada de la examinarea/evaluarea aptitudinală medicală, până la concursul de admitere în instituția de învățământ militar, o voi sesiza unității sanitare la care am efectuat vizita medicală. În cazul în care nu voi anunța unitatea sanitară despre boala apărută, iar aceasta va fi descoperită, voi suporta consecințele legale;
- h) îmi asum toate riscurile ce pot surveni în timpul parcurgerii procesului de selecție, ca urmare a stării de graviditate/maternitate;
- i) la dobândirea calității de soldat sau gradat profesionist, sunt de acord să renunț la gradul dobândit anterior și deținut ca rezervist (numai pentru candidatul/candidata care dorește să devină soldat/gradat profesionist);
- j) în cazul în care nu sunt posturi disponibile sau nu voi fi selecționat(ă) pentru un post în județul în care domiciliesc, sunt de acord să fiu repartizat(ă) într-o unitate militară dintr-un alt județ (numai pentru candidatul/candidata care dorește să devină soldat/gradat profesionist);
- k) nu sunt asociat unic și nu particip direct la administrarea sau conducerea unor organizații sau asociații comerciale, iar dacă sunt în una dintre aceste situații, mă angajez că, după admiterea în unitatea/instituția de învățământ militar, în programul de formare sau de instruire, voi renunța la această calitate;
- l) în cazul în care voi fi declarat(ă) „Admis” la examenul de admitere într-o instituție de învățământ universitar sau postliceal militar pentru formarea ofițerilor sau maiștrilor militari în activitate, îmi voi da demisia din calitatea de soldat și gradat profesionist;
- m) AM/NU AM parcurs, total sau parțial, un program de studii universitare de licență cu finanțare de la bugetul de stat. Pentru situația în care am parcurs un astfel de program, la data înmatriculării mele în instituția de învățământ superior militar la care am fost admis, voi face dovada achitării, integral sau parțial, a contravalorii serviciilor de școlarizare universitară de care am beneficiat anterior;
- n) AM/NU AM tatuaje/piercinguri/tăieturi (indiferent de natura și conținutul semnificației lor);
- o) sunt de acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Alte probleme ale candidatului/candidatei, părinților/reprezentanților legali și/sau soției/soțului acestuia/acesteia, în afara datelor înscrise în prezenta cerere:
- În cazul în care voi fi declarat(ă) admis(ă), îmi asum răspunderea și semnez contractul cu Ministerul Apărării Naționale, de care am luat cunoștință.
- Declar că îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere, iar în situația în care acestea nu corespund realității, voi suporta consecințele legale.

Semnătura părintelui³:

Tatăl/Mama (reprezentantul legal):

.....

Data

Semnătura candidatului:

.....

Data

³ Se semnează obligatoriu de către unul dintre părinți/reprezentanții legali pentru candidații care nu au împlinit vârsta de 18 ani, cu excepția elevilor claselor a XII-a din colegiile naționale militare. Prin semnătură, părintele/reprezentantul legal al candidatului este de acord ca fiul/fiica lui/ei să urmeze cariera militară și declară că îndeplinește criteriile prevăzute la lit. a), e) și f) din prezenta cerere de înscriere.

— Model —

FIȘA DE EXAMINARE MEDICALĂ-TIP MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
la angajare/pentru admiterea în instituții militare de învățământ

Date generale ¹⁾:		
Data	<input type="text"/>	Nr. F.O./R.C.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grad	Nume	Prenume
Din U.M.	CNP	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
Adresa:		
BI/CI	seria	nr. din
Cadru militar în activitate	<input type="checkbox"/>	S.g.p.
		<input type="checkbox"/>
Elev/student	<input type="checkbox"/>	
Militar în rezervă/concentrat	<input type="checkbox"/>	Personal civil
		<input type="checkbox"/>
Altele	<input type="checkbox"/>	
Medicul de familie		
(data luării în evidență)		
Date antropometrice: Înălțime (cm)		
		Greutate (kg)
Grupa sanguină: Rh:		
Antecedente personale patologice		
.....		
Situația medico-militară prezentă ²⁾		
Misiuni efectuate în T.O. sau alte zone cu risc (Se vor specifica perioada și locul.) ²⁾		
.....		
.....		
.....		
Examen psihologic: efectuat DA <input type="checkbox"/> în data de		
NU <input type="checkbox"/> Nu este cazul <input type="checkbox"/>		
Ultimul control medical efectuat: Data		
la		
Semnătura și parafa medicului unității militare		
Concluziile comandantului (șefului) unității sanitare militare ³⁾:		
APT	<input type="checkbox"/>	_____
INAPT	<input type="checkbox"/>	_____
ALTE SITUAȚII		_____
Semnătura și ștampila		
<p>¹⁾ Se completează de medicul unității militare sau medicul la care este arondată unitatea militară.</p> <p>²⁾ Se completează numai pentru personalul militar.</p> <p>³⁾ Se completează de comandantul (șeful) unității sanitare militare unde se efectuează examinarea medicală/medicul specialist expertiza capacității de muncă.</p>		

EXAMEN CLINIC				
Nr. crt.	Specialitatea medicală	Diagnosticul	Concluzii	Semnătura și parafa
1.	BOLI INTERNE (Concluziile se vor lua după efectuarea tuturor investigațiilor paraclinice.)	TA: AV: ECG:		
2.	CHIRURGIE			
3.	ORTOPEDIE			
4.	O.R.L.			
5.	OFTALMOLOGIE	VOD= VOS= Simț cromatic:		
6.	NEUROLOGIE			
7.	PSIHIATRIE			
8.	DERMATOLOGIE - VENEROLOGIE			
9.	GINECOLOGIE			
10.	MEDICINĂ DENTARĂ (formula dentară)			
11.	BOLI INFECȚIOASE (dacă este cazul)			
12.	MEDICINA MUNCII (Se va efectua la finalul investigațiilor clinice și paraclinice.)			
EXAMEN PARACLINIC				
Nr. crt.	Tipul examenului	Data, nr. buletinului de analiză și rezultatul examenului	Semnătura și parafa	
1.	Radiografie pulmonară standard			
2.	Ecografie abdominală			
3.	Hemograma completă			
4.	VSH			
5.	Glicemie			
6.	Creatinină			
7.	Colesterol			
8.	Trigliceride			
9.	Bilirubină			
10.	TGO, TGP			
11.	Sumar de urină			
12.	VDRL			
13.	Uree			
14.	Acid uric			
15.	Test HIV			
16.	Ag. HBs			
17.	Ac. Anti VHC			
18.	Grupa sanguină *			
19.	Rh *			

* Se efectuează doar dacă nu sunt deja cunoscute.

— Model —

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul(a),, declar că, în situația în care voi fi admis(ă)

(numele și prenumele cu inițiala tatălui)

la cursul de formare a ofițerilor/maistrilor militari/subofițerilor în activitate, după absolvirea acestuia și acordarea gradului de ofițer/maistru militar/subofițer, mă oblig să îmi desfășor activitatea în cadrul Ministerului Apărării Naționale cel puțin 4 ani, din care primii 2 ani în unitatea militară unde voi fi repartizat(ă).

Data

Semnătura

— Model —

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

U.M.

(unitatea militară din care provine)

.....

(gradul, numele și prenumele cu inițiala tatălui)

RAPORT PERSONAL¹⁾

Raportez:

Vă rog să fiți de acord cu participarea la concursul de admitere la²⁾ pe unul dintre locurile scoase la concurs.

Totodată, vă rog să dispuneți măsurile pe care le considerați necesare în vederea eliberării unei adeverințe referitoare la vechimea în serviciu și calificativele obținute în acest timp.

Menționez că adeverința îmi este necesară în vederea participării la concursul de admitere la forma de pregătire menționată mai sus.

Data

Semnătura

1) Raportul se întocmește de către toți candidații care provin din rândul personalului militar din cadrul Ministerului Apărării Naționale.

2) Cursul de formare/Instituția militară de învățământ și sesiunea la care participă la concurs.

— Model —

FIȘĂ DE CONTACT

Categoria de personal:	Data:	Contactului inițial	Finalizării dosarului
Data/Ora anunțării telefonice			

Numele:	Prenumele tatălui:
---------	--------------------

Prenumele:	Sex:	M.	F.
------------	------	----	----

CNP														
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data nașterii:	Localitatea:	Județul:	Vârsta
----------------	--------------	----------	--------

Cetățenia:	Naționalitatea:	Religia:
------------	-----------------	----------

Starea civilă:		Mediul de proveniență:			
căsătorit(ă)	necăsătorit(ă)	urban	rural		

Adresa:					
Telefon:					
e-mail:					
Permis de conducere:	B	C	D	E	Seria C.I. ____ nr. _____ Data
					_____/Eliberat de

Studii absolvite/în curs:	Nota BAC:	Localitatea:	Anul:
---------------------------	-----------	--------------	-------

Ocupația actuală:	Locul de muncă/Studiu:

Categoria socioprofesională a părinților	Tatăl:	Mama:
--	--------	-------

Ați efectuat stagiul militar? DA: NU: Dacă da:

Unitatea militară: _____

Perioada: _____

Arma/Serviciul și specialitatea: _____ Gradul:

Ați încheiat un contract cu instituția militară? DA NU Dacă da:

Unitatea militară: _____

Perioada: _____

Arma/Serviciul și specialitatea: _____ Gradul:

Ce v-a determinat să ne contactați?	
1	Idealul profesional
2	Prestigiul instituției militare
3	Pasiunea
4	Siguranța locului de muncă
5	Venitul
6	Tradiția familiei
7	Greutățile familiale/ Decepțiile
8	Imposibilitatea găsirii unui loc de muncă
9	Spiritul de aventură
10	Nevoia de afirmare
11	Dorința de calificare profesională
12	Atracția pentru viața în colectivitate
13	Dorința de a comanda
14	Atracția față de uniforme/arme
15	Patriotismul
16	Alte motive (care?)

De unde ați aflat despre oferta armatei?	
1	Televiziune
2	Radio
3	Presa națională
4	Presa locală
5	Presa militară
6	Internet
7	Afișe, panouri publicitare
8	Pliante, broșuri, fluturași
9	Biroul informare-recrutare
10	Școală
11	Familie
12	Prieteni, colegi, cunoștințe
13	Instituție militară de învățământ
14	Unitate militară
15	Târg de joburi/ AJOFM
16	Alte motive (care?)

Ce/Cine v-a influențat în luarea deciziei?	
1	Convingerile personale
2	Discuțiile cu personalul recrutor
3	Familia
4	Prieteni, colegii
5	Școala
6	Informațiile din presa scrisă
7	Informațiile din pliante, broșuri, afișe
8	Clipurile publicitare
9	Informațiile prezentate la televiziune
10	Informațiile prezentate la radio
11	Informațiile găsite pe internet
12	Contactul cu mediul militar
13	Filmele despre armată
14	Activitățile organizate de armată
15	Informațiile de la târgurile de joburi/ AJOFM
16	Alte motive (care?)

Doriți să participați la selecția pentru cariera militară?

DA

NU

Opțiuni:	Înv. mil.								
	S.G.P.:U.M./ Arma/spec.								

Data interviului: ___/___/_____/

Contactat(ă)

Recrutat(ă)

Rezultatul recrutării:

Observații:

.....

.....

Reorientare:

DA

NU

Noua opțiune:

Data selecției: ___/___/_____/

Rezultatul selecției:

Respins(ă)

Neprezentat(ă)

Eliminat(ă)

Retras(ă)

Admis(ă)

Rezultatul admiterii: Admis(ă)	Neadmis(ă)	Respins(ă)	Eliminat(ă)	Retras(ă)	Neprezentat(ă)
--------------------------------------	------------	------------	-------------	-----------	----------------

Rezultatul repartizării(pentru S.G.P.): Repartizat(ă)	U.M. _____/ arma ()	Garnizoana: Nerepartizat(ă)
--	-------------------------	--------------------------------

Recrutator:	Biroul informare-recrutare
-------------	----------------------------

*ANEXA Nr. 6
la Instrucțiuni*

— Model —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Centrul Militar Zonal/Județean/al Sectorului
Biroul informare-recrutare

DOSAR DE CANDIDAT

.....
(numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului/candidatei)
pentru
(categoria de candidați/personal)

Prima opțiune:

.....
(unitatea/instituția de învățământ militar/programul de formare/instruire)

.....
(arma sau serviciul și specialitatea militară sau specializarea)

MENȚIUNI SUPLIMENTARE:

(celelalte opțiuni ale candidatului/candidatei, situații speciale etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN

pentru abrogarea Ordinului ministrului apărării nr. M.78/2007 privind organizarea și funcționarea structurilor cu capabilități de răspuns la incidente de securitate în sistemele informatice și de comunicații aparținând Ministerului Apărării Naționale

În temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului apărării nr. M.78/2007* privind organizarea și funcționarea structurilor cu capabilități de răspuns la incidente de securitate în sistemele informatice și de

comunicații aparținând Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Ionel Nicolae Ciucă

București, 29 noiembrie 2019.
Nr. M.221.

* Ordinul ministrului apărării nr. M.78/2007 privind organizarea și funcționarea structurilor cu capabilități de răspuns la incidente de securitate în sistemele informatice și de comunicații aparținând Ministerului Apărării Naționale nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece avea ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN**privind pregătirea și executarea misiunilor în străinătate de către personalul Ministerului Apărării Naționale în baza Legii nr. 46/2018 pentru realizarea „Capabilității de sprijin de foc indirect”, aferentă programului de înzestrare „Sistem lansator multiplu de rachete cu bătaie mare”**

Pentru aplicarea prevederilor art. 5, art. 8 alin. (1), art. 9 alin. (2) lit. i) și ale art. 10 alin. (1) din Legea nr. 46/2018 pentru realizarea „Capabilității de sprijin de foc indirect”, aferentă programului de înzestrare „Sistem lansator multiplu de rachete cu bătaie mare”, în temeiul prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — În scopul realizării și menținerii capabilității de sprijin de foc indirect, aferentă programului de înzestrare „Sistem lansator multiplu de rachete cu bătaie mare”, aprobat prin Legea nr. 46/2018 pentru realizarea „Capabilității de sprijin de foc indirect”, aferentă programului de înzestrare „Sistem lansator multiplu de rachete cu bătaie mare”, structurile Ministerului Apărării Naționale — MApN — selecționează personal pentru a fi detașat să execute misiuni în străinătate, denumite în continuare *misiuni*, în conformitate cu prevederile prezentului ordin.

Art. 2. — (1) Misiunile prevăzute la art. 1 constau în îndeplinirea atribuțiilor funcțiilor de ofițeri de legătură și reprezentare, de tip Foreign Liaison Officer/FLO și Course Liaison Officer/CLO, participarea la activități de instruire și alte activități incluse în contractele de stat de tip Scrisoare de ofertă și acceptare — Letter of Offer and Acceptance/LOA și în amendamentele acestora.

(2) Atribuțiile funcției de ofițer de legătură și reprezentare pentru instruire/CLO pot fi îndeplinite și de ofițerul de legătură și reprezentare pentru instruire/CLO nominalizat în cadrul programului de înzestrare esențial „Sistem de rachete sol-aer cu bătaie mare (HSAM)”, în perioada când acesta este detașat în aceeași locație de desfășurare a activităților de instruire specifice programului de înzestrare „Sistem lansator multiplu de rachete cu bătaie mare”.

Art. 3. — (1) Responsabilitatea selecționării personalului pentru executarea misiunilor potrivit prevederilor contractelor de stat de tip LOA revine Departamentului pentru armamente — Dpt. Arm. și Statului Major al Apărării — SMAp, prin Statul Major al Forțelor Terestre — SMFT, în funcție de specificul activității desfășurate și subordonarea structurii/funcției care urmează a fi încadrată.

(2) Pentru încadrarea funcțiilor de ofițeri de legătură și reprezentare, selecția se realizează de către:

a) Dpt. Arm., pentru personalul destinat asigurării managementului și derulării contractelor de stat de tip LOA;

b) SMFT, pentru personalul tehnic destinat să asigure reprezentare națională în grupurile de lucru din domeniile tehnic și sprijin logistic, în conformitate cu contractele de stat de tip LOA și amendamentele ulterioare.

(3) SMFT selecționează personalul pentru încadrarea funcțiilor CLO și pentru participarea la activități de instruire, în conformitate cu contractele de stat de tip LOA și amendamentele ulterioare.

Art. 4. — Participarea la activități specifice managementului și derulării contractelor de stat de tip LOA, precum și asigurării expertizei tehnice se organizează prin grija Dpt. Arm., cu

personal desemnat de către Dpt. Arm., SMFT și alte structuri din MApN, în funcție de specificul fiecăreia dintre aceste misiuni.

Art. 5. — (1) Selecția personalului se reglementează prin procedură operațională, aprobată la nivelul fiecărei structuri prevăzute la art. 3, și cuprinde următoarele etape:

a) preselecția personalului și constituirea grupurilor-țintă, în baza condițiilor și cerințelor stabilite prin contractele de stat de tip LOA și amendamentele ulterioare, a elementelor rezultate ca urmare a implementării procedurilor FMS, precum și/sau a prevederilor statului de organizare constituit pentru misiune;

b) verificarea deținerii specialității, conform prevederilor anexei nr. 1;

c) verificarea deținerii nivelului de acces la informații clasificate, conform prevederilor contractelor de stat de tip LOA și amendamentelor ulterioare;

d) verificarea respectării condiției instituite la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 46/2018, conform contractelor de stat de tip LOA și amendamentelor ulterioare;

e) selecția persoanelor propuse a fi detașate la misiuni;

f) nominalizarea persoanelor care se detașează la misiuni.

(2) Grupul-țintă pentru încadrarea funcțiilor de legătură și reprezentare este format din membrii echipelor de produs constituite în sprijinul programului.

(3) Pentru derularea etapelor procedurii de selecție prevăzute la alin. (1) lit. a)—e), șefii structurilor prevăzute la art. 3 stabilesc prin ordin de zi pe unitate comisii speciale de selecție și aprobă modul de organizare și funcționare ale acestora, precum și procedurile operaționale specifice fiecărei etape, în baza condițiilor și cerințelor stabilite prin contractele de stat de tip LOA și amendamentele ulterioare.

(4) Nominalizarea personalului care se detașează la misiuni se realizează pe baza propunerilor comisiilor speciale de selecție, consemnate în procesele-verbale de selecție.

Art. 6. — Personalul nominalizat pentru îndeplinirea atribuțiilor de ofițeri de legătură și reprezentare poate fi însoțit pe timpul executării misiunii de către membrii familiei în baza art. 9 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 46/2018, cu acordul prealabil al partenerului contractual.

Art. 7. — (1) Pentru pregătirea executării misiunilor, SMFT elaborează proiectul statului de organizare pentru misiuni, cu respectarea tipurilor de funcții și a prevederilor specifice, conform anexei nr. 1.

(2) Dpt. Arm. avizează proiectul statului de organizare pentru misiuni și propunerile de modificare a prevederilor statului de organizare pentru misiuni aprobat.

(3) Numărul maxim de funcții ale căror atribuții se îndeplinesc de către personalul detașat pentru executarea misiunilor este

cel agreeat cu partenerul contractual, în baza contractelor de stat de tip LOA și a amendamentelor ulterioare.

Art. 8. — Structurile prevăzute la art. 3, fiecare în domeniile lor de responsabilitate, elaborează și aprobă fișele posturilor prevăzute de statul de organizare constituit pentru perioada misiunilor. Fișele posturilor pot fi modificate în urma propunerilor înaintate de către ofițerii de reprezentare și legătură sau partenerul contractual.

Art. 9. — (1) Durata misiunii CLO se stabilește de SMFT, în funcție de prevederile contractului de stat de tip LOA de instruire și programul cursurilor, pe o durată de maximum 2 ani.

(2) Durata misiunii FLO pentru reprezentarea în grupurile de lucru în domeniile tehnic și sprijin logistic se stabilește de SMFT, în funcție de prevederile contractelor de stat de tip LOA și ale amendamentelor ulterioare, pe o durată de maximum 2 ani.

(3) Durata misiunii FLO pentru managementul și derularea contractelor de stat de tip LOA se stabilește de Dpt. Arm., pe o durată de maximum 2 ani.

(4) Durata celorlalte misiuni pentru participarea la activitățile înscrise în contractele de stat de tip LOA și în amendamentele acestora se stabilește de Dpt. Arm.

Art. 10. — Șefii structurilor prevăzute la art. 3 propun ministrului apărării naționale aprobarea detașării personalului selecționat, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcțiilor prevăzute în statul de organizare, constituit pentru perioada misiunilor, precizând data la care începe detașarea, perioada de detașare, data plecării în misiune și data întoarcerii din misiune.

Art. 11. — Activitățile de pregătire a misiunii se reglementează prin procedură operațională aprobată la nivelul fiecărei structuri prevăzute la art. 3.

Art. 12. — (1) Personalul selecționat să participe la activități de instruire semnează un angajament, conform prevederilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 46/2018.

(2) Angajamentul se întocmește în două exemplare. Un exemplar se înmânează personalului în cauză, iar celălalt se trimite la unitatea militară în care acesta este încadrat, pentru a fi anexat la memoriul original.

(3) Modelul angajamentului prevăzut la alin. (1) este prezentat în anexa nr. 2.

(4) Modul de calcul și evidență a cheltuielilor individuale de instruire se stabilește prin procedură operațională la nivelul fiecărei structuri care a selecționat personal să participe la activitățile de instruire, în conformitate cu prevederile contractelor de stat de tip LOA și amendamentelor acestora, pe baza documentelor puse la dispoziție de către partenerul contractual.

Art. 13. — (1) Personalul detașat să execute misiunile îndeplinește pe durata acestora atribuțiile înscrise în fișele posturilor din statul de organizare pentru misiune și acționează conform mandatelor emise pentru misiunile de participare la grupuri de lucru în domeniile tehnic și sprijin logistic, în domeniul derulării contractelor de stat de tip LOA și amendamentelor ulterioare sau în domeniul instruirii personalului.

(2) În cadrul duratei executării misiunilor pentru funcțiile de CLO/FLO se include și perioada de predare-primire a funcțiilor. Durata activităților de predare-primire este de maximum 5 zile lucrătoare.

(3) Pe perioada de predare-primire a funcțiilor, atât personalul care predă, cât și personalul care primește beneficiază de drepturi în valută și în lei, în quantumul și în condițiile stabilite de lege.

(4) Deplasarea în țară la încheierea misiunii, indiferent de modul în care se efectuează, se face începând cu prima zi calendaristică imediat următoare ultimei zile de misiune.

(5) Atribuțiile funcțiilor de FLO și CLO se reglementează prin proceduri operaționale aprobate la nivelul fiecăreia dintre structurile prevăzute la art. 3.

Art. 14. — (1) În situațiile în care, pe durata misiunilor de instruire, partenerul contractual transmite că programul de pregătire se întrerupe, șefii structurilor prevăzute la art. 3 propun ministrului apărării naționale, prin raport comun, repatrierea personalului participant la pregătire, pe perioada de întrerupere, în condiții de eficiență economică.

(2) Personalul poate întrerupe misiunea, în cazul apariției unor evenimente deosebite, cu aprobarea șefilor structurilor prevăzute la art. 3, cu avizul favorabil al partenerilor contractuali, în condițiile prevăzute la art. 126 din R.G.-1, Regulamentul de ordine interioară în unitate, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.38/2016¹, cu modificările și completările ulterioare, pentru situațiile cuprinse în anexa nr. 9 la regulament.

Art. 15. — Personalul participant la misiunile aprobate primește avans în numerar, pentru minimum 30 de zile, drepturile prevăzute la art. 7 din Legea nr. 46/2018, cu cel mult două zile lucrătoare înainte de începerea desfășurării activităților.

Art. 16. — (1) Planificarea efectuării concediilor de odihnă pentru personalul participant la misiuni se aprobă de către șefii structurilor prevăzute la art. 3, pentru personalul propriu, în conformitate cu programul misiunilor.

(2) Aprobarea concediilor de odihnă pentru personalul participant la misiuni este condiționată de avizul favorabil al partenerilor contractuali.

Art. 17. — Din bugetele structurilor prevăzute la art. 3, pentru personalul participant la misiune, se asigură fondurile necesare achiziției de bunuri, lucrări și servicii solicitate de specificul misiunilor în zonele de executare a acestora, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 46/2018 și cu prevederile Legii nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român, cu completările ulterioare.

Art. 18. — (1) Personalului FLO și CLO i se asigură spațiu de locuit, precum și dotarea corespunzătoare specificului activității și condițiilor de climă, cu suportarea chiriei și a cheltuielilor de întreținere de către structurile prevăzute la art. 3 în limita prevederilor Ordinului ministrului apărării nr. M.S. 172/2007² pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind susținerea activităților personalului din Ministerul Apărării Naționale trimis în misiune permanentă în străinătate”, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru asigurarea cazării la hotel, până la închirierea unei locuințe, personalul FLO și CLO beneficiază, la începerea misiunii, pe o perioadă de maximum 30 de zile calculată de la data intrării pe teritoriul statului unde se execută misiunea, de aceleași drepturi și obligații de care beneficiază personalul român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.

Art. 19. — Pe durata derulării misiunilor, asistența medicală se asigură conform contractului de stat de tip LOA, amendamentelor ulterioare și acordurilor bilaterale existente.

Art. 20. — Pentru CLO și FLO se asigură din bugetul structurilor prevăzute la art. 3 închirierea a câte unui autoturism din cel mult clasa medie, segmentul D, pentru fiecare reprezentant, pentru toată perioada misiunii.

¹ Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.38/2016 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

² Ordinul ministrului apărării nr. M.S. 172/2007 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 21. — (1) FLO și CLO organizează activități de protocol și activități necesare dezvoltării relațiilor cu autoritățile militare și civile locale, precum și cu populația civilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 46/2018, în limita cheltuielilor stabilite prin Ordinul ministrului apărării nr. M.S. 88/2008³ pentru aprobarea Normativelor de cheltuieli privind organizarea acțiunilor de protocol în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile FLO și CLO fiind asimilate comandanților de divizie, flotă/similare.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1), precum și situațiile în care acestea se organizează, sunt următoarele:

a) tratații cu ocazia primirii unor oaspeți din cadrul instituțiilor din străinătate și cu ocazia Zilei Naționale a României;

b) invitații, cărți de vizită, felicitări, precum și alte cadouri simbolice — cu ocazia activităților de protocol.

Art. 22. — Efectuarea cheltuielilor prevăzute la art. 19—21 se realizează după obținerea prealabilă a aprobării din partea șefului structurii responsabile de executarea misiunii sau, după caz, a ministrului apărării naționale, la solicitarea structurilor prevăzute la art. 3.

Art. 23. — (1) Drepturile salariale în lei, în țară, precum și alte drepturi bănești convenite personalului se plătesc conform prevederilor art. 6 din Legea nr. 46/2018 de către unitățile militare de unde se detașează personalul care asigură îndeplinirea atribuțiilor funcțiilor prevăzute de statul de organizare constituit pentru perioada misiunilor.

(2) Plata drepturilor prevăzute la art. 7 alin. (1) și (2) din Legea nr. 46/2018 se efectuează, după caz, de către structurile prevăzute la art. 3.

(3) Plata drepturilor în valută se realizează prin transfer bancar, în conturile deschise de către personalul participant la misiuni.

(4) Deschiderea conturilor personale, în valută, administrarea acestora, precum și costurile operațiunilor specifice se suportă de personalul participant la misiuni, în situația în care acesta optează pentru alte instituții bancare decât cele cu care MAPN are încheiate acorduri în acest sens.

(5) Decontarea cheltuielilor de transport prevăzute la art. 8 din Legea nr. 46/2018 se efectuează, după caz, de către structurile prevăzute la art. 3.

Art. 24. — (1) Plata drepturilor prevăzute la art. 7 alin. (1) și (2) din Legea nr. 46/2018, pentru personalul detașat la misiuni, ori sistarea acestora se efectuează pe baza datelor puse la dispoziție de către FLO și CLO.

(2) Formularele justificative necesare transmiterii datelor prevăzute la alin. (1), periodicitatea transmiterii acestora și modul de certificare a lor de către partenerii contractuali se vor detalia prin procedură aprobată la nivelul Dpt.Arm.

Art. 25. — (1) Personalul participant la misiuni beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport pentru o călătorie în țară și retur, la cel mult clasa economic, la fiecare 3 luni de participare la misiune, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) persoana solicitantă se află detașată la misiune în străinătate, pentru o perioadă neîntreruptă de cel puțin 3 luni;

b) persoana solicită prin raport personal decontarea cheltuielilor aferente achiziționării biletului, în cel mult 30 de zile de la data deplasării;

c) reprezentantul partenerului contractual certifică neafectarea programului de instruire/misiune ca urmare a efectuării deplasării, după caz;

d) deplasarea se aprobă cu 30 de zile în avans de către șefii structurilor prevăzute la art. 3.

(2) Personalul participant la misiuni poate opta ca soțul/soția și/sau copiii acestuia să beneficieze de drepturile prevăzute la alin. (1), pentru deplasarea la locul misiunii și retur, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) persoana solicitantă se află în misiune, pentru o perioadă neîntreruptă de cel puțin 3 luni;

b) soțul/soția și/sau copiii persoanei solicitante nu au interdicție de ședere și tranzit pe teritoriul statelor unde se execută misiuni, respectiv al celor prin care se efectuează deplasarea la misiuni;

c) soțul/soția și/sau copiii persoanei solicitante nu au interdicție de părăsire a teritoriului național și nu sunt în stare de urmărire sau cercetare penală, administrativă sau disciplinară;

d) persoana solicită prin raport personal decontarea cheltuielilor aferente achiziționării biletelor, în cel mult 30 de zile de la data deplasării;

e) personalul participant la misiuni care solicită decontarea contravalorii biletelor pentru soție/soț și/sau copii, prezintă o copie după certificatul de căsătorie/certIFICATELE de naștere ale copiilor;

f) deplasarea se aprobă cu 30 de zile în avans de către șefii structurilor prevăzute la art. 3.

(3) Cheltuielile determinate de dislocarea membrilor de familie ai personalului FLO și CLO, aflat în misiune, din garnizoanele de dispunere de pe teritoriul statului român în zona de desfășurare a misiunii, precum și repatrierea acestora se suportă din bugetul MAPN. Prin aceste cheltuieli se înțelege: contravaloarea biletelor de avion, asigurării medicale, asigurării de sănătate, invaliditate și deces, inclusiv evacuării medicale în cazul în care nu se poate asigura tratamentul în zona de executare a misiunii.

Art. 26. — (1) Personalul participant la misiuni cu durata mai mică de 1 an nu beneficiază de concediu de odihnă pe perioada executării misiunii.

(2) Personalul participant la misiuni cu durata mai mare de 1 an beneficiază de concediul de odihnă și concediul de odihnă suplimentar, pe perioada executării misiunii. În anul începerii misiunii personalul participant la misiuni efectuează concediul de odihnă înainte de plecarea în misiune.

(3) Pe perioada executării misiunilor cu durata mai mare de 1 an concediul de odihnă și concediul de odihnă suplimentar se efectuează pe baza raportului aprobat de către șefii structurilor prevăzute la art. 3.

Art. 27. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 28. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Anexa nr. 1 nu se publică, fiind clasificată conform legii.

Ministrul apărării naționale,
Ionel Nicolae Ciucă

București, 29 noiembrie 2019.
Nr. M.223.

³ Ordinul ministrului apărării nr. M.S. 88/2008 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

— Model —

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 (denumirea structurii)
 (ZZ.LL.AAAA)
 Nr. din
 (localitatea)

Neclasificat
 Exemplarul nr.

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a)¹, fiul lui și al,
 născut(ă) în anul, luna, ziua, CNP, domiciliat(ă) în
 localitatea, str. nr., bl., sc., et.,
 ap., județul/sectorul încadrat(ă) în funcția de
 la²

în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 46/2018 pentru realizarea „Capabilității de sprijin de foc indirect”, aferentă programului de înzestrare „Sistem lansator multiplu de rachete cu bătaie mare”, mă oblig ca, după încheierea misiunii în străinătate executate potrivit contractelor încheiate în baza art. 1 din Legea nr. 46/2018, să îmi desfășor activitatea în cadrul Ministerului Apărării Naționale, în conformitate cu prevederile legale, pe o perioadă de 5 ani.

Mă oblig să restitui cheltuielile individuale de instruire pe timpul misiunii, precizate prin contractele de stat, prevăzute la art. 1 din Legea nr. 46/2018, proporțional cu perioada de angajament rămasă neexecutată, în situația în care înainte de expirarea duratei stabilite voi înceta prezentul angajament prin trecerea în rezervă în oricare dintre situațiile prevăzute de art. 85 alin. 1 lit. f), g), h), i), i¹), j), l), m) și n) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, aceeași obligație de restituire a cheltuielilor individuale de instruire pe timpul misiunii îmi revine în situația în care nu voi finaliza activitatea de instruire din motive imputabile.

Data:

Semnătura:
 C./B.I. seria nr.
 eliberat de
 la data de

¹ Se înscriu gradul militar, numele și prenumele.

² Se completează indicativul numeric al unității și garnizoana.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

ORDIN**privind aprobarea Contractului-cadru de derulare a țițeiului și produselor petroliere prin terminalul petrolier pentru anul 2020**

Având în vedere:

— Referatul Direcției generale inspecție și supraveghere teritorială a activităților miniere și operațiunilor petroliere, înregistrat cu nr. 400.791 din 13.11.2019;

— art. 5.9 și art. 7.2 din Acordul petrolier de concesiune a activității de exploatare a rezervoarelor, conductelor de transport al țițeiului și produselor petroliere, a instalațiilor de pompare și a celorlalte instalații și echipamente aferente acestora, încheiat între Agenția Națională pentru Resurse Minerale și Societatea Comercială „Oil Terminal” — S.A. Constanța, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2002,

în temeiul dispozițiilor art. 4 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.419/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, cu modificările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Contractul-cadru de derulare a țițeiului și produselor petroliere prin terminalul petrolier pentru anul 2020, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 209/2018 privind aprobarea Contractului-cadru de derulare a țițeiului și produselor petroliere prin terminalul petrolier pentru anul 2019, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.060 din 14 decembrie 2018.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,

Nicolae Turdean

București, 27 noiembrie 2019.
Nr. 406.

ANEXĂ

CONTRACT-CADRU**de derulare a țițeiului și produselor petroliere prin terminalul petrolier pentru anul 2020****CAPITOLUL I
Părțile contractante**

Art. 1. — Contractul se încheie între:

Societatea OIL TERMINAL — S.A. Constanța, cu sediul în Constanța, str. Caraiman nr. 2, județul Constanța, cod poștal 900117, telefon 0241 702600, fax 0241 694 833, 0241 702688, e-mail: office@oil-terminal.com, cod unic de înregistrare 2410163, număr de TVA RO2410163, nr. de ordine în registrul comerțului J13/512/01.02.91, cont IBAN, deschis la Banca, reprezentată legal prin, în calitate de director general, și, în calitate de director financiar, în calitate de prestator și expediționar, denumită în continuare *prestator*,

și

....., cu sediul în, str. nr., cod poștal, telefon, fax, cod unic de înregistrare, nr. de ordine în registrul comerțului, cod IBAN, deschis la Banca, reprezentată legal prin, în calitate de, în calitate de beneficiar și expeditor, denumită în continuare *beneficiar*,

denumite în continuare în mod individual *partea* și împreună *părțile*.

Părțile convin să încheie prezentul contract de derulare a țițeiului și produselor petroliere (denumit în continuare *contract*) cu următoarele termene și condiții:

**CAPITOLUL II
Obiectul contractului**

Art. 2.1. — Obiectul contractului îl constituie totalitatea operațiunilor efectuate de prestator în legătură cu:

— primirea, recepția cantitativă și calitativă, descărcarea țițeiului și produselor petroliere cuprinse în anexe (denumite în continuare *produse*) în rezervoarele prestatorului, în limita spațiului de depozitare disponibil la data solicitării operațiunii, din:

- vagoane-cisternă CF;
- autocisterne;
- barje fluviale;
- nave maritime;

— primirea țițeiului pe conductele aparținând Societății CONPET — S.A. Ploiești în rezervor;

— depozitarea produselor în rezervoarele prestatorului, omogenizarea și condiționarea;

— amestecarea motorinei cu biodiesel în rezervoarele prestatorului;

— încărcarea produselor din rezervoare în nave maritime/barje fluviale;

— încărcarea produselor prin transbord direct din vagoane-cisternă CF în nave;

— încărcarea produselor din rezervoare în vagoane-cisternă CF, autocisterne sau tancuri de buncheraj;

— primirea/livrarea prin in tank transfer a produselor depozitate în rezervoare de la/către clienții beneficiarului, conform ordinelor de transfer ale beneficiarului;

— predarea țițeiului depozitat în rezervoare la Societatea CONPET — S.A. Ploiești pentru pompare pe conducte magistrale;

— descărcarea produselor prin transbord direct între două nave maritime/barje fluviale acostate în două dane petroliere, prin instalațiile prestatorului;

— descărcarea motorinei din barje sau nave maritime în vagoane-cisternă CF în Secția Platformă Sud, cu pompa barjelor/navelor.

Art. 2.2. — Beneficiarul declară, iar prestatorul recunoaște că produsele pentru care se execută servicii conform prezentului contract sunt proprietatea beneficiarului ori că acesta este deținător legal al produselor.

În consecință, prestatorul nu poate dispune de produsele pe care le operează și înțelege să respecte drepturile beneficiarului pe perioada prezentului contract.

Art. 2.3. — Beneficiarul are obligația de a transmite prestatorului fișele tehnice de securitate pentru produsele derulate, elaborate de producători, importatori, utilizatori din aval sau distribuitori de substanțe sau preparate chimice, în limba română, conform Regulamentului (UE) 2015/830 al Comisiei din 28 mai 2015 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), înainte de sosirea produselor la prestator.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art. 3. — Contractul are valabilitate începând cu data de până la data de

Părțile pot conveni prelungirea prezentului contract, scop în care vor încheia un act adițional semnat de ambele părți, înainte de data expirării contractului.

Valoarea estimată a contractului:

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile părților

Drepturile și obligațiile beneficiarului

Drepturi și obligații în legătură cu primirea, recepția cantitativă și calitativă, descărcarea produselor din cisterne CF în rezervoarele prestatorului sau în nave prin transbord direct

Art. 4.1. — Beneficiarul va aviza prestatorului prin fax sau e-mail fiecare expediție de produse către depozitele prestatorului și va transmite comenzile de descărcare. Avizarea va conține cel puțin următoarele date și va fi transmisă înainte de plecarea trenului spre Constanța:

- numărul trenului și numărul de vagoane-cisternă CF;
- denumirea mărfii;
- cantitatea/calitatea produselor;
- data plecării de la expeditor și data sosirii la Constanța;
- destinația mărfii (depozitare sau încărcare prin transbord direct);
- statutul vamal sau fiscal al mărfii;
- numele operatorului de transport feroviar (denumit în continuare OTF).

Beneficiarul va expedia produsele în trenuri complete formate din maximum 40 de vagoane-cisternă pe 4 osii, corespunzătoare din punct de vedere tehnic și comercial.

Pentru produsele care necesită încălzire, cisternele vor fi echipate cu serpentină de încălzire în stare de funcționare și izolate termic.

Beneficiarul garantează faptul că marfa este corespunzătoare standardelor sau specificațiilor de calitate din anexa nr. 2 și este liberă de orice taxe până la fronturile de descărcare ale prestatorului.

Fiecare transport va fi însoțit de următorul set de documente complete:

- scrisoare de trăsură de cale ferată;
- aviz de însoțire a mărfii;
- notă de greutate;
- declarație de conformitate;
- raport de încercare;
- lista de sigilii;
- fișă tehnică de securitate în limba română și în format REACH;
- documente vamale sau fiscale (conform prevederilor legale aplicabile).

În cazul în care produsele beneficiarului sunt încărcate în alte tipuri de vagoane-cisternă CF decât cele tip CFR, beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului instrucțiuni, planșe și schițe de utilizare pentru acestea în limba română.

Prestatorul poate refuza descărcarea/încărcarea acestor tipuri de vagoane-cisternă CF dacă apreciază că se pot crea stări de pericol.

Art. 4.2. — Beneficiarul va expedia produsele conform unui program zilnic stabilit cu prestatorul sau acceptelor obținute de la stația CFR — Constanța Port, în funcție de sosirea navelor, spațiul de depozitare existent, precum și de posibilitățile de descărcare ale prestatorului.

Beneficiarul va menționa pe nota de greutate și pe documentele de transport „marfă proprietatea.....”.

Art. 4.3. — Beneficiarul va încheia un contract de transport (denumit în continuare *contract de transport*) cu un OTF.

Prin contractul de transport, beneficiarul se obligă să plătească tariful de transport și toate tarifele accesorii care grevează transporturile din stațiile de predare și destinație.

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului o copie a acestui contract sau a telegramii privind modul de încasare a tarifelor.

La fiecare transport/comandă de transport, în afara datelor necesare efectuării transportului, beneficiarul va comunica prestatorului entitatea responsabilă cu întreținerea aferentă fiecărui vagon în parte.

Expedierea vagoanelor-cisternă CF pline sau goale se va face cu plată centralizată sau transmisă, dacă se acceptă de către OTF. Indiferent de forma de plată agreată, aceasta va fi făcută de către beneficiar sau alte societăți împuternicite de către acesta, prestatorul fiind exonerat de la plata expedierii, a tarifelor orare de utilizare și a altor cheltuieli ce nu țin de prestația în sine.

Art. 4.4. — Beneficiarul îl va împuternici pe prestator în baza unei comitențe (prevăzută în anexa nr. 3) să lucreze pentru și în numele acestuia în relația cu OTF.

Prestatorul nu va fi obligat să achite nicio taxă în numele beneficiarului în relația cu OTF.

În scrisoarea de trăsură, prestatorul nu va fi expeditor sau destinatar pentru mărfurile proprietatea beneficiarului.

Beneficiarul va înscrie datele proprii la rubrica „Destinatar”, iar la rubrica „Mențiuni ale expeditorului admise de regulamente, tarife și instrucții” se scrie: „Transport destinat liniei industriale OIL TERMINAL — S.A. conform Comitenței nr.”.

Art. 4.5. — Vagoanele-cisternă proprietate a OTF/beneficiarului predate prestatorului și care prezintă defecte ascunse la sistemele de descărcare vor fi avizate de prestator către proprietar, care va asigura echipa de intervenție pentru remedierea neajunsului. Pe cât posibil, vagonul în cauză va fi descărcat odată cu naveta.

Vagoanele-cisternă încărcate, defecte, proprietate a OTF/beneficiarului, ce nu pot fi remediate și descărcate, vor fi puse la dispoziția beneficiarului și vor fi returnate pe cheltuiala acestuia în baza notificării întocmite de OTF către prestator, transmisă de prestator prin fax sau e-mail beneficiarului în maximum 48 de ore de la primirea notificării.

Pentru returnarea vagoanelor, beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului documentele necesare:

- aviz de însoțire a mărfii;
- scrisori de trăsură pe calea ferată;
- fișă tehnică de securitate în limba română și în format REACH;
- documente vamale sau fiscale (conform prevederilor legale aplicabile).

Art. 4.6. — Beneficiarul va suporta eventualele plăți solicitate de OTF în cazul în care vagoanele-cisternă sosesc în afara programului stabilit și acceptat de ambele părți sau în cazul în care vagoanele-cisternă nu pot fi descărcate deoarece la recepția calitativă s-a constatat produs neconform calitativ pentru care nu există posibilitate de condiționare.

Art. 4.7. — Având în vedere că toate produsele petroliere sunt încadrate în categoria mărfurilor periculoase, transportul, manevra, încărcarea/descărcarea acestora sunt supuse prevederilor Regulamentului privind transportul internațional feroviar al mărfurilor periculoase — RID, precum și dispozițiilor legale aplicabile. În calitate de proprietar, beneficiarul are următoarele obligații:

- să respecte prevederile cuprinse în anexa 1 RID — Regulament de transport al mărfurilor periculoase;
- să respecte normele tehnice de încărcare a mijlocului de transport prevăzute în anexa 2 — NUT;
- să se asigure că mărfurile periculoase sunt clasificate și autorizate conform RID;
- să furnizeze prestatorului date de identificare ale produsului și pericolului;

— vagoanele utilizate trebuie să fie autorizate, să dețină agrement tehnic sau aviz tehnic de funcționare (pentru vagoanele cu durata de viață depășită) al Autorității Feroviare Române — AFER, proces-verbal de verificare ISCIR în termen de valabilitate. Beneficiarul va purta integral răspunderea pentru starea tehnică și integritatea vagoanelor încărcate de acesta sau puse la dispoziția prestatorului pentru încărcare;

- să respecte dispozițiile speciale privind construcția, echipamentul, reviziile, întreținerea și marcajul vagoanelor;
- să pună din timp la dispoziția prestatorului marcejele, etichetele și sigiliile pentru mărfurile periculoase încărcate în numele beneficiarului.

Prestatorul este îndreptățit să refuze operarea vagoanelor:

- care au scadența reviziei interne a recipientului expirată;
- care au lipsă plăcuță de timbru sau tăblițe de calibrare;
- care au lipsă eticheta de pericol;
- care au inscripțiile de pe vagon ilizibile;
- care au neconcordanțe între inscripțiile de pe recipient și cele de pe vagon.

Acceptarea vagoanelor de către prestator reprezintă confirmarea de către acesta a faptului că ele îndeplinesc condițiile enumerate mai sus.

Drepturi și obligații în legătură cu primirea, recepția cantitativă și calitativă, descărcarea/încărcarea produselor din/in autocisterne

Art. 4.8. — Beneficiarul va transmite prestatorului, în scris, comenzile de încărcare/descărcare a autocisternelor cu cel puțin 24 de ore înainte de livrare, specificând de fiecare dată: numărul autocisternei, cantitatea/calitatea produselor ce urmează a fi livrate, numele conducătorului auto, reprezentantul beneficiarului și actele prin care aceștia se identifică.

Suplimentar, beneficiarul va transmite și alte date solicitate de autoritățile vamale și fiscale referitoare la marfă.

Autocisternele vor fi corespunzătoare din punct de vedere tehnic, metrologic și în ceea ce privește prevenirea incendiilor. Reprezentantul beneficiarului confirmă prin semnătură starea corespunzătoare a autocisternei înainte de începerea încărcării/descărcării produsului.

Încărcarea/Descărcarea autocisternelor se va realiza în prezența reprezentantului autorizat al beneficiarului.

Beneficiarul va asigura din timp și va pune la dispoziția prestatorului pentru autocisternele ce urmează să fie încărcate:

- avize de însoțire a mărfii;
- fișă tehnică de securitate pentru produsul respectiv în limba română și în format REACH, ce va fi înmănată șoferului autocisternei.

Autocisternele sosite pentru încărcare vor avea toate compartimentele goale.

Autocisternele ce descarcă vor fi însoțite de următorul set de documente:

- aviz de însoțire a mărfii;
- tichet de cântar/tichet de debitmetru;
- document de transport (CMR);
- raport de încercare;
- fișă tehnică de securitate în limba română și în format REACH;
- documente vamale sau fiscale (conform prevederilor legale aplicabile).

Autocisternele vor descărca la prestator integral marfa din toate compartimentele.

Art. 4.9. — Operatorii de transport vor respecta prevederile cuprinse în Normele de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.175/2007.

Șoferul autocisternei trebuie să posede asupra sa următoarele documente, pe care le va prezenta la cerere reprezentantului prestatorului:

- certificat de transport în cont propriu eliberat de Autoritatea Rutieră Română — ARR (original sau copie conformă);
- certificat de inspecție tehnică periodică — ITP, anuală — ITA (original);
- certificat de agreare pentru autovehiculele care transportă anumite mărfuri periculoase (copie);
- certificat ADR de formare a conducătorilor de autovehicule care transportă mărfuri periculoase (original);
- certificat de calibrare a autocisternei cu buletin de verificare metrologic în termenul de valabilitate (original).

Autocisterna trebuie să aibă următoarele dotări din punctul de vedere al siguranței pe timpul transportului și încărcării:

- trusă ADR;
- 2 stingătoare cu pulbere;
- o ladă cu nisip (sau un sac de nisip) și o lopată;
- contact general (heblu);
- dispozitiv de împământare a autocisternei;
- siguranțe electrice calibrate;
- capace etanșe la compartimente și la rezervorul de combustibil.

Conducătorii autocisternelor și reprezentanții vor purta echipament de protecție: salopetă de protecție confecționată din materiale din fibră naturală, antistatizată, cască de protecție, mănuși de protecție, bocanci antistatizați și vor respecta instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență primite de la reprezentantul prestatorului.

Beneficiarul transmite prestatorului copii ale raportului de primire buncher (Bunker receipt/Bunker Delivery Note) de la navele ce au fost buncherate cu autocisternele.

Drepturi și obligații în legătură cu încărcarea/descărcarea barjelor fluviale

Art. 4.10. — Pentru barjele ce descarcă, beneficiarul solicită prestatorului avizul referitor la data de sosire în portul Constanța, menționând :

- portul de încărcare;
- numele convoiului/împingătorului;
- numărul barjelor;
- cantitatea încărcată în fiecare barjă;
- specificația de calitate a produselor încărcate.

Beneficiarul transmite prestatorului, în scris, instrucțiuni de descărcare pentru fiecare barjă.

Pentru barjele ce încarcă, beneficiarul solicită prestatorului avizul referitor la data de sosire în portul Constanța, menționând:

- numele convoiului/împingătorului;
- numărul barjelor;
- cantitatea și specificația de calitate a produselor ce urmează a fi încărcate în fiecare barjă.

Beneficiarul avizează prestatorului în scris, prin fax sau e-mail, cu zile și, respectiv, cu o zi înainte, sosirea convoiului la Cernavodă, previziunile de intrare pe canalul Dunăre — Marea Neagră și ETA portul Constanța.

Art. 4.11. — Beneficiarul se asigură și garantează că barjele vor fi corespunzătoare din punct de vedere tehnic, dotate cu pompe de descărcare (dacă este cazul), cu instalația de descărcare/încărcare etanșă (conduite, vane, flanșe), acceptate la operare de către Autoritatea Navală Română, libere de orice taxe, asigurate cu împingător pentru manevrarea lor și personal de supraveghere a operării (cu atestat de calificare), dotate cu aparate de iluminat pentru a urmări operarea barjelor și pe timp de noapte.

De asemenea va asigura un număr suficient de termometre, rulete și lavete necesare efectuării măsurătorilor la barje în cel mai scurt timp.

Manevrarea barjelor la/de la dana de operare este în sarcina beneficiarului.

Barjele vor avea tabelă de calibrare a tancurilor valabilă din punct de vedere metrologic.

De asemenea, ruletele și termometrele vor avea certificate de verificare metrologică în termenul de valabilitate.

Barjele vor fi corespunzătoare din punct de vedere tehnic pentru sigilare și cu sigilii de tip vamal cu platbandă de minimum 7 mm.

Art. 4.12. — Beneficiarul va asigura primirea de către prestator a următoarelor documente din portul de încărcare:

- scrisoare de trăsură fluvială;
- certificat de cantitate;
- certificat de calitate;
- cargo manifest;
- raportul de măsurători la tancurile navei (ullage report);
- raport cantitate la bordul navei înainte de încărcare (OBQ report);

- certificat de conformitate;
- fișă tehnică de securitate în format REACH;
- documente vamale sau fiscale (conform prevederilor legale aplicabile).

Pe documente se va menționa: „produs proprietatea”.

Art. 4.13. — Beneficiarul va asigura primirea de către prestator a unei mostre de arbitraj sigilate în portul de încărcare, prelevată din fiecare barjă.

Art. 4.14. — Beneficiarul transmite prestatorului, în scris, pentru fiecare barjă fluvială care încarcă, următoarele:

- instrucțiuni complete de încărcare;
- produsul ce va fi încărcat și instrucțiuni de calitate;

— instrucțiuni de întocmire a documentelor de încărcare și alte documente vamale/fiscale în cazul în care au legătură cu instrucțiunile documentare ale beneficiarului;

— fișă tehnică de securitate în limba engleză și în format REACH ce va fi predată reprezentantului barjei înainte de începerea încărcării.

Art. 4.15. — În cazul unor dispute în ceea ce privește cantitatea și/sau calitatea mărfii care duc la staționarea peste termen a barjelor fluviale, beneficiarul va transmite instrucțiuni clare, precise și rapide, care vor fi respectate în întregime de prestator.

Prestatorul va informa imediat beneficiarul cu privire la orice neconformitate a mărfii din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Părțile sunt direct răspunzătoare de contrastaliile înregistrate din vina fiecăreia în astfel de situații.

Drepturi și obligații în legătură cu încărcarea/descărcarea navelor maritime

Art. 4.16. — Beneficiarul va solicita prestatorului, în scris, prin fax sau e-mail, cu minimum ... zile calendaristice înainte, acceptul pentru intervalul de sosire al navelor (perioadă de 2—3 zile calendaristice), cantitatea/calitatea de produse ce urmează a fi încărcată/descărcată din fiecare navă nominată și caracteristicile tehnice ale navelor maritime (chestionarul Q88).

Prestatorul va transmite acceptul sau refuzul referitor la intervalul de sosire în termen de două zile lucrătoare de la nominalizarea beneficiarului.

În cazul sosirii navei în afara perioadei de descărcare/încărcare acceptate de prestator, nava va fi acostată imediat ce acest lucru va fi posibil, în funcție de:

- existența unei dane libere;
- programările altor nave pe aceeași dană;
- spațiul de depozitare disponibil;
- stocul de marfă disponibil la Constanța.

Nava nu va fi întârziată la operare nejustificat.

Danele interioare (69—76) în care se încarcă/se descarcă navele beneficiarului au adâncimi de maximum 12,50 metri, iar dana 79, de maximum 17,00 metri (apă salmastră).

Draftul aerian în danele interioare este de 16,50 metri, iar în dana 79, de 20,00 metri.

Art. 4.17. — Beneficiarul va transmite în scris prestatorului instrucțiuni de operare pentru fiecare navă și condițiile de angajare ale navelor maritime (timp alocat, rata de contrastalii etc.).

Condițiile în care navele maritime vor opera în terminalul petrolier sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Navele nominalizate de beneficiar trebuie să fie corespunzătoare să transporte produsele beneficiarului.

Art. 4.18. — În cazul navelor care sosesc pentru descărcare, beneficiarul va transmite instrucțiuni de descărcare și va asigura primirea de către prestator a copiilor următoarelor documente din portul de încărcare:

- certificat de cantitate;
- raport de încercare;
- cargo manifest;
- conosament;
- raport pentru ullage;
- raport OBQ;
- fișă tehnică de securitate în format REACH;
- certificat de conformitate;

— documente vamale sau fiscale (conform prevederilor legale aplicabile).

Beneficiarul va asigura primirea unei mostre de arbitraj sigilate în portul de încărcare.

Art. 4.19. — Pentru navele nominalizate să încarce produse, beneficiarul va transmite prestatorului, în scris, pentru fiecare navă, următoarele:

- instrucțiuni complete de încărcare;
- produsul ce va fi încărcat și instrucțiuni de calitate;

— instrucțiuni de întocmire a documentelor de încărcare și alte documente vamale/fiscale în cazul în care au legătură cu instrucțiunile documentare ale beneficiarului;

— fișă tehnică de securitate în limba engleză și în format REACH ce va fi predată reprezentantului navei înainte de începerea încărcării.

Art. 4.20. — Beneficiarul are obligația să asigure în timp util toată cantitatea de produse pentru încărcare conformă din punct de vedere calitativ. În caz contrar, prestatorul poate refuza acostarea navelor până la completarea stocului de marfă.

În cazul importului cu descărcare nave prin transbord direct, beneficiarul are obligația să asigure în timp util un număr suficient de vagoane-cisternă CF goale pentru încărcarea întregii cantități de marfă.

În cazul încărcării sau descărcării prin transbord direct, în funcție de produsul derulat anterior prin conducte, se va accepta de comun acord cantitatea de marfă necesară pentru spălarea instalației de pompare. Aceasta se va încărca într-o cisternă goală pusă la dispoziție de beneficiar și se va expedia beneficiarului însoțită de raport de încercare separat.

Art. 4.21. — În cazul unor dispute în ceea ce privește cantitatea și/sau calitatea mărfii care duc la staționarea peste termen a navelor maritime, beneficiarul va transmite instrucțiuni clare, precise și rapide, care vor fi respectate în întregime de prestator.

Părțile sunt direct răspunzătoare de contrastaliile înregistrate din vina fiecăreia în astfel de situații.

Drepturi și obligații în legătură cu pomparea țiteiului pe conductele aparținând Societății CONPET — S.A. Ploiești în rezervoarele prestatorului

Art. 4.22. — Beneficiarul transmite prestatorului, în scris, prin fax sau e-mail, înainte de începerea operațiunii, programul/comanda de pompare a țiteiului în rezervorul prestatorului, specificând cantitatea și calitatea ce urmează a fi pompată și ritmul zilnic de pompare.

Drepturi și obligații în legătură cu încărcarea produselor din rezervoarele prestatorului în vagoane-cisternă CF

Art. 4.23. — Beneficiarul va depune la OTF și la prestator comenzile de încărcare ce vor conține date referitoare la: destinatarul expediției, denumirea stațiilor de expediere și de destinație conform nomenclatorului stațiilor de cale ferată, felul mărfii, cantitatea, data și locul unde are loc încărcarea, denumirea OTF care va pune la dispoziție vagoanele-cisternă CF goale și va efectua transportul, plătitorul transportului și codul de plată care vor fi înscrise pe scrisoarea de trăsură. În baza acestora, prestatorul confirmă OTF că poate să introducă în depozit vagoanele goale în vederea încărcării.

Comenzile de încărcare vor fi transmise prestatorului, prin fax sau e-mail, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de ziua încărcării.

Art. 4.24. — Beneficiarul asigură din timp numărul corespunzător de vagoane-cisternă pe 4 osii goale pentru încărcarea întregii cantități solicitate, corespunzătoare din punct de vedere tehnic și al stării de curățenie, ținând cont de proprietățile specifice ale produsului ce urmează a fi încărcat, și libere de orice taxe.

Vagoanele-cisternă vor avea inscripționările vizibile, vor fi dotate cu tâblițe de calibrare și posibilitatea de a aplica sigiliu la toate sistemele de închidere-deschidere care permit accesul în interiorul vagoanelor.

Art. 4.25. — Beneficiarul va asigura din timp și va pune la dispoziția prestatorului:

— avize de însoțire a mărfii și scrisori de trăsură completate, ștampilate și semnate la rubrica „Expeditor” cu numele beneficiarului, documente ce se vor folosi de prestator numai pentru expedierea produselor beneficiarului;

— etichete corespunzătoare cu marfa încărcată ce vor fi aplicate pe ambele părți ale vagoanelor;

— instrucțiuni, date, informații legate de identificarea destinatarului (numele și adresa completă, cod stație CFR, linie garare). Aceste date vor fi transmise către prestator, în scris (fax sau e-mail), în intervalul: luni—vineri între orele 8,00—15,00;

— fișă tehnică de securitate în limba română și în format REACH ce va fi anexată la documentele de însoțire ale vagoanelor CF;

— documente vamale sau fiscale (conform prevederilor legale aplicabile).

Beneficiarul obține acceptele stațiilor CFR de destinație pentru primirea mărfii (pe perioade de timp și/sau pe cantități) și le transmite în timp util stației CFR ce deservește prestatorul.

Orice modificare ulterioară atât a programului, cât și a contractului de transport se va face de către beneficiar către OTF și prestator cu suportarea tarifelor legale.

Beneficiarul reglementează problemele legate de eventuale vagoane defecte ce nu pot fi încărcate și nu pot fi remediate de OTF.

Drepturi și obligații în legătură cu operarea tancurilor de buncheraj

Art. 4.26. — Beneficiarul transmite prestatorului, în scris, prin fax sau e-mail, comenzile de încărcare cu motorină a tancului de buncherare, specificând de fiecare dată:

- numele tancului de buncherare;
- instrucțiuni complete de încărcare;
- produsul ce va fi încărcat și instrucțiuni de calitate;
- instrucțiuni de întocmire a documentelor de încărcare; și
- documente vamale/fiscale în cazul în care au legătură cu instrucțiunile documentare ale beneficiarului.

Comenzile de încărcare vor fi transmise în zilele lucrătoare cu cel puțin 24 de ore înainte de livrarea solicitată.

Drepturi și obligații în legătură cu predarea țiteiului la Societatea CONPET — S.A. Ploiești pentru pompare pe conductă

Art. 4.27. — Beneficiarul transmite prestatorului, în scris, prin fax sau e-mail, programul/comanda de pompare a țiteiului, specificând de fiecare dată destinatarul și cantitatea ce urmează a fi pompată, nava, numărul și data declarației vamale de import (dacă este cazul).

La predarea către Societatea CONPET — S.A. Ploiești (dacă nu există alte înțelegeri), țiteiul trebuie să corespundă următoarelor condiții:

— temperatura de congelare trebuie să fie cu 7°C mai mică decât temperatura solului, măsurată pe traseul conductelor. Beneficiarul se îngrijește ca temperatura solului măsurată pe traseul conductei să fie comunicată zilnic de către Societatea CONPET — S.A. Ploiești prestatorului;

— viscozitatea maximă la temperatura minimă a solului trebuie să fie: 80 cSt sau 11°E;

— condiția de omogenitate:

• pentru recepția rezervoarelor cu țitei omogen (diferența de densitate între probele de nivel superior, mijloc și aspirație se încadrează în limitele de +/- 1 kg/m³), se constituie proba compusă din cele 3 probe individuale prin amestecare proporțională determinându-se caracteristicile țiteiului;

• pentru recepția rezervoarelor cu țitei neomogen (diferența de densitate între probele de nivel superior, mijloc și aspirație nu se încadrează în limitele de +/- 1 kg/m³), se recoltează probe punctuale de la nivelurile intermediare sau echidistante, astfel încât să fie prinse toate straturile. Din probele punctuale se constituie proba compusă la care se determină caracteristicile țiteiului. De asemenea se determină densitatea și pentru probele intermediare;

• se verifică conținutul de apă la proba de aspirație care trebuie să fie de maximum 1% (condiția de recepție a țiteiului).

Atestarea calității țițeiului se va face prin raport de încercări efectuat în laboratoarele Oil Terminal pentru fiecare lot (rezervor), întocmit în conformitate cu specificațiile de calitate prevăzute în anexa nr. 2.

Drepturi și obligații în legătură cu depozitarea produselor

Art. 4.28. — Prestatorul va anunța beneficiarul în scris, prin fax sau email, cu cel puțin zile înainte (cu excepția cazurilor urgente), ori de câte ori rezervoarele în care au fost depozitate produsele beneficiarului trebuie să fie curățate.

Beneficiarul va trimite un reprezentant sau inspector independent pentru măsurarea și calcularea cantității de șlam ce urmează a fi evacuat, prelevarea probei de la fundul rezervorului și efectuarea analizei șlamului, în termen de cinci (5) zile calendaristice de la comunicarea prestatorului că rezervorul este pregătit pentru aceste operațiuni.

Se vor întocmi procese-verbale cu această ocazie („proces-verbale de șlam”) ce vor fi semnate de către inspectorul independent/reprezentantul beneficiarului și reprezentanții prestatorului.

Cantitatea din procesele-verbale de șlam se va scădea din stocul beneficiarului depozitat proporțional cu cantitatea de produs derulată prin rezervor.

În cazul în care inspectorul independent nominalizat de beneficiar nu este prezent la termenul când procesul-verbal de șlam trebuie emis, deși a fost invitat, procesul-verbal de șlam va fi emis de prestator și va fi acceptat de beneficiar.

Rezervoarele vor fi supuse operațiunilor de curățare, în baza analizei probei de fund, numai dacă intervine una dintre următoarele situații:

- schimbarea destinației rezervorului;
- recalibrarea rezervorului;
- intervenții la rezervor ca urmare a defecțiunilor tehnice;
- depunerile de șlam afectează calitatea produselor.

În timpul curățării rezervoarelor, prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului altă capacitate de depozitare cu aceleași caracteristici și cu același volum.

În cazul în care nu va fi disponibilă o astfel de capacitate de depozitare, atunci beneficiarului i se va acorda un timp suficient să găsească o soluție pentru produsul rămas în rezervoare, iar părțile vor găsi de comun acord o soluție rezonabilă în timp util.

Art. 4.29. — Beneficiarul și prestatorul vor stabili de comun acord cantitățile ce reprezintă stocul tehnologic (nepompabil) din rezervoare și conducte (stoc tehnologic), în funcție de cantitatea și calitatea produselor rulate.

Stocul tehnologic va fi returnat beneficiarului la sfârșitul operațiunii sau la încetarea contractului.

Alte drepturi și obligații ale beneficiarului

Art. 4.30. — În cazul în care produsele se descarcă în rezervoare situate în afara Secției platformă port (zonă liberă), acestea vor fi plasate în regim de antrepozit vamal, drepturile și obligațiile beneficiarului în acest sens fiind cuprinse într-o anexă la prezentul contract.

Beneficiarul asigură obținerea liberului de vamă și plata taxelor vamale, conform cadrului legal în vigoare la data efectuării prestației, scop în care își va obține toate autorizările/aprobările necesare.

În cazul operațiunilor de import sau tranzit, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului o copie a declarației vamale de import cu liberul de vamă (inclusiv pentru consumurile tehnologice), respectiv a declarației vamale de tranzit, urmând ca în baza acesteia prestatorul să înceapă livrarea produselor importate.

În cazul operațiunilor de export, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului o copie a declarației vamale de export.

În cazul livrărilor intracomunitare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului o copie a documentului T2L.

În cazul livrărilor în regim suspensiv de accize, beneficiarul (autorizat ca expeditor înregistrat) va prezenta prestatorului, înainte de livrarea mărfii, în copie, declarație vamală de plasare în antrepozit fiscal și documentul administrativ de însoțire aferent.

Copiile documentelor mai sus menționate nu vor conține informații confidențiale (preț, valoare etc.) și sunt utilizate la emiterea facturilor de prestații (aplicarea TVA-ului, dacă este cazul).

Art. 4.31. — Dacă beneficiarul nu își îndeplinește toate obligațiile în conformitate cu legislația română, incluzând, dar nelimitându-se la Codul fiscal, Codul vamal și normele de aplicare, după cum au fost modificate, și dacă din cauza acestei neîndepliniri rezultă impunerea la nivelul prestatorului de către autoritățile fiscale/vamale a unor obligații suplimentare de plată a accizelor/taxe vamale, precum și a unor penalități și/sau amenzi, prestatorul va avea dreptul de a recupera aceste sume de la beneficiar.

Suma recuperată de prestator de la beneficiar va fi egală cu suma corespunzătoare percepută de autoritățile vamale/fiscale prestatorului.

Dacă suma impusă de autoritățile fiscale/vamale este modificată ulterior, suma recuperată de prestator de la beneficiar va fi actualizată și stabilită în conformitate cu aceste modificări.

Art. 4.32. — Beneficiarul transmite prestatorului, în scris, comenzile de amestecare a motorinei cu biodiesel, specificând mijlocul de transport care aduce biodieselul și cantitatea de biodiesel și motorină ce se vor amesteca.

Deoarece nu există rezervor de depozitare a biodieselului, cantitățile descărcate se vor amesteca integral cu motorină.

Art. 4.33. — Beneficiarul transmite prestatorului, în scris, prin fax sau e-mail, cantitatea de produs transferată prin in tank transfer, specificând:

- vânzătorul/cumpărătorul;
- data transferului;
- cantitatea transferată;
- numele navei din care a fost descărcat produsul.

Cumpărătorul trebuie să aibă contract de prestații semnat cu prestatorul pentru operațiunile de depozitare, încărcare și livrare ulterioară operațiunii de in tank transfer.

Art. 4.34. — Beneficiarul va nominaliza un inspector de terță parte pentru fiecare primire/livrare de marfă în parte, va comunica prestatorului ori de câte ori partenerii lui contractuali au nominalizat alți eventuali inspectori care dețin mandat de control în Constanța și va preciza limitele mandatelor de control ale acestora, în termene rezonabile.

Beneficiarul va nominaliza un inspector de terță parte pentru a verifica starea de curățenie a navelor/barjelor fluviale înainte de încărcare.

Beneficiarul va nominaliza un inspector de terță parte pentru verificarea stării de curățenie a autocisternelor/vagoanelor-cisternă CF înainte de încărcare.

Acestea vor fi introduse la frontul de încărcare după ce vor fi declarate apte pentru încărcare din punctul de vedere al stării de curățenie de către inspectorul de terță parte.

Art. 4.35. — În cazul în care inspectorul de terță parte solicită întreruperea pompării la navă/barjă pentru prelevare de probe în vederea verificării calității produsului la 30 cm în tancurile navei/barjei sau pentru deplasamentul conductelor, timpul de întrerupere va fi în contul beneficiarului.

În cazul în care la cap conductă produsul este în conformitate cu specificația de calitate din anexa nr. 2 în timp ce în tancurile navei/barjei se găsește marfă în afara specificației de calitate, din cauza unui motiv imputabil navei/barjei, reluarea încărcării se va face numai cu avizul scris prealabil al beneficiarului. Produsul depreciat va rămâne în tancurile navei/barjei.

Art. 4.36 — Beneficiarul va respecta Convenția pe linie de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecția mediului, prevăzută în anexa nr. 4.

Art. 4.37. — Beneficiarul împuternicește prestatorul prin comitență ca prin reprezentanții săi legali să încheie acte juridice de transport cu OTF privind primirea/expedierea vagoanelor încărcate cu produse sau goale.

Art. 4.38. — Asigurarea produselor contra tuturor riscurilor este în sarcina beneficiarului.

Drepturile și obligațiile prestatorului

Drepturi și obligații în legătură cu primirea, recepția cantitativă și calitativă, descărcarea produselor din vagoane-cisternă CF în rezervoarele prestatorului sau în nave prin transbord direct

Art. 4.39. — Prestatorul va primi de la OTF expedițiile de vagoane-cisternă pe liniile industriale proprii.

Prestatorul va verifica, împreună cu agentul OTF și cu inspectorul de terță parte nominalizat de beneficiar, starea vagoanelor-cisternă sosite pe liniile de cale ferată proprii.

Rezultatele verificării vor fi consemnate într-un proces-verbal de constatare și în lista de predare-primire ce vor fi semnate de reprezentanții prestatorului, agentul OTF și inspectorul de terță parte.

În procesul-verbal de constatare se vor menționa:

— starea tehnică și comercială a vagoanelor-cisternă, sigiliile furnizorului, precizându-se dacă vagonul-cisternă a ajuns la destinație fără urme de violare, sustragere, scurgere, avariere și pierderi de conținut;

— cantitatea de produs recepționată de prestator;

— denumirea produsului recepționat;

— furnizorul;

— expeditorul;

— numărul vagonului/vagoanelor-cisternă;

— numărul și data notei de greutate și/sau avizul de însoțire al mărfii;

— existența, integritatea, numărul și seriile sigiliilor;

— dacă cele constatate cu privire la sigilii corespund cu cele înscrise în scrisoarea de trăsură, în nota de greutate și/sau avizul de însoțire al mărfii întocmite de furnizor;

— locul în care au fost aplicate sigiliile și dacă acestea au fost sau nu deteriorate.

În cazul în care în cursul operațiunilor de predare-primire se depistează:

— nereguli tehnice, atunci vagoanele-cisternă se vor lua în primire cu efectuarea de mențiuni în lista de predare-primire;

— nereguli comerciale (sigilii rupte sau deteriorate, scurgeri din conținut), atunci se vor aplica dispozițiile Regulamentului privind transportul pe căile ferate din România, aprobat prin Ordonanța Guvernului nr. 7/2005, republicată, cu modificările ulterioare (*regulamentul*); se va întruni comisia de constatare alcătuită din reprezentanții OTF, ai prestatorului și din inspectorul de terță parte nominalizat de beneficiar și se va proceda în conformitate cu prevederile regulamentului.

Procesul-verbal de constatare întocmit va menționa cuantumul pagubei și descrierea modului în care a fost determinată paguba.

Art. 4.40. — Când vagoanele-cisternă au ajuns la prestator fără urme de violare, sustrageri, scurgere, avariere și cu sigiliile intacte, dar la recepția cantitativă se constată lipsă marfă, care nu poate fi pusă în sarcina OTF, se va încheia proces-verbal de constatare ce va fi semnat de delegatul prestatorului și de inspectorul de terță parte nominalizat de beneficiar.

Procesele-verbale de constatare, în ambele cazuri, vor fi transmise imediat beneficiarului pentru ca acesta să își poată exercita în termen legal dreptul la acțiune în pretenții împotriva persoanei în culpă.

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului unicatul scrisorii de trăsură care a însoțit transportul, cu cesiune.

Prestatorul va informa beneficiarul ori de câte ori transportatorul nu îi eliberează un exemplar original al acesteia, precum și în legătură cu motivele refuzului transportatorului.

Art. 4.41. — Prestatorul va informa în scris OTF, în baza unicatului scrisorii de trăsură și a listei de predare-primire, în cazul în care constată vagoane-cisternă lipsă din tren sau vagoane-cisternă expediate în baza unor scrisori de trăsură individuale care nu au ajuns la prestator, solicitând aducerea lor la descărcare.

În cazul în care OTF nu se conformează, aducând vagoanele-cisternă lipsă, prestatorul va înștiința în scris beneficiarul în termen de două zile calendaristice de la constatarea evenimentului, pentru ca beneficiarul să poată solicita despăgubiri de la OTF.

La înștiințarea scrisă către beneficiar, prestatorul va anexa unicatul scrisorii de trăsură, precum și documentele certificate de transportator, prin care atestă că vagonul-cisternă nu a ajuns la destinație (vagon nesosit, mențiune făcută în lista de primire-predare).

Prestatorul va proceda în mod similar și în cazul vagoanelor-cisternă expediate în baza unor scrisori de trăsură individuale și nesosite la termen.

Art. 4.42. — Prestatorul obține, la solicitarea beneficiarului, acceptele portuare pentru livrarea produselor în limitele exporturilor în perspectiva imediată și transmite acestuia numărul acceptului și perioada pentru care a fost aprobat de către CFR Marfă — Constanța Port.

Art. 4.43. — Prestatorul se obligă să returneze vagoanele proprietatea beneficiarului în stare tehnică bună, cu aceleași armături, șuruburi, flanșe cu care au fost predate de transportator beneficiarului, cu toate capacele închise etanș și sigilate, sigiliile urmând să fie menționate pe scrisoarea de trăsură. Orice abatere de la această condiție se va notifica în listele de predare a vagoanelor către transportator, prestatorul urmând a achita contravaloarea reparațiilor ulterioare ale vagoanelor de care se stabilește că se face vinovat.

Drepturi și obligații în legătură cu primirea, recepția cantitativă și calitativă, descărcarea/încărcarea produselor din/în autocisterne

Art. 4.44. — Prestatorul asigură instalație pentru descărcarea biodieselului din autocisterne și încărcarea motorinei în autocisterne conform programului stabilit cu beneficiarul și în baza obiectului contractului.

Prestatorul are calitatea de încărcător, și nu de expeditor pentru mărfurile proprietatea beneficiarului.

Drepturi și obligații în legătură cu încărcarea produselor în vagoane-cisternă CF

Art. 4.45. — Prestatorul asigură instalație pentru încărcarea produselor în vagoane-cisternă CF conform programului stabilit cu beneficiarul și în baza obiectului contractului.

Art. 4.46. — Prestatorul verifică și asigură vagoanele pline cu sigilii și le predă cărașului, care prin aplicarea ștampilei pe duplicatul scrisorii de trăsură și pe lista de predare-primire preia naveta fără obiecții, asumându-și astfel întreaga răspundere asupra încărcăturii până la destinație.

Drepturi și obligații în legătură cu operarea navelor maritime, tancurilor de buncheraj și barjelor fluviale

Art. 4.47. — Prestatorul asigură operarea navelor maritime, tancurilor de buncheraj și a barjelor fluviale angajate de beneficiar și condițiile tehnice necesare realizării ratelor medii de încărcare/descărcare prevăzute în anexe.

Părțile pot conveni și alte rate de operare, în funcție de mărimea și performanțele navelor.

Prestatorul este exonerat de răspundere pentru întârzierile înregistrate în perioadele în care vremea nefavorabilă (ploaie, vânt, ceață, ninsoare) nu permite încărcarea/descărcarea navelor sau în situațiile în care poate fi invocată forța majoră. Atât vremea nefavorabilă, cât și forța majoră trebuie anunțate beneficiarului în cel mai scurt timp și dovedite de prestator cu acte emise de autoritățile competente.

Art. 4.48. — Prestatorul întocmește documentele în legătură cu marfa și operarea navei, conform instrucțiunilor primite de la beneficiar, iar atunci când este cazul întocmește documentele care pot fi utilizate de către beneficiar în apărarea intereselor sale în legătură cu operarea navei și îi pune la dispoziție un set de documente.

Prestatorul va remite beneficiarului prin poștă sau delegat documentele care atestă recepția cantitativă și calitativă a fiecărui vas cu produse descărcat/încărcat, contrasemnate de inspectorii de terță parte, în termen de 5 zile de la data terminării operării navei conform listei următoare:

Pentru descărcare sunt necesare următoarele documente:

- ullage report;
- ROB report;
- raport timpi de operare (time-sheet);
- raport de încercări;
- Discharging Cargo Report;
- documentele primite din portul de încărcare.

Pentru încărcare sunt necesare următoarele documente:

- certificat de cantitate;
- certificat de calitate;
- ullage report;
- raport timpi de operare (time-sheet);
- chitanță de primire a mostrelor;
- chitanță de primire a documentelor.

Art. 4.49. — Prestatorul va prelua de la nava maritimă mostrele de arbitraj recoltate și sigilate în portul de încărcare și le va păstra la dispoziția beneficiarului timp de zile calendaristice.

În cazul în care se constată diferențe între rezultatele obținute la recepția calitativă efectuată înaintea descărcării și raportul de încercare emis în portul de încărcare, beneficiarul împreună cu toate părțile implicate pot solicita o analiză comună a mostrelor de arbitraj, care vor fi desigilate și analizate în prezenta unui inspector de terță parte nominalizat de beneficiar și a tuturor părților implicate.

Art. 4.50. — Prestatorul va informa beneficiarul, înainte de descărcare, în cazul constatării unor diferențe în ceea ce privește calitatea, între cele constatate la recepția navei maritime și cele înscrise în raportul de încercare emis în portul de încărcare sau în specificația de calitate, care depășesc limitele de reproductibilitate ale metodelor de încercare și va acționa potrivit instrucțiunilor acestuia.

Art. 4.51. — Prestatorul asigură încărcarea mărfii conform termenelor și instrucțiunilor primite de la beneficiar și întocmește documentele de expediere a mărfii pe care le transmite beneficiarului.

Drepturi și obligații în legătură cu predarea țiteiului la Societatea CONPET — S.A. Ploiești pentru pompare pe conductă

Art. 4.52. — Prestatorul condiționează țiteiul până la îndeplinirea condițiilor de pompabilitate pe conductă și predă la Societatea CONPET — S.A. Ploiești țiteiul condiționat conform comenzilor transmise în scris de beneficiar.

Cantitatea pompată și calitatea sunt cele înscrise în procesul-verbal de predare-primire, respectiv în raportul de încercări.

Timpul de pregătire a țiteiului în rezervoare, pentru pompare, implică, după caz, întâzieri în stabilirea cantității nete descărcate și, implicit, punerea la dispoziția Societății CONPET — S.A. Ploiești pentru pompare, dar nu mai mult de 24 de ore de la terminarea descărcării navei.

Drepturi și obligații în legătură cu depozitarea produselor

Art. 4.53. — Prestatorul asigură primirea produselor beneficiarului în spațiile de depozitare proprii separate, iar în cazul în care nu este posibil acest lucru, în amestec cu

produsele de același tip și aceeași specificație de calitate ale altor beneficiari.

Prestatorul va face dovadă prin raport de încercare emis recent de laboratorul propriu că produsele petroliere ale altor beneficiari au aceeași specificații ca cele stabilite pentru fiecare tip de produs petrolier din anexele la prezentul contract.

Prestatorul asigură și va face dovadă beneficiarului că spațiile de depozitare utilizate corespund din punct de vedere tehnic și al curățeniei și au certificate de calibrare a rezervoarelor cu termen valabil.

Prestatorul va folosi rezervoare de depozitare corespunzătoare pentru depozitarea produselor și va folosi conducte curate și în stare tehnică bună pentru a evita contaminarea produselor.

Prestatorul:

— va coordona prestația de depozitare cu toți participanții ale căror servicii sunt necesare pentru executarea acestui contract;

— va ține permanent informat beneficiarul cu privire la cantitățile și locațiile mărfii în timpul executării prestației de depozitare;

— va pune la dispoziția beneficiarului rapoarte lunare de stoc și evidența înregistrărilor cantităților depozitate, primite, încărcate din nou și înscrise, conform procedurilor de inspecție prevăzute în cap. V;

— va păstra produsele în siguranță, depozitate în facilitățile de depozitare în aceeași cantitate ca cea primită, și conform specificațiilor de calitate ale produsului care sunt conform standardelor aplicabile și cerințelor producătorului, indicate în anexa nr. 2;

— va permite accesul reprezentantului beneficiarului, inclusiv al inspectorilor de terță parte nominalizați de acesta, pe toată perioada programului de lucru. Accesul reprezentanților/inspectorilor se va face numai cu acceptul prealabil al prestatorului;

— va lua toate măsurile acceptabile pentru a se asigura că produsele încredințate sunt depozitate cu atenția corespunzătoare.

Alte drepturi și obligații ale prestatorului

Art. 4.54. — În cazul în care produsele se descarcă în rezervoare situate în afara Secției platformă port (zonă liberă), acestea vor fi plasate în regim de antrepozit vamal, drepturile și obligațiile prestatorului în acest sens fiind cuprinse într-o anexă la prezentul contract.

Art. 4.55. — Prestatorul condiționează motorina prin amestecare cu biodiesel, la solicitarea beneficiarului, comunicând în scris beneficiarului cantitățile de produse folosite.

Art. 4.56. — Prestatorul efectuează recepția cantitativ-calitativă a mărfii la rezervoarele terestre, vagoane-cisternă CF, autocisterne și la bordul navelor, barjelor fluviale, tancurilor de buncheraj numai în prezența inspectorului de terță parte nominalizat de beneficiar, metoda de calcul al cantității fiind ASTM (în aer).

Art. 4.57. — Prestatorul va furniza beneficiarului certificat de in tank transfer în conformitate cu cererea beneficiarului către prestator de transfer al produsului și de asemenea când beneficiarul a cumpărat produse de la o terță parte prin in tank transfer.

Art. 4.58. — Prestatorul garantează că respectă Codul internațional pentru securitatea navelor și facilităților portuare (Codul ISPS).

CAPITOLUL V

Stabilirea cantității și calității

Art. 5.1. — a) Recepția cantitativă a produselor primite/expediate cu vagoanele-cisternă CF se efectuează prin calibrare sau cântărire pe cântarul prestatorului, în funcție de depozitul unde se descarcă/se încarcă naveta.

Atunci când cântarul este defect, recepția se efectuează prin calibrare.

Dacă metoda prin cântărire pe cântar avizat metrologic de către Biroul Român de Metrologie Legală nu poate fi aplicată la prestator, beneficiarul va fi informat în timp util.

Beneficiarul va fi informat în timp util și despre orice reverificare a cântarelor dinamice din cadrul secțiilor platformă ale prestatorului de către metrolog autorizat pentru a-și putea trimite reprezentantul să participe la reverificarea acestora.

Diferențele cantitative mai mici sau egale cu abaterile acceptate ale mijloacelor de măsurare (cântare CF), conform certificatului de conformitate al cântarului și buletinelor de verificare în vigoare la data efectuării prestației, din cantitatea înscrisă în documentul de livrare nu se iau în considerare.

În cazul în care diferențele cantitative depășesc nivelul toleranței sus-menționate, se va proceda conform clauzelor prevăzute la art. 4.39 (procese-verbale de constatare).

Procesele-verbale de constatare a lipsurilor trebuie să conțină în mod obligatoriu mențiunea că numărul înscris pe sigilii este același cu cel din nota de greutate și scrisoarea de trăsură.

Stabilirea cantității mărfii (recepția) se va face numai în prezența inspectorului de terță parte nominalizat de beneficiar care va semna toate documentele după calibrare și recepție.

Beneficiarul are obligația de a asigura măsurarea cantității mărfii cu același tip de mijloc de măsură, atât la expeditor, cât și la destinatar.

În cazul expedițiilor de la prestator, pentru diferențele cantitative constatate la destinație se vor aplica dispozițiile Regulamentului privind transportul pe căile ferate din România, aprobat prin Ordonanța Guvernului nr. 7/2005, republicată, cu modificările ulterioare.

b) Cantitățile de țigări primite prin vagoane-cisternă CF vor fi cele constatate efectiv la rezervoare după terminarea descărcării vagoanelor-cisternă CF. Cantitățile se vor determina/se vor calcula conform ASTM (în aer), iar rezultatele măsurătorilor se vor menționa într-un proces-verbal de recepție semnat de prestator și de inspectorul de terță parte nominalizat de beneficiar.

c) Recepția cantitativă a produselor sosite cu autocisternele se face prin cântărire, iar cantitatea de marfă care va fi recepționată va fi:

— în cazul în care diferențele cantitative dintre brut și tară (din locurile de încărcare și de descărcare) se încadrează în intervalul de +/-30 kg, care reprezintă abaterea cântarului, cantitatea considerată ca fiind recepționată va fi cea înscrisă în documentele proprietarului de produs;

— în cazul în care această diferență este mai mare decât abaterea, recepția se face astfel: cantitatea recepționată la prestator este cantitatea brută cântărită la prestator minus tara (greutatea proprie a mijlocului de transport) cântărită.

Atât diferențele de cantitate la brut, cât și cele de final recepționate vor fi comunicate beneficiarului după ce au fost însușite prin semnătură de inspectorul terță parte nominalizat de beneficiar.

În cazul în care determinarea cantității de marfă se face prin măsurare prin debitmetru, încărcătorul va înscrie în avizul de însoțire a mărfii și tara mijlocului de transport, conform certificatului de înmatriculare (talon).

În cazul în care cântarul este defect, recepția cantitativă a produselor sosite cu autocisternele se va face prin calibrare. Autocisternele trebuie să fie încărcate astfel încât nivelul lichidului să corespundă cu semnul metrologic conform certificatului de calibrare. Prestatorul îl va aviza pe beneficiar în timp util de această situație.

d) Cantitățile de produse livrate la nave maritime/barje fluviale, tancuri de buncheraj pentru care se emit conosamente vor fi cele măsurate la debitmetre, după terminarea încărcării.

Debitmetrele trebuie să fie în stare de funcționare și omologate metrologic.

În cazul în care debitmetrele nu sunt în stare de funcționare sau nu sunt omologate metrologic, după terminarea încărcării navei, pentru stabilirea conosamentului, se va face o analiză a operațiunii de către reprezentanții terminalului și inspectorii de terță parte nominalizați de către beneficiar, în care se vor avea în vedere următoarele aspecte:

— cantitatea măsurată la nave (ullage report), vessel experience factor (VEF) al navei;

— cantitatea livrată din rezervoarele și conductele depozitului/depozitelor, gradul de umplere a conductelor exterioare și interioare determinat prin deplasamentul conductelor efectuat conform standardelor IP/ASTM;

— trasabilitatea parametrilor din rapoartele de încercare de la navă și de la rezervoare folosiți la stabilirea cantității (densitate, temperaturi, conținut de apă);

— incertitudinea mijloacelor și dispozitivelor de măsurare, reproductibilitatea și repetabilitatea metodelor de încercări de laborator;

— alte influențe asupra determinărilor.

e) Stabilirea cantităților livrate la autocisterne se face prin citire la debitmetrele prestatorului. Atunci când debitmetrele sunt defecte, stabilirea cantității se face prin cântărire pe cântarul prestatorului.

f) Cantitățile de produse primite din import pentru care se emite Raportul de descărcare a mărfii (Discharging Cargo Report) vor fi cele măsurate la debitmetre, după terminarea descărcării navelor maritime/barjelor fluviale. Debitmetrele trebuie să fie în stare de funcționare și omologate metrologic.

În cazul în care debitmetrele nu sunt în stare de funcționare sau nu sunt omologate metrologic, după terminarea descărcării navei pentru stabilirea Discharging Cargo Report se va face o analiză a operațiunii de către reprezentanții terminalului și de inspectorii independenți nominalizați de către beneficiar, în care se vor avea în vedere următoarele aspecte:

— cantitatea menționată în conosament, ullage report în portul de încărcare, ullage report în portul de descărcare, VEF navei, cantitatea rămasă în navă (ROB) după ce comandantul declară ca a terminat descărcarea;

— cantitatea primită în rezervoarele și conductele depozitului/depozitelor, gradul de umplere a conductelor exterioare și interioare determinat prin deplasamentul conductelor efectuat conform standardelor IP/ASTM;

— trasabilitatea parametrilor din rapoartele de încercare de la navă și de la rezervoare folosiți la stabilirea cantității (densitate, temperaturi, conținut de apă);

— incertitudinea mijloacelor și dispozitivelor de măsurare, reproductibilitatea și repetabilitatea metodelor de încercări de laborator;

— alte influențe asupra determinărilor.

g) Cantitatea de produs primită la nava maritimă prin transshipment, menționată în conosament, se va determina în urma bilanțului cantitativ al operațiunii în prezența inspectorului de terță parte.

h) Pentru produsele care se încarcă prin transbord direct, cantitatea înscrisă în conosament va fi: cantitatea din avizul de însoțire a mărfii, respectiv nota de greutate, mai puțin cantitatea utilizată la separație (dacă este cazul) și, eventual, produsul rămas în cisternele din care s-a pompat la navă ca urmare a unor defecțiuni tehnice, produs congelat etc.

Deplasamentul conductelor se va efectua înainte/după încărcare/descărcare conform procedurilor standard IP/ASTM pentru verificarea gradului de umplere a acestora, numai în prezența inspectorului de terță parte desemnat de beneficiar, în mod regulat pentru fiecare navă/barjă.

Art. 5.2. — În cazul în care beneficiarul dispune de produse care nu se încadrează în condițiile de calitate contractuale menționate în anexa nr. 2, înainte ca aceste produse să fie expediate spre Constanța, este obligat să ceară din timp acordul prestatorului pentru livrarea acestora.

Transmiterea acestui accept nu va fi întârziată nejustificat.

În cazul în care beneficiarul expediază către prestator produse care nu se încadrează în condițiile de calitate contractuale fără acordul prestatorului, produsele vor fi puse la dispoziția beneficiarului, acesta suportând toate cheltuielile ocazionate, procedându-se potrivit dispozițiilor legale.

În cazul în care aceste derogări de la condițiile de calitate din anexa nr. 2 implică realizarea unor coeficienți de consumuri tehnologice mai mari decât cele aprobate de instituțiile abilitate, acestea vor fi asumate de către beneficiar.

Art. 5.3. — Calitatea produselor predate/primate este aceea care s-a stabilit în laboratoarele prestatorului și a fost acceptată de beneficiar.

În cazul în care laboratoarele prestatorului se află în incapacitate temporară de funcționare, prestatorul va încheia un contract cu un laborator terț agreeat de beneficiar, prin care va fi preluată această activitate. Laboratorul terț va avea acreditare de la Asociația de Acreditare din România — RENAR.

Prestatorul va obține de la beneficiar agreearea pentru terț, în forma scrisă, înainte de data de încheiere a contractului prestator-terț.

Costurile contractului prestator-terț vor fi achitate integral de către prestator.

În cazul în care în urma efectuării recepției calitative a produselor primite de la beneficiar se constată ca acestea nu se încadrează în condițiile specificațiilor de calitate cuprinse în anexele prezentului contract, prestatorul va informa beneficiarul, urmând a se decide de comun acord asupra situației apărute.

Disputele referitoare la calitatea produselor primite/expediate se vor soluționa pe cale amiabilă.

Art. 5.4. — Prestatorul are obligația de a menține calitatea produselor primite în condițiile contractului de prestări servicii.

Prestatorul nu va fi ținut răspunzător de deprecierea calitativă a produselor dacă aceasta apare ca urmare a unor vicii inerente ale produselor.

Prestatorul nu va fi ținut răspunzător de deprecierea calitativă a produselor cauzată de starea de curățenie necorespunzătoare a mijloacelor de transport (nave maritime, barje fluviale, tancuri de bunceraj, vagoane-cisternă, autocisterne).

Cu privire la produsele pe care le expediază prestatorul în numele și pe seama beneficiarului, prestatorul va fi obligat să nu înceapă încărcarea decât după ce primește certificatul de inspecție din partea inspectorului de terță parte nominalizat de către beneficiar, din care să reiasă că mijloacele de transport sunt curate, în stare bună pentru a fi încărcate. Dacă beneficiarul nu nominalizează un inspector, prestatorul nu va începe încărcarea.

Art. 5.5. — Mostrele de arbitraj:

a) pentru primirea produselor:

— din fiecare navetă/lot de vagoane-cisternă CF/autocisternă descărcată se vor eșantiona câte ... mostre de arbitraj x 1 litru, care vor fi etichetate și sigilate împreună cu inspectorul de terță parte mostre se vor păstra în laboratorul prestatorului timp de 30 de zile calendaristice, iar ... mostre se vor preda inspectorului de terță parte;

— ... mostre x 1 litru amestec tancuri navă, eșantionate înainte de începerea descărcării, care vor fi etichetate și sigilate împreună cu inspectorul de terță parte și/sau de reprezentantul

navei. ... mostre se vor păstra în laboratorul prestatorului timp de 90 de zile calendaristice la dispoziția beneficiarului, iar ... mostre se vor preda inspectorului de terță parte;

— după primirea produselor în rezervoare se vor eșantiona ... mostre medii x 1 litru din fiecare rezervor, care vor fi etichetate și sigilate împreună cu inspectorul de terță parte. ... mostre se vor păstra în laboratorul prestatorului timp de 10 zile calendaristice de la data golirii rezervorului, iar ... mostre se vor preda inspectorului de terță parte nominalizat de beneficiar;

b) pentru fiecare navă încărcată se vor constitui următoarele mostre de arbitraj:

— x 1 litru amestec rezervoare/vagoane-cisternă CF constituite din mostre individuale amestecate proporțional cu cantitățile livrate la navă, ce vor fi etichetate și sigilate împreună cu inspectorii de terță parte și reprezentantul navei. Din acestea, mostre se predau la navă, mostre se păstrează în laboratorul prestatorului timp de ... zile calendaristice, iar ... mostre se vor preda inspectorului de terță parte nominalizat de beneficiar;

— x 1 litru amestec cap conductă constituite prin amestecarea mostrelor de arbitraj recoltate din cap conductă pe tot timpul încărcării, ce vor fi etichetate și sigilate împreună cu inspectorii de terță parte și reprezentantul navei. Din acestea, mostre se predau la navă, mostre se păstrează în laboratorul prestatorului timp de ... zile calendaristice, iar ... mostre se vor preda inspectorului de terță parte nominalizat de beneficiar;

— x 1 litru amestec tancuri constituite prin efectuarea amestecului conform Ullage report a mostrelor recoltate din tancurile navei, ce vor fi etichetate și sigilate împreună cu inspectorii de terță parte și reprezentantul navei. Din acestea, mostre se predau la navă, mostre se păstrează în laboratorul prestatorului timp de ... zile calendaristice, iar ... mostre se vor preda inspectorului de terță parte nominalizat de beneficiar;

— x 1 litru recoltate la 30 cm marfă încărcată în tancul/tancurile navei (mostră de prim picior), ce vor fi etichetate și sigilate împreună cu inspectorii de terță parte și reprezentantul navei. Din acestea, mostre se predau la navă, mostre se păstrează în laboratorul prestatorului timp de ... zile calendaristice, iar ... mostre se vor preda inspectorului de terță parte nominalizat de beneficiar;

c) mostre de arbitraj încărcare barje fluviale:

— ... mostre x 1 litru cap conductă recoltate înainte de începerea încărcării, ce vor fi etichetate și sigilate împreună cu inspectorii de terță parte și reprezentantul navei. Din acestea, mostre se predau la barjă, mostre se păstrează în laboratorul prestatorului timp de ... zile calendaristice, iar ... mostre se vor preda inspectorului de terță parte nominalizat de beneficiar;

— ... mostre x 1 litru amestec tancuri constituite prin efectuarea amestecului conform Ullage report a mostrelor recoltate din tancurile barjei, ce vor fi etichetate și sigilate împreună cu inspectorii de terță parte și reprezentantul navei. Din acestea, mostre se predau la barjă, mostre se păstrează în laboratorul prestatorului timp de ... zile calendaristice, iar ... mostre se vor preda inspectorului de terță parte nominalizat de beneficiar;

d) pentru încărcarea în autocisterne, ... mostre de arbitraj de 1 litru din cap tub instalație încărcare ce vor fi etichetate și sigilate împreună cu inspectorul de terță parte, ... mostre se vor păstra în laboratorul prestatorului timp de 30 de zile calendaristice, iar ... mostre se vor preda inspectorului de terță parte;

e) pentru încărcare în cisterne CF, ... mostre de arbitraj de 1 litru recoltate din fiecare lot de vagoane CF încărcate care vor fi etichetate și sigilate împreună cu inspectorul de terță parte. ... mostre se vor păstra în laboratorul prestatorului timp de 30 de zile calendaristice, iar ... mostre se vor preda inspectorului de terță parte;

f) pentru încărcarea tancurilor de buncheraj:

— mostre x1 litru din cap conductă înainte de începerea încărcării, ce vor fi etichetate și sigilate împreună cu inspectorul de terță parte și reprezentantul tancului. Din acestea, mostre se predau la tanc, mostre se păstrează în laboratorul prestatorului timp de... zile calendaristice, iar ... mostre se vor preda inspectorului de terță parte nominalizat de beneficiar;

— mostre x 1 litru din rezervorul din care se face livrarea, sigilate împreună cu inspectorul de terță parte și cu reprezentantul tancului. Din acestea, mostre se predau la tanc, mostre se păstrează în laboratorul prestatorului timp de ... zile calendaristice, iar ... mostre se vor preda inspectorului de terță parte nominalizat de beneficiar;

g) din fiecare rezervor predat la Societatea CONPET — S.A. Ploiești, prestatorul împreună cu reprezentantul Societății CONPET — S.A. Ploiești va sigila ... mostre compuse, reprezentative, care se vor păstra în laboratorul prestatorului timp de ... zile.

Metodele de încercare folosite pentru stabilirea cantității și a calității la recepția din navă a țițeiului vor fi aceleași și la predarea acestuia către Societatea CONPET — S.A. Ploiești.

Pentru țiței, metodologia de eșantionare este conform ASTM D 4057, iar pentru celelalte produse este conformă SR EN ISO 3170 sau altui standard în vigoare în cazul anulării acestora.

Art. 5.6. — În cazul în care beneficiarul sau inspectorul de terță parte nominalizat de către beneficiar solicită eșantioane sau încercări suplimentare, acestea vor face obiectul unei comenzi emise sau aprobate de către beneficiar și vor fi facturate separat.

Beneficiarul va achita contravaloarea acestor facturi la 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii în original.

Art. 5.7. — Rapoartele de încercare bazate pe efectuarea recepției calitative asupra mostrelor prelevate conform art. 5.5, precum și certificatele de cantitate emise în conformitate cu procedurile de măsurare valabile la data emiterii și semnate atât de către prestator, cât și de către inspectorii independenți vor fi finale și obligatorii pentru părți.

Pentru primiriile de produse petroliere pe mijloace de transport la care pachetul de documente nu conține raport de încercare pentru produsul respectiv, rezultatele încercărilor efectuate în laboratorul prestatorului pe eșantioanele prelevate de prestator vor fi cele care definesc produsul.

Art. 5.8. — Cantitățile de produse permise vor fi diminuate cu coeficienții de consum tehnologic rezultați în urma manipulării acestora, conform anexelor.

Coeficienții de consum tehnologic sunt cei avizați de către Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri și de către Ministerul Finanțelor Publice (conform Ordinului ministrului de stat, ministrul economiei și comerțului, și al ministrului finanțelor publice nr. 615/1.654/2004 privind metodologia de aprobare a coeficienților maximi de consumuri tehnologice, specifici activităților de depozitare, manipulare, distribuție și transport al uleiurilor minerale și produselor petroliere tipice și atipice din activitățile specifice industrie petroliere, în baza unor studii efectuate de persoane juridice abilitate).

Determinarea consumurilor tehnologice efective se face lunar prin balanța (mișcarea) produselor, trimestrial prin inventarierea stocurilor de produse în prezența reprezentanților beneficiarului.

Consumurile tehnologice efective se aplică în momentul livrării mărfii și se stabilesc ca procent din cantitatea predată.

Art. 5.9. — Prestatorul va întocmi lunar situația mișcării produselor (denumit în continuare *raport lunar*), care va cuprinde:

— stocul la început de lună;

— primiriile de produse prin vagoane-cisternă CF/autocisterne, indicându-se produsul, cantitatea conform documentelor de livrare și cantitatea recepționată efectiv;

— primiriile din nave maritime/barje fluviale conform Discharging Cargo Report;

— primiriile de țiței prin conductă;

— primiriile/livrările prin in tank transfer;

— marfă pe drum (marfă nerecepționată în cursul lunii pentru care se face raportarea), indicându-se numărul navei, nota de greutate, produsul, numărul vagoanelor;

— livrările prin pompă la Societatea CONPET — S.A. Ploiești, indicându-se și numărul procesului-verbal;

— livrările, indicându-se produsul, numele vasului/barjelor fluviale/tancului de buncheraj, numerele vagoanelor-cisternă/autocisternelor, numărul documentelor de livrare, data încărcării și cantitatea;

— consumul tehnologic;

— stocul la sfârșit de lună.

Raportul lunar, semnat de reprezentanții legali ai prestatorului, va fi trimis beneficiarului prin fax sau e-mail până la data de 5 a lunii următoare.

Beneficiarul va răspunde în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii, transmițând acceptul sau observațiile sale referitor la datele menționate în raportul lunar.

Dacă prestatorul nu primește răspuns de la beneficiar în termen de 5 zile de la emiterea raportului lunar, se consideră că beneficiarul și-a însușit și este de acord cu raportul lunar.

CAPITOLUL VI

Tarife și condiții de plată

Art. 6.1. — Tarifele pentru serviciile prestate, menționate în anexa nr. 2 pct. 3, sunt cele stabilite de autoritatea competentă, în condițiile legii.

Actualizarea tarifelor se va face prin notificare scrisă transmisă de prestator către beneficiar.

Actualizarea se face pe baza ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind aprobarea tarifelor de derulare a țițeiului și produselor petroliere prin terminalul petrolier.

Fiecare parte își plătește propriile comisioane bancare.

Valoarea consumurilor tehnologice și TVA nu sunt cuprinse în tarifele de prestații.

Art. 6.2. — Plata se face din contul beneficiarului cod, deschis la Banca, în contul prestatorului cod, deschis la Banca

Art. 6.3. — Calcularea și facturarea prestațiilor se fac astfel:

— pentru încărcarea navelor sau barjelor fluviale, pe baza cantităților menționate în conosament;

— pentru descărcarea din vagoane-cisternă CF/autocisterne, pe baza cantităților menționate în procesele-verbale încheiate cu inspectorii de terță parte;

— pentru descărcare din nave/barje fluviale, pe baza cantităților menționate în Discharging Cargo Report încheiate cu inspectorii de terță parte;

— pentru încărcare în vagoane-cisternă CF/autocisterne/tancuri de buncheraj, pe baza cantităților menționate în documentele de livrare;

— pentru amestecarea motorinei cu biodiesel, tariful de amestecare se aplică la întreaga cantitate de motorină rezultată în urma amestecării;

— pentru livrare prin in tank transfer, pe baza cantităților menționate în certificatul de in tank transfer;

— pentru transbord direct între nave/barje, pe baza cantităților menționate în conosamentul navei/barjei care încarcă;

— pentru primire țiței pe conductă, conform proceselor-verbale de predare-primire semnate cu Societatea CONPET — S.A. Ploiești;

— pentru predare la Societatea CONPET — S.A. Ploiești, prestatorul va factura decadal către beneficiar contravaloarea prestației pentru cantitățile de țiței efectiv predate la Societatea CONPET — S.A. Ploiești, conform proceselor-verbale de predare-primire.

Calculul și facturarea depozitării se vor efectua lunar, pe zi și pe tonă metrică de produs. Se iau în calcul următoarele date:

— data terminării descărcării mijlocului de transport este ziua „zero”;

— depozitarea se calculează până în ziua anterioară (inclusiv) datei înscrise în documentele de livrare (aviz de însoțire a mărfii, conosament, buncher receipt/buncher delivery note etc.).

În cazul în care comenzile beneficiarului nu prevăd altfel, livrările se fac din marfa sosită în ordine cronologică.

Pentru cantitatea de produse constituită ca stoc tehnologic nu se vor calcula taxe de depozitare. Taxa de depozitare se calculează doar pentru stocul pompabil.

Termenul de emisie a facturilor este în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII

Dobânzi și penalități de întârziere

Art. 7. — Pentru neachitarea la termenul de scadență a facturilor emise, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere la nivelul plafonului stabilit pentru obligațiile fiscale prevăzute în Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care data scadență cade într-o zi de sâmbătă sau de sărbătoare legală, plata se va efectua în ziua bancară precedentă.

În cazul în care scadența cade într-o zi de duminică, plata se va efectua în ziua bancară următoare.

CAPITOLUL VIII

Răspunderea contractuală

Art. 8.1. — Contrastaliile înregistrate se vor reglementa în baza referatului de contrastalii întocmit de prestator și avizat de reprezentantul beneficiarului.

Timpul consumat pentru încărcare/descărcare se va calcula conform anexei nr. 1.

Timpul normal se calculează prin împărțirea cantității din conosament la rata medie minimă de încărcare/descărcare menționată în anexe.

Contrastaliile vor fi suportate de prestator numai dacă depășirea timpului normal de operare se datorează uneia dintre următoarele situații:

— în cazul neasigurării condițiilor tehnice necesare ca nava să poată realiza rata de încărcare/descărcare prevăzută în contract, precum și al neoperării acesteia în poziția de comun acord convenită;

— întreruperile în timpul încărcării/descărcării vasului la cererea sau din vina prestatorului.

Astfel de contrastalii vor fi calculate la oră, pro rata, pentru oricare parte, pentru timpul ce depășește timpul alocat de stalii. Rata contrastaliilor pentru încărcarea/descărcarea navei/barjei va fi rata contrastaliilor menționată în charter-party care guvernează contractul sau cea din acordul de transport cu barja, oricare dintre ele se aplică.

Art. 8.2. — Fiecare parte va păstra confidențialitatea și:

— nu va divulga niciunei terțe părți informații care nu sunt publice referitoare la o altă parte sau despre acest contract care sunt publice (informații confidențiale);

— nu va folosi informațiile confidențiale decât în scopul acestui contract;

— va limita divulgarea informațiilor confidențiale afiliaților, angajaților, contractorilor independenți, agenților, consilierilor financiari și furnizorilor săi de finanțare, care necesită deținerea unor astfel de informații și care au legătură cu obligații similare de confidențialitate.

Prevederile acestui articol vor acționa după încetarea acestui contract o perioadă de ... ani.

Față de cele de mai sus, fiecare parte poate divulga informații confidențiale dacă și extinzându-se la cazurile când:

— prin lege se impune oricărora dintre părți furnizarea de date privind prezentul contract;

— informațiile confidențiale intră în domeniul public independent de acea parte; sau

— partea la care se face referire și-a dat consimțământul scris.

Art. 8.3. — Pentru fiecare navă/barjă nominalizată, conform contractului, beneficiarul garantează că nava/barja este în proprietatea sau operarea (exemplu prin navlosire) unui membru al Federației Internaționale a Proprietarilor de Nave (ITOPF) în perioada voiajului către și de la terminalul de depozitare.

Beneficiarul asigură că:

— nava/barja are la bord un certificat de asigurare valabil pentru poluarea cu produse petroliere;

— nava/barja este și va rămâne membră a P&I Clubs pe toată perioada voiajului către și de la terminalul de depozitare;

— nava/barja (pe toată perioada voiajului către și de la terminalul de depozitare) are o asigurare pentru poluarea cu produs petrolier la o valoare nu mai mică decât acoperirea de poluare pentru cel mai ridicat produs standard, valabilă conform regulamentelor grupului internațional al P&I Clubs.

Beneficiarul se va asigura că:

— nava/barja îndeplinește cerințele Codului managementului internațional de siguranță (ISIM), ale Codului internațional pentru securitatea navelor și facilităților portuare și ale amendamentelor respective din cap. XI al SOLAS (COD ISPS) și va avea la bord un certificat de management al securității pentru navă, o copie certificată a documentului de conformitate al managerului navei, un certificat internațional de securitate al navei, precum și orice alte certificate și documente valabile solicitate, emise conform Codului ISIM, Codului ISPS, Convenției SOLAS 1974 modificate;

— nava/barja va înainta o declarație de securitate, când i se solicită, autorităților corespunzătoare, înainte de sosirea în terminalul petrolier.

CAPITOLUL IX

Încetarea contractului

Art. 9.1. — Prezentul contract încetează de plin drept, fără altă formalitate, fără intervenția instanțelor judecătorești, prin simpla notificare de reziliere transmisă celeilalte părți contractante, în următoarele cazuri:

— prin acordul părților exprimat în scris, semnat de prestator și beneficiar, iar data încetării va fi data acordului reciproc al părților contractante cu privire la acest aspect;

— în cazul dizolvării companiei/societății, iar data încetării va fi considerată data emiterii hotărârii judecătorești în virtutea căreia se pronunță dizolvarea uneia dintre părțile contractante;

— la data încetării valabilității contractului;

— în cazul neexecutării ori a executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate de părți în cadrul prezentului contract, partea creditoare a obligației încălcate va notifica partea în culpă, solicitându-i remedierea situației create, într-un termen rezonabil, expres specificat. În cazul neconformării părții în culpă în privința unei asemenea solicitări, partea creditoare va putea considera contractul ca reziliat de drept, fără altă formalitate, fără intervenția instanțelor judecătorești, cu obligarea părții în

culpă la plata de daune, atât directe cât și indirecte, în cuantumul necesar acoperirii întregului prejudiciu cauzat.

Contractul nu poate înceta prin denunțare unilaterală de către niciuna din părți, exceptând situația în care denunțarea este imputabilă culpei celeilalte părți, cu un preaviz de 15 zile calendaristice.

Art. 9.2. — Invocarea de către o parte a unei cauze de încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja asumate între părțile contractante.

Obligațiile asumate și scadente până în momentul încetării contractului vor fi executate.

Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

Art. 9.3. — În cazul în care evenimente neprevăzute de către părți la momentul încheierii contractului (ca de exemplu și fără a se limita la evoluții neașteptate ale pieței, acte de putere ale autorităților de stat) afectează termenii și condițiile prezentului contract, plasând o sarcină excesivă asupra uneia din părți în executarea obligațiilor contractuale, atunci fiecare parte va avea dreptul să solicite actualizarea unor termeni pertinenti prevăzuți în prezentul contract, conform prevederilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

O astfel de solicitare va fi notificată în scris celeilalte părți într-o perioadă rezonabilă de timp din momentul în care partea solicitantă ia cunoștință despre evenimentul și efectul său asupra prevederilor prezentului contract.

Orice amendament se va supune acordului comun. Dacă părțile nu agreează tarifele noi în termen de ... zile după primirea unei astfel de notificări scrise, fiecare parte va fi îndreptățită să înceteze prezentul contract la finele numitei perioade de ... zile.

CAPITOLUL X Forța majoră

Art. 10. — Forța majoră, așa cum este definită de lege și doctrină, exonerează părțile de răspundere pentru orice întârziere sau neexecuție a oricărei obligații conform acestui contract (cu excepția obligațiilor plății la termen). Cauze de forță majoră pot fi: lock-out-uri, inundații, cutremure, alunecări de teren, războaie (declarate sau nedeclarate), revolte, embargouri, restricții impuse de autorități guvernamentale (inclusiv alocații, priorități, rechiziții, controlul cotațiilor sau prețului). Partea care invocă evenimentul de forță majoră va înainta imediat o notificare scrisă celeilalte părți, în maximum 5 zile lucrătoare de la apariție, și acolo unde se aplică, conform certificatului eliberat de camera de comerț și industrie de la sediul părții ce invocă forța majoră.

Ca urmare a apariției forței majore, partea afectată:

— va anunța cealaltă parte despre apariția și natura forței majore, durata estimată și obligațiile părții afectate;

— va da detalii săptămânal celeilalte părți despre evoluția problemelor menționate și despre măsurile luate de partea afectată de a depăși apariția forței majore sau efectele acesteia și de a executa obligațiile sale.

Dacă durata forței majore depășește 60 de zile, părțile se vor întâlni pentru a conveni asupra modificării sau încetării prezentului contract; în cazul în care părțile nu ajung la un acord, oricare dintre părți poate denunța unilateral prezentul contract, fără somație sau altă formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești, prin simpla notificare de reziliere transmisă celeilalte părți contractante, fără ca vreuna dintre părți să fie îndreptățită să pretindă plata de daune-interese.

CAPITOLUL XI Litigii

Art. 11. — Acest contract va fi guvernat și va fi interpretat în conformitate cu legea din România.

Orice dispută, controversă sau pretenție rezultată din contract, precum și cele legate de interpretarea, executarea sau nulitatea prevederilor acestui contract vor fi mai întâi soluționate pe cale amiabilă între părți.

În caz contrar, atunci când litigiul nu se poate soluționa prin acordul reciproc al părților pe cale amiabilă, un astfel de litigiu va fi soluționat de instanța judecătorească competentă de pe raza teritorială a sediului prestatorului.

CAPITOLUL XII Clauze speciale

Art. 12.1. — Părțile contractante pot prevedea ulterior, prin acte adiționale la contract, obligații și garanții suplimentare.

Art. 12.2. — În cazul în care părțile nu au convenit altfel, orice notificare, cerere, comunicare sau informare făcută de una din părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea recepționării documentului la adresele următoare:

— pentru beneficiar:

adresă: str.

telefon:, fax:,

e-mail:

persoană de contact:

— pentru Societatea OIL TERMINAL — S.A. Constanța:

adresă: Constanța, str. Caraiman nr. 2,

telefon: 0241 702638, fax: 0241 702688,

e-mail: dircom@oil-terminal.com

persoană de contact:

Art. 12.3. — Nicio parte nu are dreptul, fără consimțământul scris al celeilalte părți, să transfere către terțe părți, total sau parțial, drepturile și obligațiile ce revin prin prezentul contract și anexele sale. În cazul în care una dintre părți își transferă drepturile și obligațiile fără consimțământul celeilalte părți, aceasta din urmă are dreptul de a rezilia unilateral contractul fără intervenția instanțelor judecătorești, printr-o notificare trimisă părții care a inițiat transferul.

CAPITOLUL XIII Definiții, termeni și abrevieri

Art. 13. — Definițiile și abrevierile utilizate în prezentul contract sunt:

— *ADR* — Acordul european referitor la transportul mărfurilor periculoase;

— *ASTM* — American Society for Testing and Materials — Asociația Americană pentru Testare și Materiale;

— *contrastalii* — creștere a navlului, a prețului ce se plătește armatorului pentru nerespectarea termenului stabilit pentru încărcarea sau descărcarea vasului, a numărului de zile fixat;

— *C.F.U.* — căi ferate uzinale;

— *Cargo Manifest* — manifestul mărfii;

— *CF* — căile ferate;

— *CFR* — căile ferate române;

— *consum tehnologic normat* — cota procentuală din cantitatea vehiculată și depozitată, admisă de părțile contractante ca pierdere pe perioada manipulării și depozitării;

— *consum tehnologic efectiv* — cota procentuală din cantitatea vehiculată și depozitată, determinată la inventarierea stocului. Se calculează ca procent între diferența dintre stocul scriptic și cel fizic raportat la cantitatea vehiculată și depozitată;

— *Discharging Cargo Report* — raport de descărcare;

— *EN (European Norm)* — standard european;

— *ETA* — timpul estimat de sosire;

— *I.T.M.* — inspectoratul teritorial de muncă;

— *ISCIR* — Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;

— *ISO (International Standard Organization)* — Organizația Internațională de Standardizare;

- *ITA* — inspecție tehnică anuală;
- *ITP* — inspecție tehnică periodică;
- *NOR (Notice Of Readiness)* — informarea și confirmarea comandantului că este gata de începerea operațiunilor de încărcare/descărcare;
- *NUT* — Normele tehnice de încărcare a mijlocului de transport;
- \emptyset — diametrul;
- *OBQ report* — totalul volumului lichid și nonlichid în tancurile de marfă înainte de începerea încărcării, excluzând clingage-ul, vaporii de hidrocarburi și conținutul conductelor și pompelor aferente;
- *pn* — presiunea nominală;
- *R.I.* — regulamentul intern;
- *rată de încărcare/descărcare* — cantitatea de marfă încărcată/descărcată în unitatea de timp;
- *RID* — Regulament de transport al mărfurilor periculoase;
- *ROB report* — totalul volumului lichid și al volumului nonlichid în tancurile de marfă măsurate după terminarea descărcării, excluzând clingage-ul (reziduurile petroliere care aderă la suprafața pereților tancurilor și structurilor din tancuri care se pot observa la terminarea descărcării), vaporii de hidrocarburi și conținutul conductelor și pompelor aferente;
- *S.P.* — secția platformă;
- *SHINC (Sunday and Holydays Included)* — duminica și sărbătorile legale incluse;
- *SR* — standard românesc;

Prestator,

Societatea OIL TERMINAL — S.A. Constanța

- *stalii* — numărul de zile convenit între armator și încărcător sau descărcător necesare pentru efectuarea operațiunilor respective;
- *Time-sheet* — istoricul operării navei;
- *ullage report* — document în care se notează măsurătorile efectuate la tancurile de marfă și în care se calculează cantitatea de marfă încărcată în navă.

CAPITOLUL XIV

Dispoziții finale

Art. 14.1. — Modificările la prezentul contract se vor face numai prin acte adiționale încheiate între părțile contractante.

Art. 14.2. — Prezentul contract se încheie la Constanța, astăzi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, și se supune legislației românești. În caz de litigiu se va lua în considerare varianta în limba română a contractului.

Art. 14.3. — Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul contract:

Anexa nr. 1. — Condiții privind operarea navelor maritime la terminal;

Anexa nr. 2. — Condiții specifice de manipulare a țițeiului și a produselor petroliere;

Anexa nr. 3. — Comitență;

Anexa nr. 4. — Convenție pe linie de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecția mediului;

Anexa nr. 5. — Mod de lucru pentru activitatea de plasare/scoatere mărfuri în/din antrepozit vamal.

Beneficiar,

.....

ANEXA Nr. 1
la contractul-cadru

CONDIȚII

privind operarea navelor maritime la terminal

Avizarea sosirii navelor maritime

Navele maritime au obligația de a transmite avizări scrise către prestator prin agentul lor din portul Constanța cu 5 zile calendaristice, 72 de ore, 48 de ore și cu 24 de ore înaintea sosirii în portul Constanța, ETA definitiv și ancorarea în radă (dacă este cazul);

La sosire, nava va transmite Notice Of Readiness (NOR tendered) în care precizează că a sosit în rada portului Constanța și că este pregătită din toate punctele de vedere (tehnice și legale) pentru începerea descărcării/încărcării.

NOR tendered se primește de la comandantul navei (NOR received) de către reprezentantul prestatorului, după terminarea inspecției tehnice a navei, efectuată de reprezentantul Autorității Navale Române, și după ce se emite permisul de operare.

NOR se acceptă de reprezentantul prestatorului (NOR accepted) cu ora acceptării tancurilor pentru încărcare de către inspectorul de terță parte nominalizat de beneficiar sau cu ora terminării încercărilor de laborator la mostrele recoltate din tancurile navei.

Calculul timpului de stalii

Angajarea navelor maritime se face în condiții SHINC.

Dacă nava maritimă sosește în perioada agreată conform art. 4.16 din contract și începe manevra de acostare fără a aștepta la radă, timpul de stalii se calculează de la NOR tendered.

Dacă nava maritimă sosește în perioada agreată conform art. 4.16 din contract și ancorează la radă deoarece dana de operare este ocupată sau terminalul nu este apt pentru

începerea operării, timpul de stalii se calculează după 6 ore de la NOR tendered sau NOR accepted, oricare ar fi prima.

Dacă nava maritimă sosește în perioada agreată conform art. 4.16 din contract și după ce transmite NOR tendered nu începe manevrele de acostare, deși are dană liberă repartizată de terminal, condiții meteo favorabile și nu sunt restricții din partea autorităților portului Constanța, nava maritimă pierde poziția de încărcare/descărcare, iar operarea se va face „la posibilitățile” terminalului.

În cazul în care în urma inspecției navei efectuate de reprezentantul Autorității Navale Române se constată deficiențe tehnice și acesta emite certificat de respingere, nava maritimă pierde poziția de încărcare/descărcare, iar operarea se va face „la posibilitățile” terminalului.

În cazul în care la sosirea navei la radă beneficiarul nu deține toate aprobările/autorizările necesare de la autoritățile competente pentru descărcarea sau încărcarea mărfii sau încadrarea definitivă a statutului mărfii, nava nu va fi acostată, iar operarea ulterioară se va face „la posibilitățile” terminalului.

Dacă nava este acceptată pentru operare sau operarea se face „la posibilitățile” terminalului, timpul de stalii conține de la ora începerii încărcării/descărcării.

Timpul de la urcarea pilotului la bord până la acostarea în dana operativă, consumat cu îndeplinirea formalităților de sosire, controlul cantitativ și calitativ al mărfii (acceptarea tancurilor de către inspectorul de terță parte înainte de începerea încărcării, măsurătorile la marfa din tancurile navei, verificarea golirii tancurilor după descărcare, prelevare de

mostre, încercarea mărfii în laborator), nu intră în calculul timpului de stalii.

Perioadele de întrerupere a încărcării/descărcării la cererea inspectorului independent, din vina sau la cererea navei maritime, nu contează ca timp de stalii.

Nu va conta ca stalii timpul în care condițiile meteorologice deosebite împiedică manevrarea și operarea navei maritime, în siguranță sau în cazurile de forță majoră.

Timpul de stalii încetează în momentul deconectării brațelor sau furtunurilor flexibile.

Ocuparea neoperativă a danei atrage penalități conform uzanțelor portului Constanța.

Prin *ocuparea neoperativă a danei* se înțeleg următoarele situații:

— nava maritimă începe cu întârziere descărcarea/încărcarea;

— staționarea navei maritime la dană după ce a fost respinsă de la operare de către Autoritatea Navală Română;

— staționarea navei maritime la dană după ce s-a constatat că marfa este neconformă și nu este primită de beneficiar;

— staționarea navei la dană după ce tancurile au fost respinse pentru încărcare de către inspectorul de terță parte;

— staționarea navei maritime la dană în cazul în care nu are liber la descărcare/încărcare din partea charterului sau armatorului;

— întreruperea pompării din vina sau la cererea navei maritime;

— nava maritimă nu asigură rata de descărcare/încărcare stabilită pentru produs, deși terminalul asigură condițiile tehnice pentru realizarea acesteia;

— staționări ale navei maritime cauzate de divergențe cu autoritățile portuare (divergențe privind: poluare, deținere de arme, droguri, datorii față de autorități portuare, arestarea navei maritime, documente de navigație în neregulă, grevă la bord etc.);

— staționare a navei maritime la dană din motive care privesc nava pentru o perioadă ce depășește două ore de la terminarea formalităților vamale sau semnarea documentelor care atesta terminarea descărcării.

Alte obligații:

Navele maritime vor avea manifoldurile sau reducții la manifold care să permită conectarea la brațe de încărcare de Ø 300 mm sau furtunuri flexibile de Ø 150 mm echipate cu flanșă tip pn 25.

Tabela de calibrare a tancurilor navelor maritime va avea certificate de verificare metrologică valabile.

Ruletele și termometrele cu care sunt echipate navele vor avea certificate de verificare metrologică în termenul de valabilitate.

Operarea navelor se întrerupe la o viteză a vântului de 60 km/oră.

Brațele se deconectează la o viteză a vântului de peste 70 km/oră.

Operarea navelor se întrerupe pe durata furtunilor cu descărcări electrice.

Comunicarea între reprezentanții terminalului și ai navei se face în limba engleză sau limba română.

Prestator,

Societatea OIL TERMINAL — S.A. Constanța

Beneficiar,

.....

*ANEXA Nr. 2
la contractul-cadru*

CONDIȚII SPECIFICE de manipulare a țițeiului și a produselor petroliere

1. Produs:
2. Specificații de calitate:
3. Tarife (TVA nu este inclusă):
4. Consum tehnologic:
5. Rată medie de descărcare/încărcare nave:
6. Spațiu de depozitare:
7. Ritm de descărcare/încărcare cisterne CF:

Prestator,

Societatea OIL TERMINAL — S.A. Constanța

Beneficiar,

.....

*ANEXA Nr. 3
la contractul-cadru*

Societatea

Nr.

COMITENȚĂ

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., cod poștal, cod unic de înregistrare, nr. de ordine în registrul comerțului J....., cod IBAN, deschis la Banca, reprezentată legal prin, în calitate de, și, în calitate de, în calitate de beneficiar și expeditor, denumită în continuare *beneficiar*:

împuternicește prin prezenta Societatea OIL TERMINAL — S.A. Constanța, cu sediul în Constanța, str. Caraiman nr. 2, înregistrată la Registrul Comerțului Constanța cu nr. J/13/512/1991, ca prin reprezentanții săi legali să încheie acte juridice specifice de transport privind primirea/livrarea de produse petroliere prin cisterne CF și primirea/expedierea cisternelor goale pentru încărcare/după descărcare pentru și în numele

Drepturile și obligațiile fiecărei părți sunt înscrise în Contractul nr.

Data astăzi

Beneficiar,

.....

CONVENȚIE

pe linie de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecția mediului

Încheiată astăzi, în baza prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, ale Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, ale Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, între Societatea OIL TERMINAL — S.A. Constanța, în calitate de prestator, și Societatea, în calitate de beneficiar.

În scopul evitării accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, incendiilor, exploziilor, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare pe linia protecției mediului și securității instalațiilor, se stabilesc următoarele:

1. Prestatorul va efectua un instructaj general pe probleme specifice terminalului personalului beneficiarului la intrarea în unitate. Instructajul se înregistrează într-o fișă de instruire colectivă sub semnătură, care se păstrează la cabinetul de instruire și la Biroul protecția mediului al Societății OIL TERMINAL — S.A. Constanța

În baza instructajului general se va elibera o legitimație de acces de către Serviciul resurse umane. Instructajul nu scutește unitatea beneficiară de a efectua instructajul introductiv general la angajare, periodic, profesional, pe linie de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență, de protecție a mediului pentru personalul propriu, conform reglementărilor în vigoare.

Instructajul pe linie de protecție a mediului, efectuat de un expert de prevenire/reducere a riscurilor tehnice din cadrul Serviciului controlul instalațiilor și protecția mediului (C.I.P.M.), se înregistrează în procesul-verbal de instruire care se păstrează astfel: un exemplar la beneficiar și un exemplar la C.I.P.M.

Obligativitatea prezentării personalului beneficiarului la instruire revine conducerii acestuia.

2. În cadrul instruirii introductiv generale efectuate la cabinetul de instruire al Societății OIL TERMINAL — S.A. Constanța, personalul beneficiarului va fi instruit și asupra:

— riscurilor privind securitatea și sănătatea în muncă, la care poate fi expus pe durata desfășurării activității pe teritoriul prestatorului;

— mijloacelor de protecție colectivă și echipamentului individual de protecție ce trebuie utilizate pe timpul desfășurării activității pe teritoriul beneficiarului;

— semnalului de alarmă în caz de urgență internă;

— măsurilor necesare pentru evacuarea persoanelor sub dirijarea conducerii secției;

— pericolelor pe care le prezintă substanțele toxice/inflamabile utilizate în procesele tehnologice ale prestatorului;

— mijloacelor de protecție, a măsurilor de prim ajutor, a alarmelor de incendiu, a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu etc.;

— eventualelor riscuri privind securitatea și sănătatea în muncă, ce pot apărea în cadrul activității desfășurate, generate de desfășurarea unor lucrări de investiții/revizii/reparații în paralel cu activitatea de producție a terminalului;

— căilor de circulație și drumurilor de acces, vitezei de circulație în incintă a mijloacelor auto, care nu trebuie să fie mai mare de 20 km/oră;

— indicatoarelor de avertizare/informare/interdicere și locului de amplasare a acestora, marcajelor, poziționării punctelor/locurilor periculoase sau interzise personalului beneficiarului etc.

3. Participarea la activitățile lucrative ale personalului beneficiarului pe teritoriul prestatorului este condiționată de participarea la instructajul introductiv general și la cel specific locului de muncă. Personalul împuternicit ori autorizat al beneficiarului să desfășoare activități pe teritoriul prestatorului va fi însoțit de un reprezentant al prestatorului pe durata desfășurării activității.

4. Răspunderea pentru respectarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă în domeniul situațiilor de urgență și protecției mediului revine personalului unității beneficiare.

5. Echipamentul individual de protecție specific activității desfășurate pe teritoriul prestatorului de către personalul beneficiarului sau de inspectorii independenți desemnați de acesta va fi asigurat de către unitățile unde lucrătorii sunt angajați, în conformitate cu actele normative în vigoare.

6. La apariția unor situații anormale ce pot pune în pericol atât personalul prestatorului, cât și personalul unității beneficiare, aceștia sunt obligați să se avertizeze reciproc. În caz de pericol se interzice accesul în zona respectivă până la luarea măsurilor de protecție sau remedierea deficiențelor de către prestator.

Ambele unități sunt obligate să colaboreze îndeaproape, să asigure respectarea măsurilor de securitate a muncii, apărare împotriva incendiilor și mediu, fiecare pe linia sa de responsabilitate.

7. Orice intervenție la instalațiile prestatorului este interzisă. Aceasta se va face numai de personalul prestatorului, autorizat și instruit în acest scop.

8. Personalul unității beneficiare este obligat să respecte cu strictețe pe tot teritoriul prestatorului prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale regulamentului intern al societății, care vor fi prelucrate cu ocazia instructajului general.

9. Personalul beneficiarului cu atribuții de îndrumare control, asistență tehnică va intra pe teritoriul societății însoțit de un reprezentant al prestatorului.

10. Societățile care importă-exportă prin Societatea OIL TERMINAL — S.A. Constanța produse petroliere, petrochimice și chimice lichide prin vagoane-tip cisternă, proprietatea acestora, vor asigura starea tehnică corespunzătoare a cisternelor: scări de acces pe cisternă, platforme de acces la ventile de siguranță, dome, ventile de încărcare-descărcare, etanșări, după caz serpentine de încălzire, izolații termice, marcarea poziției închis/deschis a robinetelor etc., pentru prevenirea accidentelor, pierderilor de produse, poluării, producerii de explozii/incendii. Starea tehnică corespunzătoare a cisternelor solicitate de beneficiar de la alți transportatori intră tot în sarcina beneficiarului.

Tancurile petroliere, barjele, navele pentru chimicale se supun reglementărilor speciale MARPOL, ISGOTT și ANR. Accesul la bordul navelor acostate în danele petroliere este permis numai persoanelor avizate și instruite.

Se vor folosi căile de acces indicate de către prestator, accesul la bord se va face pe pasarele, punți, scări de acces, cu grijă, pentru a se evita căderea între navă și cheu.

Pe puntea navei se recomandă deplasarea cu atenție pentru a se evita alunecarea și vătămarea prin cădere. Odată urcați pe puntea navei salariații beneficiarului vor urma indicațiile primite de la ofițerul cu securitatea muncii de pe navă.

Accidentele provocate de echipamentele de muncă neconforme ale beneficiarului sau celor care îl deservește pe beneficiar vor fi înregistrate de către beneficiar.

11. Pe teritoriul prestatorului lucrătorii beneficiarului vor respecta prevederile legislației pe linie de apărare împotriva incendiilor, de securitate și sănătate în muncă și de protecție a mediului.

Persoanele care intră în terminal utilizează un minim de echipament de protecție, alcătuit din: cască, salopetă, încălțăminte adecvată și ochelari pe care îi vor purta atât timp cât se află în instalațiile tehnologice. Se interzice purtarea de pantaloni scurți, șorturi, maiouri, papuci, șlapi, adidași/teniși.

Blocarea cu mașina a părții carosabile a drumurilor din depozitele petroliere spre instalațiile prin care se vehiculează produse petroliere, petrochimice și chimice lichide sau spre instalațiile P.S.I. (hidranți, centre de preparare soluție spumantă, tunuri P.S.I. etc.) este interzisă.

Efectuarea de reparații la mașină pe teritoriul terminalului sau transvazarea de carburanți și lubrifianți sunt interzise. Operațiile de încărcare/descărcare a autocisternelor se efectuează în instalații special destinate cu motorul oprit și cisterna legată la pământ.

Sunt interzise abaterea de la traseul indicat și pătrunderea sau efectuarea de manevre în instalațiile tehnologice (case de pompe, claviaturi de vane, parcuri de rezervoare, rampe CF, posturi de transformare electrică).

În cazul unei alarme chimice sau unui incendiu, în apropierea sau în zona în care își desfășoară activitatea, personalul beneficiarului își va retrage mijloacele auto astfel încât să nu blocheze accesul mașinilor de intervenție și al pompierilor.

Se interzice introducerea pe teritoriul societății a țigărilor, chibriturilor, brichetelor, băuturilor alcoolice, drogurilor, aparatelor de fotografiat, armelor de foc și a muniției.

De asemenea sunt interzise fumatul, introducerea și consumarea băuturilor alcoolice pe întreg teritoriul societății, precum și sustragerea de produse petroliere, petrochimice sau alte bunuri din societate.

Pentru nerespectarea prevederilor înscrise mai sus beneficiarul se face direct răspunzător și va suporta consecințele.

12. Se interzice efectuarea operațiunilor de recepție cantitativă-calitativă la vagoanele-cisternă cu produse petroliere, petrochimice și chimice lichide aflate pe liniile CFU electrificate: nr. 9 dană și nr. 9 fenol din Secția Platformă Port și pe cele 3 linii CFU electrificate din Antestația CFU din Secția Platformă Sud pentru prevenirea accidentelor de muncă prin electrocutare.

13. În scopul prevenirii producerii de evenimente (accidente de muncă, incendii, explozii, poluări etc.) se interzice operarea cisternelor/navelor ce prezintă deficiențe, prin efectuarea unor improvizații la sistemele de încărcare/descărcare.

14. Mijloacele de transport auto, utilajele și personalul beneficiarului au acces pe teritoriul prestatorului pe baza acordului scris al conducerii terminalului. Adresa aprobată de conducerea terminalului va fi prezentată Biroului securitatea muncii — situații de urgență și Compartimentului pază în vederea efectuării formalităților de instruire și reglementare a accesului.

15. Beneficiarul răspunde de asigurarea reviziei tehnice anuale, precum și de pregătirea și dotarea din punctul de vedere al apărării împotriva incendiilor la mașinile și utilajele proprii.

Mijloacele auto necorespunzătoare depistate de prestator la porțile de acces sau cu ocazia controalelor pe linie de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor în secții vor fi evacuate imediat și nu vor mai fi admise în terminal până la remedierea defecțiunilor.

16. În cazul în care se constată că salariații beneficiarului încalcă normele de securitate și sănătate în muncă, de apărare împotriva incendiilor și de mediu, punând în pericol atât instalațiile, cât și personalul prestatorului, și nu răspund operativ la solicitarea de a remedia situația creată, acestora li se anulează dreptul de acces în terminal.

17. În cazul producerii unui accident de muncă la executant, acesta va fi:

— anunțat la I.T.M. Constanța atât de către beneficiar, cât și de executant;

— anunțat la Casa Județeană de Pensii Constanța (asigurator) de către executant;

— cercetat de către executant;

— înregistrat în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care apar situații deosebite, neprevăzute, în reglementările în vigoare sau în clauze stabilite de ambele părți, înregistrarea accidentului va fi stabilită de către I.T.M. Constanța.

18. Alte măsuri pe linie de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor pentru unele activități desfășurate în paralel și apărute ulterior prezentei convenții vor fi cuprinse într-un proces-verbal încheiat între ambele părți, care va face parte integrantă din prezenta convenție.

19. Prevederile prezentei convenții referitoare la stabilirea măsurilor pentru asigurarea securității personalului și instalațiilor vor fi prelucrate cu întreg personalul ambelor părți care concură la obiectul de activitate stipulat mai sus.

Prestator,

Societatea OIL TERMINAL — S.A. Constanța

Beneficiar,

.....

Mod de lucru pentru activitatea de plasare/scoatere mărfuri în/din antrepozit vamal

ARTICOLUL 1

Preambul

În conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1), coroborate cu cele ale art. 250 alin. (1) din Regulamentul delegat al Comisiei (UE) 2.446/2015, prestatorul este autorizat ca antrepozit vamal.

Ca urmare a dispozițiilor Deciziei directorului general al Direcției Generale a Vămirilor nr. 145/2018*) și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.671/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind autorizarea pentru utilizarea garanției globale în legătură cu două sau mai multe operațiuni, declarații sau regimuri vamale, cu excepția regimului de tranzit unional/comun, autorizarea ca antrepozit vamal este condiționată de constituirea unei garanții globale în quantum de lei.

Beneficiarul va depune la Direcția Regională Vamală Galați, în calitate de birou de garanție, „angajamentul garantului”, conform anexei 32-03 la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/2.447 al Comisiei din 24 noiembrie 2015, în valoare calculată astfel încât să acopere contravaloarea obligațiilor vamale și fiscale aferente cantităților de produse proprietatea beneficiarului depozitate, precum și a altor obligații ce ar putea fi generate de penalități de întârziere sau eventuale amenzi aplicate de organele fiscale.

Biroul vamal de garanție va introduce distinct în evidențele proprii datele referitoare la angajamentul garantului furnizat de client.

Prestatorului îi revine obligația monitorizării cuantumului de referință pe fiecare client/partener care a furnizat garanția.

Începând cu data autorizării, prestatorul, în calitate de titular al autorizației de antrepozit vamal, va fi unic responsabil în fața autorităților vamale pentru neîndeplinirea obligațiilor în conformitate cu legislația vamală, inclusiv pentru omisiunile, greșelile și alte fapte imputabile beneficiarului.

Acest lucru poate conduce la emiterea de către autoritatea vamală a unor decizii de regularizare a situațiilor (DRS) constatate, în care se vor calcula sumele de restituit sau datorate către autoritatea vamală.

În cazul în care partea din vina căreia s-a emis DRS nu efectuează plata în sumă și termenul stabilit prin DRS, atunci autoritatea vamală va proceda la executarea din angajamentul garantului a sumei de încasat.

ARTICOLUL 2

Metodologia de lucru

2.1. Pentru primirea mărfurilor în gestiune/antrepozit de către prestator

Beneficiarul va transmite către prestator și către comisionarul său vamal, cu minimum o zi lucrătoare înainte de sosirea mijloacelor de transport ce urmează a fi descărcate, documentele și informațiile necesare pentru completarea și depunerea declarației vamale (pe cantitatea conformă documentelor însoțitoare ale mijlocului de transport), cum ar fi și fără a se limita la:

- factură;
- încadrarea tarifară a mărfurilor;
- certificat de origine al produsului;
- conosament, cargo manifest, scrisoare de trăsură, aviz de însoțire, după caz;
- certificat de calitate;
- declarații pe propria răspundere;
- împuternicire

și orice alte date necesare pentru completarea declarației vamale, cu excepția datelor ce trebuie puse la dispoziție de către prestator:

- numărul rezervoarelor unde se descarcă produsul;
- numărul autorizației de antrepozit vamal;
- alte documente solicitate de autoritatea vamală pentru controlul documentar.

Pe baza datelor comunicate de către beneficiar, comisionarul vamal întocmește, iar prestatorul semnează declarația de valoare în vamă (DVV), care este anexă la declarația de antrepozit vamal.

În termen de două zile lucrătoare de la semnarea procesului-verbal de primire a mărfii în rezervoarele prestatorului (Discharging Cargo Report), comisionarul vamal/prestatorul va proceda la modificarea cantității înscrise în declarația de antrepozit vamal conform cantității efectiv recepționate în rezervoare.

Părțile vor pune la dispoziția comisionarului vamal documentele necesare.

În momentul validării declarației de antrepozit vamal (DAV), din angajamentul garantului depus la autoritatea vamală se indisponibilizează o sumă egală cu contravaloarea accizelor și taxelor vamale aferente.

Calculul acestei sume este efectuat automat de aplicația specifică din sistemul vamal pe baza datelor introduse în declarația vamală: cantitate, valoare, încadrare tarifară.

2.2. Pentru ieșirea mărfurilor din antrepozit/gestiunea prestatorului

Beneficiarul va transmite către prestator și către comisionarul său vamal, cu minimum o zi lucrătoare înainte de sosirea mijloacelor de transport ce urmează a fi încărcate sau de punerea în liberă circulație, documentele și informațiile necesare pentru completarea și depunerea declarației vamale de ieșire marfă din antrepozit vamal, cum ar fi:

- numărul DAV din care se face livrarea;
- factură;
- împuternicire;
- autorizație de antrepozit fiscal pentru mărfurile de se expediază cu document administrativ electronic (DAE);
- declarație pe propria răspundere

și orice alte date necesare pentru completarea declarației vamale, cu excepția datelor ce trebuie puse la dispoziție de către prestator:

- numărul rezervoarelor de unde se încarcă produsul;
- numărul autorizației de antrepozit vamal;
- alte documente solicitate de autoritatea vamală pentru controlul documentar.

În momentul validării declarației vamale de ieșire, în angajamentul garantului depus la autoritatea vamală se disponibilizează o sumă egală cu contravaloarea accizelor și taxelor vamale aferente cantității eliberate.

Calculul acestei sume este efectuat automat de aplicația specifică din sistemul vamal pe baza datelor introduse în declarația vamală: cantitate, valoare, încadrare tarifară.

ARTICOLUL 3

Obligațiile părților

3.1. Beneficiarul va prezenta „Angajamentul garantului”, conform anexei 32-03 la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/2.447 al Comisiei din 24 noiembrie 2015. Angajamentul garantului trebuie să fie valabil și să producă efecte cel puțin până la momentul emiterii DAE (liber de vamă cu plasare marfă în antrepozit fiscal) sau punerii în liberă circulație a mărfurilor.

*) Decizia directorului general al Direcției Generale a Vămirilor nr. 145/2018 nu a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

3.2. Prestatorul are obligația să informeze în scris, complet și imediat beneficiarul privind măsurile dispuse de autorități și obligațiile de plată către autoritățile competente care au ca obiect cantități de produse ale beneficiarului și sunt suportate de către prestator ca urmare a încălcării de către beneficiar a prevederilor legale din România care îi sunt aplicabile.

3.3. Beneficiarul, în calitate de proprietar al produselor, poartă răspunderea pentru plata la termenul legal către bugetul de stat a obligațiilor vamale și fiscale stabilite prin DRS.

Beneficiarul va face dovada plății obligațiilor vamale și fiscale către prestator, transmițând copiile ordinelor de plată cu care s-a achitat plata, ordine de plată certificate de către bancă.

În cazul în care beneficiarul nu respectă obligațiile privind plata obligațiilor vamale și fiscale datorate, acesta va fi răspunzător pentru orice obligații vamale și fiscale ce ar putea fi imputate prestatorului de către autoritatea vamală.

3.4. Prestatorul transmite beneficiarului, în termen de 24 de ore de la primire, comunicările primite de la autoritatea vamală, referitor la accizele și taxele vamale datorate din cauza documentelor sau datelor greșite sau incomplete comunicate de beneficiar sau altor fapte imputabile beneficiarului.

3.5. În cazul în care beneficiarul nu plătește în termenul legal contravaloarea obligațiilor vamale și fiscale stabilite prin DRS,

exclusiv cu privire la marfa din proprietatea beneficiarului, în termenul solicitat, biroul vamal de garanție este îndreptățit să execute angajamentul garantului și să transmită băncii cerere de executare pentru plata obligațiilor vamale și fiscale datorate, a penalităților de întârziere și a eventualelor amenzi aplicate de organele vamale și fiscale.

Beneficiarul este obligat să aducă valoarea garanției depuse în favoarea prestatorului la valoarea inițială în termen de 10 zile de la data executării.

3.6. Prestatorul va trimite beneficiarului o declarație scrisă potrivit căreia autoritatea vamală impută suma respectivă/execută garanția globală ca urmare a neîndeplinirii de către beneficiar a obligațiilor ce îi reveneau (cu detalieri) și de care beneficiarul a avut cunoștință în timp util (cu menționarea dovezilor de aducere la cunoștință), vina pentru neconformare revenindu-i în mod exclusiv acestuia.

3.7. Beneficiarul răspunde de corectitudinea datelor furnizate pentru întocmirea declarațiilor vamale, iar eventualele amenzi/costuri ce pot să apară ca urmare a erorilor din documentele întocmite vor fi suportate de către beneficiar.

3.8. Prestatorul va depune toate diligențele în limitele prevederilor legale pentru apărarea intereselor beneficiarului.

Prestator,

Societatea OIL TERMINAL — S.A. Constanța

Beneficiar,

.....

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 228707